



**ПРОТОКОЛ №37**  
**заседания Совета по профессиональным квалификациям**  
**в области управления персоналом**

30 сентября 2020 г.  
17.00 час.

Формат: on-line  
Платформа ZOOM

**Председатель:** Вучкович Алла Александровна

**Участники:** члены СПК, представители членов по доверенности, эксперты (Приложение).

**Повестка заседания:**

1. Базовая организации СПК УП. *А.А. Вучкович*
2. Обсуждение проекта профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». *В.В. Митрофанова, Г.Т.Базарова*
3. О деятельности ЦОК СПК УП. *О.В.Власова*
4. Информация по актуализации профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по подбору персонала (рекрутер)». *Г.А. Копылова.*
5. Информация по участию СПК УП в пилотном проекте НАРК по проведению теоретической части профессионального экзамена с применением цифровых технологий. *А.В.Кириллов*
6. Разное

**РЕШИЛИ:**

***По вопросу базовой организации Совета***

1. Прекратить исполнение функций базовой организации Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом «ВКК-Национальный союз кадровиков».

2. Определить в качестве базовой организации Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом НП Ассоциация объединений и организаций «НАСДОБР».

2.1. подготовить сопроводительные документы и направить настоящее решение в Национальный Совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. *Отв. Копылова Г.А., Митрофанова В.В.*

***По вопросу обсуждения проекта профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом».***

3. Считать состоявшимся первое обсуждение проекта ПС «Консультант в области управления персоналом».

3.1. Членам Совета дать предложения по внесению в ПС и направить их соруководителям Рабочей группы по разработке ПС: Базаровой Г.Т.([gtbazarova@gmail.com](mailto:gtbazarova@gmail.com)) и Митрофановой В.В.([valentina@mitrofanova.ru](mailto:valentina@mitrofanova.ru)) Срок: 15.10.2020 г.

3.2. Провести очередное обсуждение проекта ПС через 10 дней. *Отв. Митрофанова В.В.*



***По вопросу о деятельности ЦОК СПК в области управления персоналом.***

4. Принять к сведению информацию Власовой О.В. о деятельности ЦОК Совета в 2020 г. и результатах мониторинга

5. Одобрить внесение изменений в плановые показатели «Дорожных карт взаимодействия ЦОК с СПК УП на 2020г.»

5.1. Продлить до 31 декабря 2020г. действие «Дорожных карт взаимодействия ЦОК и СПК УП», закончивших действие во втором полугодии 2020г.

5.2. Подготовить письмо в НАРК с информацией о корректировке целевых показателей плана по проведению профессиональных экзаменов СПК УП в 2020 году, указав плановый показатель – 200 профессиональных экзаменов. Срок 5.10.2020 г.  
*Отв. Власова О.В.*

5.3. Ускорить подготовку и утверждение КОС «Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом». *Отв. Кириллов А.В.*

5.4. Подготовить и разослать в заинтересованные организации информационное письмо о приеме профессиональных экзаменов ЦОК СПК УП. *Отв. Кириллов А.В.*

***По вопросу актуализации профессиональных стандартов: «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».***

6. Принять к сведению информацию Копыловой Г.А. о составе и планах рабочих групп по срокам актуализации Стандартов и выходом на их обсуждение в ноябре - декабре 2020 г.

***По вопросу участия СПК УП в пилотном проекте НАРК по проведению теоретической части профессионального экзамена с применением цифровых технологий.***

7. Принять к сведению информацию Кириллова А.В. по участию Совета в пилотном проекте НАРК по проведению теоретической части профессионального экзамена с применением цифровых технологий.

8. Провести апробацию централизованного проведения теоретической части профессиональных экзаменов с применением цифровых технологий и представить на заседании Совета анализ результатов пилотной апробации этой модели. Срок - до 20 ноября 2020 г. *Отв. А.В. Кириллов.*

***Разное***

9. Членам Совета рассмотреть возможность возглавить Рабочую группу по мониторингу рынка труда и региональной политике, дать свои предложения  
Данильченко М.В.

10. Членам Совета, при невозможности принять личное участие в заседании Совета обязательно направлять уведомление об этом.

10.1. для возможности участия доверенного представителя обязательно оформлять доверенность на его право представлять, и голосовать от Вашего имени на конкретном заседании.

Председатель СПК  
В области управления персоналом

А.А. Вучкович