



**Национальный совет при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям**

**Совет по профессиональным квалификациям
в области управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель Председателя СПК
в области управления персоналом
Руководитель рабочей группы по
профессиональным стандартам
_____ В.В. Митрофанова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по апробации профессиональных стандартов,
проводимых СПК в области управления персоналом**

Внимание: *Методические рекомендации являются собственностью Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом и не могут быть использованы без письменного разрешения*

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Определения и сокращения	3
2. Цель, задачи, участники проведения апробации	4
3. Критерии отбора участников апробации	5
4. План и этапы проведения апробации	6
5. Условия и требования к процессу апробации	8
6. Критерии эффективности процедуры апробации	11
7. Подведение итогов апробации	12
Заключение	13



ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по апробации профессиональных стандартов СПК УП разработаны в ходе реализации функций СПК УП по апробации профессиональных стандартов и выработке предложений по их актуализации.

Разработанные методические рекомендации включили в себя:

- цель, задачи, участники проведения апробации;
- критерии отбора участников апробации;
- план и этапы проведения апробации;
- условия и требования к процессу апробации;
- критерии эффективности процедуры апробации;
- подведение итогов апробации;
- используемые для апробации типовые формы документов.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным стандартам (далее НСПК) - консультативный орган при Президенте Российской Федерации, образованный в целях рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее СПК УП) – постоянно действующий орган, целью деятельности которого является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций в области управления персоналом.

Председатель СПК УП – утверждается Национальным советом, руководит и организует работу СПК УП, осуществляет координацию деятельности комиссий (рабочих групп) и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций, организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями.

Рабочая группа по профессиональным стандартам СПК (далее РГ ПС СПК УП) – группа, основной задачей которой является поддержка рабочих групп, экспертиза и апробация профессиональных стандартов, их корректировка, осуществление иных мероприятий по развитию системы профессиональных стандартов в области управления персоналом.

Руководитель РГ ПС СПК УП - формируется и утверждает персональный состав РГ ПС СПК УП, созывает, определяет форму проведения, ведет заседания РГ ПС СПК УП и организует ее работу, осуществляет координацию деятельности РГ ПС СПК УП по выполнению возложенных на нее функций.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Обобщенные трудовые функции (далее ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

Трудовые функции (далее ТФ) – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовые действия (далее ТД) - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Профессиональный стандарт Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее профессиональный стандарт СПК УП) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления вида профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Участник апробации - компания, имеющая в своей структуре должности (профессии), выполняющие функции, описанные в профессиональных стандартах СПК УП и давшие согласие на участие в апробации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ

Цель апробации профессиональных стандартов – экспертиза актуальности и при необходимости актуализация принятых профессиональных стандартов СПК УП.

Задачи апробации:

- экспертиза содержания проектов и принятых профессиональных стандартов СПК УП;
- создание условий для постоянного специального мониторинга актуальности принятых профессиональных стандартов СПК УП;
- выработка рекомендаций по доработке и совершенствованию проектов и принятых профессиональных стандартов СПК УП;
- разработка плана корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества проектов и принятых профессиональных стандартов СПК УП;
- разработка рекомендаций по использованию принятых профессиональных стандартов СПК УП.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ АПРОБАЦИИ

Отбор организаций (работодателей), в которых должна быть проведена апробация, рекомендуется проводить на основании разработанных критериев и условий, необходимых для их реализации.

К основным **критериям отбора организаций** для проведения апробации относятся следующие (табл. 1).

Таблица 1

Критерии отбора организаций для проведения апробации

№ п/п	Критерий
1	Наличие в организации в штате должностей (профессий), выполняющих трудовые функции, описанные в проектах и принятых профессиональных стандартах СПК УП
2	Наличие в организации должностей (профессий), значимых для сферы управления персоналом
3	Эффективность реализации трудовых функций, описанных или описываемых в ПС СПК УП

В процессе отбора участников апробации должны быть обеспечены следующие **принципы**:

- принцип добровольности,
- принцип конфиденциальности информации, ставшей доступной в процессе апробации (не включая сами отчетные формы, заполненные участником апробации),
- принцип охвата организаций из разных отраслей, организационно-правовых форм (форм собственности), численности персонала и др. критериев.

4. ПЛАН И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ

Этапы апробация:

1. *Подготовительный* (отбор участников апробации, создание условий для апробации).
2. *Основной* (апробация ПС СПК УП, мониторинг хода апробации).
3. *Заключительный* (обобщение полученной в процессе апробации результатов, оформление результатов).

Программа проведения апробации, в первую очередь, зависит от того проходит ли апробацию проект профессионального стандарта или уже принятый профессиональный стандарт, также по решению СПК УП может быть апробирована отдельная часть проекта или профессионального стандарта (например, отдельная ОТФ или отдельный раздел профессионального стандарта).

Процесс апробации проводится поэтапно.

Апробация считается завершенной после выполнения ключевых показателей программы апробации.

Подведение итогов апробации включает в себя обработку собранных материалов, их обобщение.

План проведения апробации (табл. 2) можно разделить на три этапа: подготовительный, основной, итоговый (заключительный).

Таблица 2

План проведения апробации профессиональных стандартов СПК УП

№ этапа	Наименование этапа	Содержание работ этапа
1	2	3
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • отбор участников апробации; • приглашение отобранных участников апробации в проект апробации; • проведение вводных встреч, совещаний с приглашенными участниками апробации; • составление программы проведения апробации; • разработка процедуры добровольного вхождения в апробацию иных организаций; • проработка механизма апробации в сетевом ресурсе (при включении данного инструмента в программу проведения апробации); • подготовка материалов для мониторинга и оценки профессиональных стандартов на всех этапах апробации (форм анкет, опросов, отчетных документов); • формирование групп независимых экспертов (при необходимости); • ознакомление всех участников с методикой проведения

		апробации
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • информационная поддержка участников апробации на всех этапах проекта по заполнению отчетных форм, порядку прохождения апробации; • проведение теоретических и практических совещаний с участниками апробации; • анкетирование, опросы, интервьюирование участников апробации; • методическая поддержка участников апробации по внедрению и применению профессиональных стандартов СПК УП; • Мониторинг хода апробации.
3	Итоговый (заключительный)	<ul style="list-style-type: none"> • обработка результатов анкетирования, опросов, интервьюирования и иных форм, используемых в процессе апробации; • обобщение полученных в процессе апробации материалов; • подготовка аналитических материалов для отчета по итогам апробации; • подготовка заключений независимых экспертов по результатам проведения апробации (при необходимости); • оформление результатов апробации; • размещение итогов апробации на сайте СПК УП; • публичная презентация итогов апробации на заседании СПК и (при необходимости) на согласованных публичных мероприятиях.

Программы проведения апробации для каждой новой апробации разрабатываются РГ ПС, с обязательным учетом новых профессиональных стандартов СПК УП.

Программа проведения апробации должна подробно раскрывать процедуру проведения апробации, включая последовательное описание процессов подготовки, организации и проведения всех стадий с указанием календарных дат осуществления запланированных мероприятий, требования к ресурсному обеспечению, а также к ожидаемым ключевым результатам апробации.

Также рекомендуется составить календарно-тематический план проведения апробации по форме, представленной в табл. 3. Календарный план апробации необходим для планирования и организации времени проведения апробации.

Таблица 3

Рабочий календарно-тематический план-график проведения апробации

Мероприятия апробации	Начало мероприятия	Промежуточная точка контроля	Срок окончания мероприятия	Ответственные лица	Контрольные показатели
			X		

5. УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ

При проведении апробации профессиональных стандартов СПК УП необходимо сформировать *требования к ресурсному обеспечению* ее реализации.

Проверка ресурсного обеспечения должна включать в себя оценку наличия следующих ресурсов:

- кадрового;
- методического;
- материально-технического;
- информационного;
- финансового (при необходимости).

1. Кадровое обеспечение

Из персональных требований к кадровому составу тех, кто будет сопровождать процесс апробации профессиональных стандартов СПК УП должны быть учтены следующие критерии:

- знанием методики проведения апробации;
- знание и участие в работе СПК УП или его рабочих групп;
- наличие высшего образования и знание методов проведения интервьюирования, опросов, анкетирования, обработки результатов;
- знание содержания профессиональных стандартов (или проекта профессионального стандарта) СПК УП.

При оценке кадрового обеспечения необходимо рассмотреть потенциальную возможность достижения итоговых параметров апробации необходимым количеством привлеченных экспертов. СПК УП может для обеспечения кадрового обеспечения процедуры апробации привлекать в качестве независимых экспертов представителей отраслевых СПК и/или организаций, имеющих опыт проведения апробаций, анкетирования, опросов и т.д.

СПК УП имеет право привлекать как на платной, так и бесплатной основе сторонних провайдеров для проведения апробации.

Полномочия провайдера для проведения апробации отражаются в договоре или соглашении между СПК и провайдером.

Полномочия провайдера для участников апробации подтверждаются информационным письмом Председателя СПК УП.

2. Методическое обеспечение

В основе методического обеспечения апробации лежит наличие полного комплекта методической документации по программе проведения апробации.

Весь комплект методической документации должен передаваться участникам апробации в электронном и (при необходимости) бумажном виде, а также по решению СПК УП может находиться в открытом доступе для участников апробации.

Обязательным условием проведения апробации в методическом плане является организация методической поддержки участников апробации посредством организационных мероприятий и консультационной помощи со стороны лиц, обеспечивающих проведение апробации.

3. Материально-техническое обеспечение

Для решения о начале проведения апробации СПК УП должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей возможность проведения апробации.

Из необходимых требований к материально-техническому обеспечению апробации может быть указано:

- наличие площадки для проведения очных совещаний, встреч, семинаров с участниками апробации;
- наличие технических средств (мультипроектор, экран, доска («флипчарт»)), автоматизированное рабочее место, АРМ для участника апробации для работы в on-line режиме (если того требует программа апробации), принтер и т.п.);
- наличие раздаточного методического материала и возможность его тиражирования.

Помимо этого, разработчики УМК могут указать более развернутые требования как к кадровому, материально-техническому обеспечению так и к срокам на апробацию, а также к формату сетевого взаимодействия в процессе апробации организаторов и участников апробации.

4. Информационное обеспечение

Необходимыми требованиями к информационному обеспечению процесса апробации профессиональных стандартов являются:

- обеспечение доступа участников апробации к сетевым информационным и методическим ресурсам (электронным разъяснениям процесса апробации, справочным материалам, презентациям, флеш-моделям, сети Интернет и т.п.);
- возможность оперативного взаимодействия участников апробации с организаторами апробации.

Также к информационным требованиям относятся:

- обеспечение участников апробации текстом апробируемых профессиональных стандартов (проектов стандартов) СПК УП;
- обеспечение каждого участника апробации не менее чем одним печатным и/или электронным пакетом всех документов по процедуре апробации.

5. Финансовые условия

Финансовые условия апробации профессиональных стандартов осуществляются в рамках правового поля действующего законодательства РФ на основании партнерских соглашений и договоров гражданско-правового характера.

Финансовые условия при проведении процедур апробации должны обеспечивать:

- возможность реализации в полном или частичном объеме программы апробации;
- наличие необходимых ресурсов на выполнение работ уполномоченными учреждениями и привлеченными специалистами (экспертные и рабочие группы,



аттестационные комиссии и т.д.), а также, при необходимости, на дополнительные целевые исследования и экспертизы;

- отражение структуры и объемов расходов, необходимых для реализации апробации;
- подробная поэтапная отчетность по выполнению всех согласованных работ.

6. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕДУРЫ АПРОБАЦИИ

Оценка эффективности апробации является важным этапом процесса апробации. Ее смысл состоит в том, чтобы установить, какую пользу от апробации получает СПК УП, достигнута ли цель, заложенная при разработке плана апробации.

Апробация, которая не позволяет достичь предполагаемой цели, сформировать выводы и предложения по актуализации профессиональных стандартов, должна быть подвергнута корректировке.

Информацию, полученную в результате апробации, необходимо анализировать и использовать при разработке аналогичных программ апробации в будущем. Оценка эффективности позволяет постоянно работать над повышением качества апробации, избавляясь от таких форм и инструментов которые оказались недостаточно эффективными.

Апробация каждого профессионального стандарта (проекта) должна включать в себя, в обязательном порядке, проверку актуальности разделов профессионального стандарта, возможность участниками апробации предоставить замечания и предложения к апробируемому стандарту.

Оценка качества процедуры апробации осуществляется в двух основных направлениях:

- не менее 10 организаций участвующих в апробации, заполняющих подробный отчет;
- не менее 100 организаций, заполняющих анкеты по апробации профессионального стандарта (проекта).

Основными формами проведения апробации_ могут быть:

- автоматизированное тестирование, анкетирование, опрос,
- устный опрос, интервьюирование,
- письменная форма отчета подробного отчета, заполняемая самостоятельно участником апробации,
- замечания и предложения, поступившие после итоговых презентационных мероприятий.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АПРОБАЦИИ

По окончании апробации РГ ПС рассматривает заключение по итогам апробации, в которых дается оценка сведений, указанных участниками апробации и итогов самой апробации.

Основными принципами, на основе которых должна осуществляться апробация:

- соблюдение законности, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, а также организаций при проведении апробации;
- объективность апробации, при котором выводы строятся исключительно практических результатах апробации;
- принцип осведомленного согласия, который заключается в том, что организации участнику апробации должна быть представлена исчерпывающая информация по всем интересующим его вопросам о целях апробации и будущем использовании результатов апробации;
- принцип открытости и публичности итогов апробации.

Для проведения апробации должны быть *подготовлены формы* для всех этапов апробации (пример таких форм представлен в Приложениях 1 и 2).

Итоговое заключение по итогам апробации должно содержать вывод о том, необходима ли актуализация апробируемого профессионального стандарта (проекта).

Язык и стиль изложения итогового заключения по апробации должен отличаться четкостью, ясностью, убедительностью и логикой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящие «Методические рекомендации по апробации профессиональных стандартов» были разработаны для проведения апробации проектов и уже принятых профессиональных стандартов СПК УП.

В документе в общих чертах описаны необходимые кадровые, материально-технические, информационные ресурсы для проведения процедуры апробации. Также в методических рекомендациях представлена методика проведения апробации и подготовки итоговых заключений по итогам апробации.

Указания по порядку проведения апробации профессиональных стандартов носят рекомендательный характер, допуская определенный процент самостоятельности каждой отдельной процедуры апробации, проводимой СПК УП в выборе форм проведения апробации, методик и критериев апробации профессиональных стандартов.

Контроль за проведением апробации, мониторинг, методическая и информационная поддержка, итоговый аналитический отчет возлагаются на РГ ПС.