

# **УТВЕРЖДЕН**

решением Национального совета  
при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям  
(протокол от 17 декабря 2014 года № 7)

## **Регламент**

### **Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации работы Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Совет).

2. Совет является консультативным органом при Президенте Российской Федерации, образованным в целях рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».

4. Совет формируется в составе председателя и заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

5. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций.

6. Члены Совета имеют право направлять письма от имени Совета по вопросам, относящимся к его деятельности, по согласованию с председателем Совета.

7. Для экспертно-методической поддержки деятельности Совета

определяются базовые организации.

8. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется секретариатом, формируемый председателем Совета из представителей Минтруда России, Минобрнауки России, Российского союза промышленников и предпринимателей, базовых организаций.

## **2. Порядок проведения заседаний Совета**

9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

10. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям рабочих групп и членов Совета.

Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы после их обсуждения на заседаниях рабочих групп.

11. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

12. Члены Совета уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания за 15 календарных дней до его проведения.

13. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенными в повестку заседания, направляются на официальные электронные адреса членов Совета за 5 календарных дней до его проведения.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

15. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он направляет своего представителя для участия в заседании с правом совещательного голоса. Представитель передает в секретариат письменное решение члена Совета по вопросам повестки заседания, доводит мнение члена Совета на заседании Совета.

16. На заседания Совета могут приглашаться по решению председателя (или заместителя председателя) Совета представители органов и организаций, не вошедших в состав Совета.

17. Заседания Совета ведет председатель Совета либо по его

поручению заместитель председателя Совета. Заседания Совета могут проводиться Президентом Российской Федерации.

18. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

19. В случае если заседание Совета проводит Президент Российской Федерации, решения Совета оформляются поручением Президента Российской Федерации.

20. По решению председателя Совета в периоды между заседаниями Совета может быть организована процедура принятия решения Совета путем заочного голосования его членов. При этом решение Совета считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного председателем Совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

21. Решения Совета направляются Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также подлежат размещению на официальном сайте Президента Российской Федерации (в установленном порядке), сайте Совета, сайтах Минтруда России, Минобрнауки России, Российского союза промышленников и предпринимателей, базовых организаций Совета и других заинтересованных организаций.

### **3. Рабочие группы Совета**

22. Совет в соответствии с возложенными на него задачами создает рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа не входящих в состав Совета представителей органов государственной власти Российской Федерации и организаций, ученых и специалистов:

по формированию профессиональных и отраслевых советов развития квалификаций;

по профессиональным стандартам;

по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения;

по независимой оценке квалификации работников;

по поддержке лучших практик развития квалификаций.

23. Полномочия рабочих групп:

1) внесение предложений в план работы Совета;

2) подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях Совета;

3) представление председателю Совета экспертных заключений;

4) создание при необходимости временных экспертных групп или иных подобных органов на период решения возложенных задач и привлечение к их работе представителей органов и организаций, не вошедших в состав Совета;

5) рассмотрение предложений граждан, органов и организаций, поступающих в адрес Совета.

24. Руководители и составы рабочих групп утверждаются председателем Совета.

25. Численность и персональный состав рабочей группы определяется ее руководителем. Численность рабочей группы, как правило, до 15 человек. При необходимости к работе рабочей группы могут привлекаться представители заинтересованных организаций на экспертной основе.

26. Участие члена Совета в работе рабочих групп определяется на основе добровольного выбора.

27. Руководитель рабочей группы из числа ее членов определяет своего заместителя.

28. Руководитель рабочей группы:

1) формирует план работы рабочей группы;

2) направляет членам рабочей группы и другим членам совета документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет не менее чем за 7 календарных дней членов рабочей группы и других членов совета о месте и времени очередного заседания;

- 4) ведет заседания, подписывает протоколы и решения рабочей группы;
- 5) представляет на заседаниях Совета позицию рабочей группы и вносит проект решения по рассматриваемому вопросу;
- 6) представляет председателю и секретарю Совета решения рабочей группы.
29. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
30. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов.
31. В заседании рабочей группы могут принимать участие члены Совета, не входящие в ее состав, с правом совещательного голоса.
32. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.
33. Члены рабочей группы принимают личное участие в ее заседаниях. В случае если член рабочей группы не может присутствовать на заседании, он направляет своего представителя для участия в заседании с правом совещательного голоса. Представитель передает руководителю рабочей группы письменное решение члена рабочей группы по вопросам повестки заседания. Если член рабочей группы пропустил более трех заседаний, руководитель рабочей группы вправе заменить его.

34. Разрешение конфликтов интересов в деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям регулируется Приложением к настоящему Регламенту.

Председатель Национального совета  
при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям

А.Н. Шохин

**Приложение №1 к Регламенту  
Национального совета  
при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям**

**Положение о разрешении конфликтов интересов в деятельности  
Национального совета при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разрешении конфликтов интересов в деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Положение) основывается на:

1.1.1. Указе Президента Российской Федерации «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» от 16 апреля 2014 года № 249;

1.1.2. Перечне поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам разработки профессиональных стандартов от 9 декабря 2013 г. № Пр-3050;

1.1.3. Комплексном плане мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р.

1.1.4. Регламент Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по разрешению конфликтов интересов в работе Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Совет).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Совета и членов рабочих групп Совета.

## **2. Понятие конфликтов интересов**

Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность члена Совета, члена рабочей группы Совета влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета, члена рабочей группы Совета и законными интересами граждан, организаций, общества; целями и задачами Совета, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, деятельности Совета.

## **3. Типы отношений членов Совета, членов рабочих групп Совета, вызывающие конфликт интересов**

Выделяются следующие лица, попадающие в конфликт интересов в зависимости от причин его возникновения:

3.1. У руководителя, подведомственного работодателю - члену Совета, члену рабочей группы Совета, учреждения, (в том числе, являющегося базовой организацией Национального совета), аффилированной организации члену Совета, члену рабочей группы Совета (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.2. У сотрудника организации, являющегося членом Совета, членом рабочей группы Совета одновременно являющегося подчиненным другому члену Совета, члену рабочей группы Совета,

3.3. У работника, руководителя организации, являющегося членом Совета, членом рабочей группы Совета, находящейся в договорных отношениях предполагающих действия, касающиеся деятельности Совета, с организацией, работником, руководителем которой, является другой член Совета, член рабочей группы Совета

3.4. У членов Совета, членов рабочей группы Совета, входящим в объединения физических лиц, в случае, принятия данным объединением решений, прямо затрагивающих деятельность Совета,

3.5. У членов Совета, членов рабочей группы Совета находящихся во властном подчинении со стороны одного лица,

3.6. У членов Совета, членов рабочей группы Совета и любыми бенефициарами Совета/рабочей группы Совета по аналогичным вышеперечисленным причинам.

#### **4. Действия при возникновении (обнаружении) конфликтов интересов**

4.1. Информирование о факте возникновения конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем подачи заявления (под роспись) секретарю Совета.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, по телефону, посредством IP-телефонии, электронной почты с последующей фиксацией в письменном виде.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется при возникновении ситуаций изложенных в п. 3 настоящего Положения.

Обязанность по раскрытию сведений о конфликте интересов возлагается на членов Совета, членов рабочей группы Совета, оказавшихся в ситуации конфликта интересов.

Любой член Совета, член рабочей группы Совета может сообщить об известном ему факте наличия конфликта интересов в установленном данным пунктом порядке.

Заявление о конфликте интересов передаются секретарю Совета.

4.2. Информирование о позиции.

В случае, если общественная организация, Федеральный орган исполнительной власти (далее – ФОИВ) или работодатель аффилированные с членом/членами Совета, членом/членами рабочей группы заранее заявляют о согласованной позиции по какому-либо вопросу, информация о данной позиции доводится в порядке аналогичном п. 4.1. настоящего Положения.

#### 4.3. Ограничение голоса

В отдельных случаях, членам Совета, членам рабочей группы Совета может быть ограничено право голоса (возможность голосовать по отдельным пунктам повестки):

4.3.1. Член Совета, член рабочей группы Совета не может принимать участие в голосовании, в случае, отраженном в п. 3.1.3.2, 3.3., 3.4., 3.5.

4.3.2. При заявлении о позиции, представлять данную позицию при голосовании может только один член Совета, член рабочей группы Совета, остальные права голоса лишены.

### **5. Соотнесение типов конфликтов интересов и действий при их возникновении**

Соотнесение типов конфликтов интересов и действий при их возникновении осуществляется в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Типы конфликтов интересов	Информирование о позиции	Информирование о факте конфликта интересов	Ограничение голоса
3.1.	да	да	да
3.2	да	да	да
3.3	да	да	да
3.4	да	да	да
3.5	да	да	да, в случае, если заявлена позиция общего руководителя
3.6	да	да	да

## **6. Комиссия по рассмотрению конфликта интересов**

- 6.1. Для разрешения конфликтов интересов создается Комиссия по рассмотрению конфликта интересов (далее – Комиссия).
- 6.2. Комиссия создается в случае выявления конфликта интересов.
- 6.3. Состав Комиссии: Председатель, секретарь и члены.
- 6.4. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о Комиссии.
- 6.5. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются Председателем Совета.
- 6.6. Члены Комиссии созываются Председателем по каждой отдельной ситуации конфликта интересов.
- 6.7. Комиссия выполняет следующий порядок действий:
  - 6.7.1. Заявление о конфликте интересов передается секретарю Комиссии.
  - 6.7.2. Председатель и члены Комиссии рассматривают заявление в течении 5 рабочих дней и дают рекомендации для ближайшего заседания Совета.
  - 6.7.3. Заявление и рекомендация рассматриваются на ближайшем заседании Совета.
- 6.8. Итоговое решение оформляется протоколом заседания Совета, рабочей группы Совета.
- 6.9. Контроль за возможным конфликтом интересов осуществляют членами Совета, рабочей группы Совета.
- 6.10. Возможна подача апелляции, если иной член Совета, рабочей группы Совета обвинил в несообщении о конфликте интересов.
- 6.11. В случае, если конфликт обнаружен, ранее принятное решение Совета/рабочей группы пересматривается (если прошло менее 90 дней с момента принятия решения) в порядке пересчета фактически поданных голосов с учетом положений п. 4.3. настоящего Положения.
- 6.12. Меры воздействия, применяемые при неразрешенном конфликте интересов:
  - 6.12.1. Первое предупреждение.

6.12.2. Грубое (повторное) нарушение:

6.12.2.1. Члены Совета – информация вносится Президенту РФ, для принятия им решения.

6.12.2.2. Члены рабочей группы – исключение.