



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета по профессиональным квалификациям**  
**в области управления персоналом**

10 декабря 2019 г.  
16.00 час.

Москва, Котельническая наб., 17  
зал 338

**Председатель:** Вучкович Алла Александровна

**Участники:** члены СПК, представители членов по доверенности, эксперты (Приложение 1).

**Повестка заседания:**

1. Информация о «V Всероссийском форуме «Национальная система квалификаций России». *А.А.Вучкович.*

2. Вручение свидетельств и награждение. *А.А.Вучкович (приложение 2):*

2.1. свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

2.2. награждение:

- разработчиков КОС «За вклад в развитие Национальной системы квалификаций России»

- партнеров за сотрудничество в организации работы выставочной площадки Совета в рамках V Всероссийского форума

2.3. объявление Благодарности за активное участие в организации работы выставочной площадки Совета в рамках V Всероссийского форума

3. Признание результатов квалификационного экзамена по квалификациям: «Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации)» и «Специалист по подбору персонала» (6 уровень квалификации) ЦОКов: ООО «АСК», АО «МСЛ», ООО Компания «Митрофанова и партнеры», ООО «МЦОК». *Данильченко М.В.*

4. Наделение ООО «Агентство стратегических компетенций» полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области управления персоналом на соответствие стандартам: Специалист по управлению персоналом; Специалист по подбору персонала (рекрутер). *Данильченко М.В.*

5. Отчеты о проделанной работе в 2018г. и утверждение планов на 2020г. Рабочих групп Совета. *Власова О.В., Данильченко М.В.; Кирилов А.В., Пак В.Е., Федотова М.А.*

6. Организационные вопросы. Ротация членов, представление новых членов Совета. *А.А.Вучкович.*

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информация о «V Всероссийском форуме «Национальная система квалификаций России». *А.А.Вучкович.*



*По вопросу признания результатов квалификационного экзамена по квалификациям: «Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации)» и «Специалист по подбору персонала» (6 уровень квалификации) ЦОКов: ООО «АСК», ООО «МСЛ», ООО Компания «Митрофанова и партнеры», ООО «МЦОК».*

## **2. Признать результаты квалификационного экзамена:**

### 2.1. ЦОК ООО «АСК»

- Профессиональный экзамен от 19.10.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «АСК» № 003 от «19» октября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 08.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «АСК» № 004 от «8» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 15.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «АСК» № 005 от «15» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 23.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «АСК» № 006 от «23» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 23.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «АСК» № 007 от «23» ноября 2019 г.).

### 2.2. ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры»

- Профессиональный экзамен от 30.10.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры» № 22 от «30» октября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 01.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры» № 23 от «01» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 08.11.2019 г. в г. Москва по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры» № 24 от «08» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 15.11.2019 г. в г. Екатеринбург по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры» № 25 от «15» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 26.11.2019 г. в г. Иркутск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО Компания «Митрофанова и партнеры» № 26 от «26» ноября 2019 г.).

### 2.3. ЦОК АО «МСЛ»

- Профессиональный экзамен от 14.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 1 от «14» ноября 2019 г.);



- Профессиональный экзамен от 15.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 2 от «15» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 18.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 3 от «18» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 19.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 4 от «19» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 20.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 5 от «20» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 21.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 6 от «21» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 22.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 7 от «22» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 25.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 8 от «25» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 28.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 9 от «28» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 28.11.2019 г. в г. Красноярск по квалификации Специалист подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК АО «МСЛ» № 10 от «28» ноября 2019 г.).

#### 2.4. ЦОК ООО «МЦОК»

- Профессиональный экзамен от 14.11.2019 г. в г. Уфа по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «МЦОК» № 2 от «14» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 15.11.2019 г. в г. Уфа по квалификации Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «МЦОК» № 3 от «15» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 20.11.2019 г. в г. Уфа по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «МЦОК» № 4 от «20» ноября 2019 г.);
- Профессиональный экзамен от 28.11.2019 г. в г. Уфа по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «МЦОК» № 5 от «28» ноября 2019 г.).

#### 2.5. ЦОК ООО «Лаборатория-С»

- Профессиональный экзамен от 23.11.2019 г. в г. Уфа по квалификации Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации) (протокол заседания экспертной комиссии ЦОК ООО «Лаборатория-С» № 4 от 23.11.2019 г.).

***По отчетам Рабочих групп Совета о проделанной работе в 2019г. и утверждении планов на 2020г.***



### **3. Принять к сведению доклады руководителей рабочих групп (РГ) о результатах работы в 2019 г. и планах на 2020 г. (прилагаются):**

#### **3.1. РГ по координации деятельности ЦОК и обучению экспертов ЦОК (рук. О.В.Власова)**

- Продолжить аккредитацию ЦОК и организовать аккредитацию экзаменационных центров. *Отв. М.В.Данильченко;*
- Разработать, согласовать, подписать Дорожные карты по взаимодействию СПК и ЦОК. *Отв. О.В.Власова;*
- Разработать и провести комплекс мероприятий, направленных на увеличение количества проведенных профессиональных экзаменов в ЦОК. *Отв. М.В.Данильченко, О.В.Власова;*
- В целях оптимизации проанализировать бизнес-процессы и выработать схему взаимодействия Комиссии по признанию результатов профессиональных экзаменов и Совета. *Отв. А.И.Ковалев;*
- В целях проведения мониторинга и контроля за деятельностью ЦОК в 2020г.:
  - разработать и утвердить нормативные документы по мониторингу деятельности ЦОК. *Отв. О.В.Власова.*
  - сформировать Комиссию по мониторингу деятельности ЦОК.
  - разработать и утвердить план-график мониторинга деятельности ЦОК, аккредитованных в 2018-2019гг. *Отв. М.В.Данильченко*
  - провести анализ отчетов ЦОК, наделенных полномочиями в 2018г. (4 ЦОК). *Отв. М.В.Данильченко, О.В.Власова.*

#### **3.2. РГ по мониторингу рынка труда и регионально политике (Рук. Данильченко М.В.):**

- Подготовить и утвердить на заседании Совета в 2020 г. план организации проведения мониторинга рынка труда;
- Провести в 2020 г. мониторинг рынка труда в профобласти «Управление персоналом» за период 2018 – 2019 гг.
- Разработать и утвердить на заседании Совета Региональную политику на 2020 – 2021 гг.

#### **3.3. РГ по разработке КОС СПК в области управления персоналом (рук. А.А.Кириллов):**

- В срок до 20.01.2020 завершить разработку комплектов примеров КОС, запланированных в 2019 г. и представить их на утверждение. *Отв. А.В. Кириллов.*
- В интересах выполнения плана по утверждению КОС СПК УП в 2020 г. в срок до 20.01.2020 г. составить график их разработки. *Отв. А.В. Кириллов.*

#### **3.4. РГ по образовательным стандартам и ПОА (рук. Федотова М.А.)**

- Разработать методические указания по проведению ПОА СПК УП.
- Провести пилотный проект по независимой оценке профессиональной квалификации выпускников по направлению «Управление персоналом».
- Сформировать список форумов, конкурсов студентов и молодых ученых в области управления персоналом поддерживаемый СПК УП.
- провести организационно-методическую работу по формированию издания «Энциклопедический словарь по управлению персоналом» (рабочее название).
- проводить экспертизу ФГОС и ПООП согласно запросов.





**4. Отметить отсутствие отчета и плана работы РГ по профстандартам, квалификациям и ОРК (рук. Пак В.Е.) и необходимости представить в срок до 20.12. 2019 г.**

*По вопросу наделения ООО «Агентство стратегических компетенций» полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области управления персоналом на соответствие следующим стандартам:*

**5. Наделить ООО «Агентство стратегических компетенций» полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области управления персоналом на соответствие следующим стандартам: Специалист по управлению персоналом; Специалист по подбору персонала (рекрутер).**

**6. Принять к сведению информацию ООО «ЭкспертАктив» о проведении профессионально-общественной аккредитации программ ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» (РТУ МИРЭА) и внести данные в реестр на сайте Совета:**

- дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: «Управление персоналом (Профессиональный стандарт)» (474 часа), ПС «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Минтруда России от 6 октября 2015г. №691н, выдано Свидетельство №01 от 26.11.2019г.). Срок окончания действия аккредитации: 26 ноября 2022г.

- дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: «ПС «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» (72 часа); ПС «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» (утв. приказом Минтруда России от 9 октября 2015г. №717н, выдано Свидетельство №01 от 26.11.2019г.). Срок окончания действия аккредитации: 26.11.2022г.

#### **7. По организационным вопросам. Ротация членов.**

По представлению Председателя СПК Вучкович А.А.

7.1. ввести в состав Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом:

- Федотову Марину Александровну – заместитель заведующего кафедрой «Управление персоналом», ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ), г. Москва, к.э.н. доцента;

- Афолина Андрея Юрьевича – директора Университета Банка России, члена Экспертного совета при профильном комитете Госдумы по образованию.

7.2. Назначить Руководителем группы по образовательным стандартам и ПОА Федотову Марину Александровну.

Председатель СПК

А.А. Вучкович