НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

2 октября 2019 г. Москва, Котельническая наб., 17
16.0 час. зал 338

Председатель: Вучкович Алла Александровна
Участники: члены СПК, представители членов по доверенности, эксперты (Приложение 1).

Повестка заседания:

1. Вручение свидетельств аккредитованным ЦОК (ООО АСК, АО МСЛ). *А.А.Вучкович.*
2. Информация по соглашению и направлениям сотрудничества с СПК финансового рынка. *А.А.Вучкович.*
3. Обсуждение проекта по введению в специальность. *С.С. Сапожников.*
4. Утверждение методических рекомендаций СПК УП для подготовки к НОК «Основы управления структурным подразделением» *А.В.Кириллов.*
5. Предварительные итоги по акции Совета по бесплатному приему 1000 профессиональных экзаменов». *М.В.Данильченко*
6. Участие СПК УП в мероприятиях:
   6.1. Семинар – практикум «Подготовка отчетности по внедрению профессиональных стандартов», ноябрь 2019г. *В.В.Митрофанова;*
   6.2. Форум НСПК 2019, декабрь 2019г. *О.В.Власова.*
7. Организационные вопросы. Ротация членов. *А.А.Вучкович.*

РЕШИЛИ:

По проекту введения в специальность.

1. Поддержать проект по введению в специальность выпускников вузов: «Оценка квалификационных компетенций выпускников по направлению управление персоналом» (Приложение 2).
   1.1. Назначить ответственным за его реализацию – и.о. руководителя рабочей группы по образовательным стандартам и ПОА *М.А.Федотову.*

По утверждению методических рекомендаций СПК УП для подготовки к НОК «Основы управления структурным подразделением»

2. Утвердить методические рекомендации СПК УП для подготовки к НОК «Основы управления структурным подразделением».
   2.1. урегулировать формулировки с учетом предложения в течение двух дней. *Отв. А.В.Кириллов.*
   2.2. Рабочей группе по профстандартам, квалификациям и ОРК при актуализации ПС «Специалист по управлению персоналом» учесть актуальность терминов и формулировок. *Отв. В.Е.Пак.*

По предварительным итогам акции Совета по бесплатному приему 1000 профессиональных экзаменов».

3. Принять к сведению информацию М.В.Данильченко по предварительным итогам по акции Совета по бесплатному приему 1000 профессиональных экзаменов.

3.1. написать обращение Совета в ЦОКи о необходимости выполнения условий дорожной карты между СПК УП и ЦОК и проведении минимум 10 бесплатных экзаменов. *Отв. М.В.Данильченко*

3.2. провести среди профессиональных сообществ по управлению персоналом популяризацию акции. *Отв. С.Б. Долженко;*

3.3. по окончании акции провести анализ заявок и результатов экзамена для формирования итогового доклада. *Отв. М.В.Данильченко*

По участию СПК УП в мероприятиях.

4. Организовать и провести Семинар – практикум «Подготовка отчетности по внедрению профессиональных стандартов». *Срок: ноябрь 2019г. Отв. В.В.Митрофанова.*

5. Принять участие в Форуме НСПК-2019 г.

5.1. утвердить состав инициативной группы Совета по участию в выставке форума НСПК: Власова О.В. – руководитель группы, Н.Б.Сырятов, С.Б.Долженко, П.К.Ковалев, А.А.Мирошниченко, С.Б.Епихина.

5.2. привлечь к участию в выставке представителей ЦОКов. *Отв. О.В.Власова;*

5.3. направить заявку на участие Совета в выставке в НАРК. Срок: 15.1.2019. *Отв. О.В.Власова.*

По организационным вопросам. Ротация членов.

6. По представлению Председателя СПК ввести в состав Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом:

- Ильясова Руслана Маратовича - Заместителя генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом Компании «Металлоинвест»;
- Ковалева Павла Константиновича - Заместителя начальника Метрополитена по управлению персоналом.

6. Провести следующее заседание Совета в период: 10-11 декабря 2019 г.

Председатель СПК А.А. Вучкович