



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета по профессиональным
квалификациям в области управления
персоналом

А.А. Вучкович

« ___ » _____ 20__ г.

**КОНЦЕПЦИЯ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
СОВЕТОМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

I. Общие положения

1. Настоящая Концепция определяет процедуру проведения экспертизы проектов профессиональных стандартов в области управления персоналом.

2. Объектом экспертизы являются проекты профессиональных стандартов разрабатываемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов" и прошедших общественно-публичные слушания.

3. Целью экспертизы является выявление в предоставленном проекте противоречий с принятыми профессиональными стандартами в области управления персоналом и их экспертная оценка экспертами в области управления персоналом.

4. Экспертиза проектов профессиональных стандартов проводится рабочей группой по профессиональным стандартам Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом, в порядке, определенном данной Концепцией.

II. Порядок проведения экспертизы проекта профессионального стандарта.

5. Ответственная организация – разработчик профессионального стандарта (далее ООРПС) в области управления персоналом предоставляет пакет документов, определенный ниже, в рабочую группу по профессиональным стандартам Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее РГПС).

6. В пакет документов должны входить:

- Проект профессионального стандарта;
- Проект пояснительной записки;
- Перечень проведенных общественно-публичных слушаний с указанием: дат проведения, места проведения, количества экспертов, участвующих в обсуждении;
- Замечания, поступившие на проект профессионального стандарта и решение рабочей группы разработчиков проекта профессионального стандарта по принятию или отклонению замечаний. В случае отклонения поступившего замечания должна быть указана мотивировка такого отклонения;
- Перечень контактных лиц и способы связи с представителями рабочей группы проекта стандарта.

7. Рабочая группа по профессиональным стандартам (РГПС), после получения пакета документов, указанных в п. 6 проводит экспертизу соответствия предоставленного



проекта иным профессиональным стандартам в области управления персоналом, принятым на дату рассмотрения предоставленного проекта стандарта.

Экспертиза РГПС проводится не более чем 14 календарных дней.

8. В заключение экспертизы РГПС указывается одно из принятых решений:

- рекомендовать к рассмотрению экспертной группой,
- отправить на доработку (с обязательным предоставлением всех замечаний к проекту предоставленного проекта профессионального стандарта и мотивировкой возврата проекта на доработку),
- иное решение (например, отклонить рассмотрение в связи с тем, что данный вид профессиональной деятельности не входит в «границы профессии», либо отклонить в связи с наличием аналогичного профессионального стандарта принятого на дату рассмотрения проекта и др.).

9. В случае, противоречия предоставленного проекта профессионального стандарта принятым профессиональным стандартам, ответственной организации – разработчику (ООРПС) предоставляется отказ в дальнейшей экспертизе предоставленного проекта с указанием определенных в проекте противоречий.

10. Ответственная организация-разработчик (ООРПС) после устранения указанных в отказе противоречий может предоставить проект профессионального стандарта повторно в РГПС. Количество повторных обращений и сроки повторного обращения ничем не ограничены и определяются ответственной организацией-разработчиком (ООРПС) самостоятельно.

11. В случае положительной экспертизы РГПС и не выявленным противоречиям с принятыми на момент рассмотрения проекта профессиональными стандартами формируется экспертная группа по подготовке экспертного заключения по представленному проекту. Экспертная группа формируется РГПС не позднее чем в течение 14 календарных дней и извещает о составе экспертной группы ООРПС.

12. В состав экспертной группы должны быть включены не менее 3 экспертов:

- Представитель фактического работодателя (бизнес).
- Представитель ассоциации (сообщества) в области управления персоналом.
- Представитель консалтингового бизнеса (услуги) в области управления персоналом и/или представитель системы образования, проводящего обучение по программам в области управления персоналом.

13. Срок рассмотрения проекта предоставленного профессионального стандарта экспертной группой – не более 14 календарных дней.

14. По итогам рассмотрения каждый эксперт формирует свое письменное заключение по проекту предоставленного профессионального стандарта.

15. В письменном заключении эксперта обязательно должна быть отражена следующая информация:

- Наименование проекта профессионального стандарта.
- Данные эксперта – ФИО, контакты, должность.
- Общая оценка проекта профессионального стандарта (кратко).
- Замечания к проекту профессионального стандарта с указанием раздела проекта и текста, к которому делается замечание, описание замечания с обоснованием.
- Предложения к проекту профессионального стандарта в аналогичном порядке, установленном для указания замечаний.

16. При необходимости все эксперты могут провести очное или заочное коллективное обсуждение с формированием единого отзыва. В данном случае формируется единый отзыв о проекте профессионального стандарта и подписывается всеми членами экспертной группы.



17. Получив положительное заключение экспертной группы на проект профессионального стандарта, рабочая группа по профессиональным стандартам Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (РГПС) готовит итоговое заключение по представленному проекту профессионального стандарта, с указанием рекомендаций к утверждению проекта профессионального стандарта Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, либо отклонением проекта.

18. Заключение РГПС и, при необходимости, самих экспертов, входящих в состав экспертной группы, заслушивается на очередном заседании Совета по профессиональным квалификациям в области управления.

19. Итоговое заключение должно быть подписано руководителем рабочей группы и утверждено Председателем Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом.

20. Итоговое заключение РГПС должно быть представлено ООРПС не позднее чем в течение 1,5 месяцев с момента предоставления проекта профессионального стандарта на экспертизу в Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом.

21. ООРПС имеет право оспорить отклонение проекта профессионального стандарта, подав письменную жалобу в Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом на имя Председателя указанного Совета.

Руководитель
рабочей группы по профессиональным стандартам
Совета по профессиональным квалификациям
в области управления персоналом

Митрофанова В.В.

СОГЛАСОВАНО

На Заседании рабочей группы по профессиональным стандартам
№1 от 27.01.2016 г.