



План рабочей группы при Совете по квалификациям в сфере управления персоналом по профессиональным стандартам

| №пп | Наименование | Плановые сроки |
|-----|---|---|
| 1 | Сформировать состав рабочей группы по профессиональным стандартам при СПК | Предварительный состав сделан, итоговый список будет составлен после получения ответов от СПК |
| 2 | Подготовить и разослать письма в отраслевые СПК с приглашением присоединиться к нашим рабочим группам | Сделано |
| 3 | Подготовить комментарии на очередные правки к профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом» | Сделано |
| 4 | Подготовить, подписать и передать письмо от СПК в Минтруд РФ с просьбой ускорить процесс принятия профессиональных стандартов «Специалист в области управления персоналом» и «Рекрутер» | Сделано |
| 5 | Составить список профессиональных стандартов, которые могут быть отнесены к СПК с указанием ответственной организации разработчика, контактов и планируемыми сроками выхода на общественные обсуждения. | Сделано |
| 6 | Подготовить краткую справку о содержании профессионального стандарта по управлению персоналом в других странах | Ноябрь 2015 |
| 7 | Подготовить итоговый отчет об апробации профессионального стандарта «Специалист в области управления персоналом» | По итогам проекта по апробации профессиональных стандартов |
| 8 | По итогам Форсайта HR, проводимого АСИ, и обсуждения границ сектора скорректировать список профессиональных стандартов СПК в области управления персоналом | По окончании указанных мероприятий |
| 9 | Разработать медиа-план до конца 2015 и на 2016 год | Проект плана подготовлен |
| 10 | Разместить информацию об утвержденном перечне профессиональных стандартов на сайте СПК с указанием плановых сроков | В рабочем режиме после утверждения списка на СПК |



| | | |
|-----------|--|----------------------------------|
| | принятия каждого стандарта | |
| 11 | Провести заседание рабочей группы с обязательным участием всех ответственных организаций, разрабатывающих профессиональные стандарты по утвержденному списку с обсуждением корреляции с профессиональным стандартом «Специалист в области управления персоналом» | Дата будет согласована позднее |
| 12 | Провести семинар для представителей отраслевых советов по порядку внедрения профессионального стандарта «Специалист в области управления персоналом» и «Рекрутер» | Декабрь – 2015, январь – 2016 |
| 13 | Разработать концепцию по согласованию проектов профессиональных стандартов в СПК и разослать ее разработчикам профессиональных стандартов | Декабрь 2015 |
| 14 | Вывести на общественное обсуждение проекта профессиональных стандарта «Специалист по обучению и развитию» | Декабрь – 2015, январь – 2016 |

Руководитель рабочей группы
по профессиональным стандартам

Кофанова (Митрофанова) В.В.