Уважаемые коллеги,

19 октября 2015 года был принят профессиональный стандарт **«Специалист по управлению персоналом»**. С 1 июля 2016 года вступает в действие 122-Федеральный закон, который устанавливает обязательность квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах обязательными для всех работодателей.

В связи с этим **Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом** Национального Совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям проводит апробацию нашего профильного стандарта **«Специалист по управлению персоналом»**.

Принять участие в проекте апробация Вы можете двумя вариантами:

**Вариант №1.** Путем заполнения анкеты от имени физического лица, работающего в управлении персоналом. Это даст возможность Совету рассмотреть вариант соответствующей корректировки профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Заполнив анкету, Вы сможете получить **«Алгоритм внедрения профстандартов в компании»**

**Вариант №2.** Участие Вашей компании в проекте апробации.

Для того чтобы Ваша компания вошла в проект апробации, необходимо будет заполнить заявку на сайте [www.sovetHR.ru](http://www.sovetHR.ru) и тогда Вы получите:

* Консультационную помощь во внедрении стандарта «Специалист по управлению персоналом»
* Пошаговую методику внедрения профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

**Анкета участника проекта апробации:**

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **да** | **нет** | **Примечание, комментарии** |
| **1.** | **Есть ли у вас в организации отдельно выделенный отдел или специалисты, которые занимаются только**  |
| 1.1. | кадровым делопроизводством |  |  |  |
| 1.2. | подбором персонала |  |  |  |
| 1.3. | оценкой и аттестацией |  |  |  |
| 1.4. | обучением и развитием |  |  |  |
| 1.5. | оплатой труда |  |  |  |
| 1.6. | социальной политикой внутри компании |  |  |  |
| 1.7. | Какие еще отдельно выделенные подразделения в области управления персоналом у Вас есть в компании?  |  |
| **2.** | **Какие из указанных ниже должностей есть у Вас в компании?**  |
| 2.1. | специалист по персоналу |  |  |  |
| 2.2. | менеджер по персоналу |  |  |  |
| 2.3. | специалист по кадровому делопроизводству |  |  |  |
| 2.4. | специалист по документационному обеспечению работы с персоналом |  |  |  |
| 2.5. | специалист по документационному обеспечению персонала |  |  |  |
| 2.6. | специалист по подбору персонала |  |  |  |
| 2.7. | специалист по оценке и аттестации персонала |  |  |  |
| 2.8. | специалист по развитию и обучению персонала |  |  |  |
| 2.9. | специалист по развитию карьеры персонала  |  |  |  |
| 2.10. | специалист по нормированию и оплате труда |  |  |  |
| 2.11. | специалист по организации и оплате труда |  |  |  |
| 2.12. | специалист по компенсациям и льготам |  |  |  |
| 2.13. | специалист по социальным программам |  |  |  |
| 2.14. | специалист по работе с представительными органами работников |  |  |  |
| 2.15. | специалист по корпоративной социальной политике |  |  |  |
| 2.16. | вице-президент по управлению персоналом |  |  |  |
| 2.17. | директор по персоналу |  |  |  |
| 2.18. | директор по управлению персоналом  |  |  |  |
| 2.19. | заместитель генерального директора по управлению персоналом |  |  |  |
| 2.20. | Какие еще должности есть у Вас в управлении персоналом? |  |
| **3.** | **Какие требования к образованию Вы предъявляете к работникам в области управления персоналом?** |
| 3.1. | Обязательно среднее профессиональное образование  |  |  | Для следующих должностей:  |
| 3.2. | Обязательно высшее образование  |  |  | Для следующих должностей: |
| 3.3. | Обязательно высшее образование и не ниже чем специалитет и магистратура |  |  | Для следующих должностей: |
| 3.4. | Обязательно дополнительное профессиональное образование в виде профессиональной переподготовки |  |  | Для следующих должностей: |
| 3.5. | Обязательно курсы повышения квалификации |  |  | Для следующих должностей: |
| 3.6. | Не предъявляем требований к образованию вообще |  |  | Для следующих должностей: |
| 3.7. | Другое (прокомментируйте, пожалуйста) |  |
| **4.**  | **Какие требования к опыту работы Вы предъявляете к работникам в области управления персоналом?** |
| 4.1. | Более 5 лет |  |  | Для следующих должностей: |
| 4.2. | От 3 до 5 лет |  |  | Для следующих должностей: |
| 4.3. | От 1 до 3 лет |  |  | Для следующих должностей: |
| 4.4. | Не предъявляем требований к опыту работы |  |  |  |
| **5.**  | **Предъявляете ли Вы специальные требования к образованию и опыту?** |
| 5.1. | Наличие образования по определенному направлению? |  |  | Какое образование и для кого оно требуется?  |
| 5.2. | Наличие опыта работы в отрасли, в которой работает Ваша компания? |  |  |  |

*Таблица №2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Вопросы** | **Ответы** |
| **да** | **нет** | **не знаю** |
| 6. | Знакомы ли Вы с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»? |  |  |  |
| 7. | Внедрялся ли в Вашей компании профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»? |  |  |  |
| 8. | Есть лиц Вас в компании лица, назначенные за внедрение профессиональных стандартов? |  |  |  |
| 9. | Проводилась ли у Вас в организации проверка специалистов по управлению персонала на соответствие квалификационным требованиям (образование и опыт) указанным в стандарте? |  |  |  |
| 10.  | Какие проблемы Вы видите в процедуре внедрения профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»? |  |  |  |
| 10.1. | У нас в компании есть должности, не предусмотренные стандартом |  |  |  |
| 10.2. | У нас квалификационные требования к работникам ниже, чем указано в стандарте |  |  |  |
| 10.3. | У нас квалификационные требования выше, чем указано в стандарте |  |  |  |
| 10.4. | У нас в компании нет бюджета на обучение работников, чтобы «дотянуть» их до требований профессионального стандарта |  |  |  |
| 10.5. | У нас в должностные обязанности работников включаются функции не указанные в стандарте |  |  |  |

**Открытые вопросы:**

1. Должен ли с Вашей точки зрения профессиональный стандарт позволять при наличии опыта работы у специалиста в области управления персоналом устанавливать требования к образованию ниже чем сейчас указано в стандарте? Если да, то какой опыт работы Вы бы рекомендовали указать?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Нужно ли с Вашей точки зрения включить в стандарт и другие должности и функции? Если да, то какие?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши замечания и предложения к стандарту «Специалист в области управления персоналом»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Даю согласие на обработку следующих данных, которые могут быть использованы только для целей проводимого проекта по апробации профессиональных стандартов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись*

*ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Опыт работы в сфере работы с персоналом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Образование (среднее, высшее, иное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Специализация (экономика, педагогика, психология, юриспруденция, иное (укажите): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сфера деятельности организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Количество работников в организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Количество работников в службе персонала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Дата заполнения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.***

***Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***