Протокол заседания
Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

№ 17 **21 февраля 2018 г.**
г. Москва, Котельническая набережная, 17

Председатель: Митрофанова Валентина Васильевна

Повестка заседания:

1. Итоги Форума НСПК (декабрь 2017), общего собрания НАРК. Итоги работы Совета в 2017 г. и план на 2018 г. *В.В. Митрофанова.*
2. Организационная структура Совета. *С.Б. Епихина.*
3. Рассмотрение нормативных документов, планов работы и персонального состава Комиссий:

3.1. по аккредитации ЦОК (ЭЦ/ЭП) для проведения независимой оценки квалификации. *М.В. Данильченко.*

3.2. по аттестационной комиссии по аккредитации экспертов независимой оценки квалификаций. *С.Б. Епихина.*

3.3. по экспертизе оценочных средств (ОС) для проведения независимой оценки квалификации. *О.В. Власова.*

4. Основные документы, необходимых для реализации функций по ПОА, вопросы процедуры и план работы группы в 2018 г. *В.И. Кабалина.*
5. Организационные вопросы. *Г.А. Копылова.*

Участники: члены СПК, представители членов СПК по доверенности (Приложение 1).

РЕШИЛИ:

1. По ротации членов СПК:

1.1. Ввести в состав Совета нового члена (представление и.о. Председателя СПК и организационного комитета СПК) Кириллова Андрея Владимировича - Декана факультета управления РГСУ (основание – письмо Ректора РГСУ Починок Н.Б.).

1.2. Введение новых членов рассматривать при подтверждении вклада в работу Совета организацией и наличии опыта по развитию системы квалификаций.

2. Принять к сведению информацию по итогам работы Форума НСПК (декабрь 2017), общего собрания НАРК, итогам работы Совета в 2017 г. и планах на 2018 г.

2.1. Согласно резолюции Форума НСПК не позднее 1 марта 2018 г. разработать «дорожные карты» по внедрению Национальной системы квалификаций системы, в том числе независимой оценки квалификации, в регионах.

2.1.1. разработать проект дорожной карты. Срок: до 27.02.2018г. *Отв. Н.Б. Сырятов.*

2.1.2. Организационному комитету обсудить, принять решение по проекту дорожной карты и направить его в НАРК. Срок 28.02.2018 г.

3. Сформировать перечень предложений о корректировке нормативной базы по независимой оценке квалификаций, в том числе отраслевой (ЕКС, ЕТКС) и направить в НАРК. Срок. 1 марта 2018 г. Отв. Митрофанова В.В., Копылова Г.А.

3.1.Всем членам Совета направить предложения в адрес Ответственного секретаря Совета. Срок 27.02.2018 г.

4. В 2018 году подключить для экспертизы профессиональных стандартов по вопросу прозрачности описания квалификационных требований профессиональные сообщества - агентства по подбору персонала, представители которых являются членами Совета.

4.1. Членам СПК, представляющие агентства по подбору персонала направить письма подтверждения - персональные согласия от своих представителей на проведение работы с указанием контактов в адрес Ответственного секретаря СПК. Срок: 27.02.2018 г.

4.2. Направить письмо - подтверждение в НАРК о готовности Совета принять участие в работе Срок 06.03.2018 г. *Отв. Г.А. Копылова.*

5. Создать базу профессиональных Конкурсов в профессиональной сфере Совета. Срок 30.03.2018 г. *Отв. С.Б. Епихина.*

6. Одобрить:

6.1. организационную структуру Совета (Приложение 3);

6.2. положения о работе комиссий, планы работы и базовый персональный состав Комиссий (Приложение 2);

6.2.1. по аттестационной комиссии по аккредитации экспертов независимой оценки квалификаций;

6.2.2. по экспертизе оценочных средств (ОС) для проведения независимой оценки квалификации;

6.2.3. по аккредитации ЦОК (ЭЦ/ЭП) для проведения независимой оценки квалификации.

6.3. О формировании Рабочей группы СПК по разработке проектов наименовании квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации.

6.3.1. Принять к сведению информацию члена СПК о формировании Рабочей группы СПК по разработке проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая опенка квалификации.

6.3.2. Утвердить состав Рабочей группы СПК по разработке проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (Приложение 4).

7. Всем членам Совета необходимо принять участие в работе рабочих органов Совета.

7.1. Членам СПК определиться по участию в работе, и направить в адрес Ответственного секретаря Совета предложения по своему участию в конкретной рабочей группе и комиссии Совета в качестве члена или руководителя согласно формы (прилагается). Срок 5 марта 2018 г.;

7.2. Поручить Организационному комитету утвердить руководителей и составы рабочих органов Совета. Срок 15.03.2018. *Отв. Митрофанова В.В.*

8. Подготовить и провести встречу с Минтрудом России по итогам работы СПК, планам на 2018 г., участию членов СПК в работе по продвижению системы профессиональных квалификаций. Отв. Организационный комитет Совета.

9. Разработать план по участию членов СПК в освещении результатов деятельности Совета в СМИ. Срок: 10.03.2018г. *Отв. В.Филиппов*

9.1. Разработать план проведения публичных мероприятий СПК в 2018 г. Срок 23.03 2018 г. *Отв. Организационный комитет.*

10. Подготовить отчет по инициативам Совета в сфере развития системы независимой оценки квалификации, реализованные в 2017 г. Срок до 28.02.2018 г. *Отв. С.Б. Епихина.*

11. Принять участие в разработке процедуры проведения мониторинга рынка труда НАРКа

11.1 определить кандидатуру члена СПК (при необходимости и членов рабочей группы), которые будут принимать участие в данной работе. Направить информацию в НАРК. Срок 6.03.2018 г. *Отв. М.В. Данильченко.*

12. По основным документам для реализации полномочий Света по ПОА:

12.1. Принять к сведению информацию Кабалиной В.И. о составе пакета документов по проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ в области управления персоналом.

12.2. Рабочей группе по образовательным стандартам и ПОА подготовить проекты документов по ПОА и вынести на утверждение на очередном заседании СПК. Срок 18.04.2018. *Отв. Кабалина В.И.*

И.о. заместителя Председателя СПК
в области управления персоналом В.В. Митрофанова