ПРОТОКОЛ № 46
заседания Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

26.11.2021 г.
11.00 час.

Формат: смешанный
(очно и on-line/платформа ZOOM)

Председатель: Вучкович Алла Александровна
Участники: члены Совета, представители членов Совета по доверенности

Повестка заседания:

1. Отчет руководителей Рабочих групп Совета о проделанной работе в 2021 г. и планы на 2022 г. *О.В. Власова, А.В. Кириллов, С.Б. Долженко, М.А. Федотова.*
2. О разработке профессиональных стандартов. *П.К. Ковалев.*
3. Наделение полномочиями экспертов по независимой оценке квалификации ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г.Москва), ООО «МЦОК» (г.Уфа) по соответствующим квалификациям. *М.В. Данильченко*
4. Наделение полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом: ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва) и ООО «МЦОК» (г. Уфа). *М.В. Данильченко*
5. Организационные вопросы. Ротация членов. *А.А. Вучкович.*

РЕШИЛИ:

1. Об отчетах руководителей Рабочих групп Совета о проделанной работе в 2021 г. и планы на 2022 г.

1.1. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов о проделанной работе в 2021 г., О.В. Власова.

1.2. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по квалификациям и разработке комплектов оценочных средств о проделанной работе в 2021 г., А.В. Кириллов.

1.3. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по мониторингу рынка труда и региональной политике о проделанной работе в 2021 г., С.Б. Долженко.

1.4. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ о проделанной работе в 2021 г., М.А. Федотова.

1.5. Утвердить план Рабочей группы по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов на 2022 г.:

- Разработать, согласовать и подписать Дорожные карты по взаимодействию Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом и центров оценки квалификаций, срок до 31.01.2022 г., ответственный О.В. Власова.

- Провести мониторинг и контроль деятельности центров оценки квалификаций в 2022 г. в соответствии с планом-графиком, утвержденным СПК УП и согласованным Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), срок до 31.12.2022 г., ответственный О.В. Власова.

1.6. Утвердить план Рабочей группы по мониторингу рынка труда и региональной политике на 2022 г.:

- Согласовать развитие института региональных представителей СПК УП. Подготовить проект письма-приглашения в адрес представителей региональных профессиональных сообществ, вузов к работе в статусе региональных представителей, срок до 15.01.2022 г., ответственный С.Б. Долженко.

- Принять решение о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетном учреждении «ВНИИ Труда» Минтруда России (далее –. ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России). Подготовить проект Соглашения о сотрудничестве с ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России, срок до 15.01.2022 г., ответственный С.Б. Долженко.

Членам СПК УП:

- Принять участие в мониторинге рынка труда в рамках взаимодействия с АНО «Национальное Агентство Развития Квалификаций», срок до 21.12.2021 г.;

- Принять участие в глубинном интервью в рамках проведения мониторинга профессионального сектора «Управление персоналом», срок до 31.03.2021 г.

1.7. Утвердить планы Рабочей группы по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на 2022 г. и планы Рабочей группы по квалификациям и разработке комплектов оценочных средств на 2022 г. (Приложение №1).

2. О разработке профессиональных стандартов.

2.1. Принять к сведению доклад заместителя председателя Совета П.К. Ковалева о текущих статусах профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (актуализация) – на утверждении в НСПК;

- профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом» – на утверждении в НСПК.

2.2. Направить в Минтруд России для рассмотрения и утверждения пакет документов по профессиональному стандарту «Специалист по подбору персонала», срок до 25.01.2022 г., ответственный П.К. Ковалев.

2.3. Разработать и направить в Минтруд России для рассмотрения и утверждения пакет документов по профессиональному стандарту «Специалист по обучению и развитию персонала», срок до 31.12.2022 г., ответственный П.К. Ковалев.

При разработке проекта профессионального стандарта «Специалист по обучению и развитию персонала» учесть разработки Совета 2016 г.

2.4. Разработать и направить в Минтруд России для рассмотрения и утверждения пакет документов по профессиональному стандарту «Специалист по социальной ответственности», срок до 31.12.2022 г., ответственный П.К. Ковалев.

3. *Наделение полномочиями экспертов по независимой оценке квалификации ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва), ООО «МЦОК» (г. Уфа) по соответствующим профессиональным квалификациям.*

Наделить полномочиями экспертов по независимой оценке квалификации ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва), ООО «МЦОК» (г. Уфа) по соответствующим профессиональным квалификациям:

3.1. ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва)

– *Специалист по кадровому делопроизводству (5-й уровень квалификации)* Митрофанову Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– *Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6-й уровень квалификации)* Митрофанову Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– *Специалист по организации развития и обучения персонала (6-й уровень квалификации) Митрофанову* Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– *Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам (6-й уровень квалификации)* Митрофанову Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– *Специалист по персоналу (6-й уровень квалификации)* Митрофанову Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– *Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7-й уровень квалификации)* Митрофанову Валентину Васильевну, Сидорчук Екатерину Феликсовну;

– Технический эксперт Сидорчук Екатерина Феликсовна.

3.2. ООО «МЦОК» (г. Уфа)

– *Специалист по кадровому делопроизводству (5-й уровень квалификации)* Гайсина Эдуарда Дамилисовича, Даянову Эльзу Мунавировну, Занина Дмитрия

–

Сергеевича, Камалову Светлану Димовну, Коннову Анастасию Федоровну, Липко Ирину Витальевну.

– *Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6-й уровень квалификации)* Гайсина Эдуарда Дамилисовича, Занина Дмитрия Сергеевича, Коннову Анастасию Федоровну, Липко Ирину Витальевну.

– *Специалист по построению карьеры и развитию персонала (6-й уровень квалификации)* Гайсина Эдуарда Дамилисовича, Занина Дмитрия Сергеевича, Коннову Анастасию Федоровну, Липко Ирину Витальевну.

– *Специалист по подбору персоналу (6-й уровень квалификации)* Гайсина Эдуарда Дамилисовича, Даянову Эльзу Мунавировну, Занина Дмитрия Сергеевича, Камалову Светлану Димовну, Коннову Анастасию Федоровну, Липко Ирину Витальевну.

– Технический эксперт Васильева Ольга Олеговна.

3.3. Экспертам ООО «МЦОК» в соответствии с «Порядком аккредитации и наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций организаций-заявителей и экспертов по независимой оценке квалификаций» СПК УП в срок по 31 марта 2022 года пройти независимую оценку квалификаций по соответствующим квалификациям и представить свидетельства о квалификации в Комиссию по аккредитации ЦОК и экспертов.

4. ***Наделение полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом: ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва) и ООО «МЦОК» (г. Уфа).***

4.1.Наделить полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом ООО Компания «Митрофанова и партнеры» (г. Москва) по соответствующим квалификациям:

– *Специалист по кадровому делопроизводству (5-й уровень квалификации)*;

– *Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6-й уровень квалификации)*;

– *Специалист по организации развития и обучения персонала (6-й уровень квалификации);*

– *Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам (6-й уровень квалификации)*;

– *Специалист по персоналу (6-й уровень квалификации)*;

– *Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7-й уровень квалификации)*.

4.2. Наделить полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом ООО «МЦОК» (г. Уфа) по соответствующим квалификациям:

– *Специалист по кадровому делопроизводству (5-й уровень квалификации);*

– *Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6-й уровень квалификации)*;

– *Специалист по построению карьеры и развитию персонала (6-й уровень квалификации);*

– *Специалист по подбору персоналу (6-й уровень квалификации)*.

5. Организационные вопросы. Ротация членов.

По представлению Председателя Совета А.А. Вучкович и Федерации независимых профсоюзов России (исх. ФНПР № 101-314-108/3453-84-н от 27.09.2021г.):

Ввести в члены СПК в области управления персоналом представителя ФНПР - Соляника Игоря Николаевича, руководителя отдела социально-трудовых отношений общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (Основание: Личное согласие).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель СПК
в области управления персоналом А.А. Вучкович

Исп: Колодиевская И.Н.
+7 (916) 548-19-03

Приложение №1
к протоколу заседания Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
от 26.11.2021 № 46

План работы Рабочих групп
Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом на 2022 г.

№ п/п	Наименование рабочей группы	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Рабочая группа по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Проведение двух Круглых столов с вузами по вопросам развития взаимодействия с Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – Совет).	Март, октябрь 2022 г.	М.А. Федотова
		Разработка и утверждение методических рекомендаций Совета по формированию профессиональных компетенций при разработке образовательных программ вузов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в соответствии с требованиями утвержденных квалификаций.	Январь 2022 г.	М.А. Федотова
2.		Подготовка и отправка предложений по взаимодействию с ФУМО по вопросам проведения оценки профессиональных компетенций выпускников вузов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в соответствии с требованиями утвержденных квалификаций и использования разработок Совета по формированию профессиональных компетенций при разработке	Январь – февраль 2022 г.	М.А. Федотова

№ п/п	Наименование рабочей группы	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
		образовательных программ вузов.		
3.		Проведение оценки профессиональных компетенций выпускников вузов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) в соответствии с требованиями утвержденных квалификаций.	Июнь – август 2022 г.	М.А. Федотова
4.		Проведение процедуры ПОА образовательных программам кафедры экономики труда и управления персоналом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева».	Июль – октябрь 2022 г.	М.А. Федотова
5.		Разработка Рекомендаций по формированию Перечня профессиональных компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с требованиями утвержденных квалификаций).	Январь – апрель 2022 г.	М.А. Федотова
6.	Рабочая группа по квалификациям и разработке комплектов оценочных средств	Разработка и утверждение комплектов оценочных средств для проведения независимой оценки по квалификациям профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»: - «Специалист по организации труда»; - «Специалист по нормированию труда»; - «Специалист по оплате труда».	Январь – июнь 2022 г.	А.В. Кириллов

№ п/п	Наименование рабочей группы	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
7.		Актуализировать и утвердить комплекты оценочных средств для проведения независимой оценки по квалификациям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»: - 07.00300.17 «Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом» (7-й уровень квалификации); - 07.00300.18 «Специалист по персоналу» (6-й уровень квалификации); - 07.00300.02 «Специалист по подбору персонала» (6-й уровень квалификации).	Январь – ноябрь 2022 г.	А.В. Кириллов