



## ПЛАН работ СПК в области управления персоналом на 2016 год

### 1. Организация деятельности Совета

- Количество заседаний Совета: 6
- Количество заседаний рабочей группы по мониторингу и разработке рамки квалификации: 3.
- Количество заседаний рабочей группы по профессиональным стандартам: 3.

### 2. Исполнение полномочий Совета.

#### 2.1. Разработка нормативных документов Совета:

- Концепция экспертизы проектов профессиональных стандартов.
- Порядок определения статуса «эксперт» для привлечения к экспертизе проектов, документов по работе Совета.
- И др. по решению членов Совета.

#### 2.2. Проведение социологических исследований и аналитических работ.

- Проведение экспертных интервью и опросов для целей мониторинга рынка труда, разработки рамки квалификаций.

#### 2.3. Организация публичных мероприятий Совета.

- Провести конкурс «Лучший по профессии».
- Консультационный семинар по применению профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала».
- Консультационный семинар по применению профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

#### 2.4. Участие в публичных мероприятиях от имени Совета.

- Участие Председателя, руководителей рабочих групп во всех знаковых мероприятиях в профессиональной сфере действия СПК.

#### 2.5. Взаимодействие Совета с другими участниками системы профессиональных квалификаций (рабочими группами Национального совета, базовыми организациями, федеральными учебно-методическими объединениями и др.):

- Участие Председателя и руководителей рабочих групп в мероприятиях проводимых другими участниками системы профессиональных квалификаций;
- Подготовить и передать в СПК, профессиональные стандарты, которых были включены в проект апробации в 2015 году участниками апробации, замечаний и предложений к апробируемым стандартам.

#### 2.6. По полномочиям Совета:

##### 2.6.1. По мониторингу рынка труда.



## **2.6.2. По разработке рамки квалификаций.**

- Провести опрос представителей по управлению персоналом крупных компаний для формирования перечня компетенций, необходимых для разработки рамки квалификаций;
- Разработать методику разработки рамки квалификации;
- Разработать проект рамки квалификаций до конца 2 квартала 2016 г.;
- Организация и проведение профессионально – общественного обсуждения отраслевой рамки квалификаций - 2 кв. 2016 года;
- Подготовить предложения по развитию системы профессиональных квалификаций на 2016 - 2018 годы.

## **2.6.3. По профессиональным стандартам.**

### **2.6.3.1. Апробация профессиональных стандартов:**

- Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».
- Профессионального стандарта «Рекрутер».

### **2.6.3.2. Сопровождение процесса разработки и проведения общественных слушаний, а также экспертиза в рамках рабочей группы и СПК профессиональных стандартов:**

- Специалист по обучению и развитию.
- Специалист по оценке.
- Специалист по оформлению трудовых отношений.

### **2.6.3.3. Курирование создания рабочих групп, подача заявки в Минтруда, проведение методического семинара для рабочих групп по порядку разработки профессиональных стандартов по стандартам, включенным в план СПК на 2017 год:**

- Экономист по труду.
- Специалист по организационному проектированию.
- Специалист по урегулированию трудовых конфликтов.

### **2.6.3.4. Другие мероприятия рабочей группы:**

- Разработать методические рекомендации по применению профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Составить перечень профессиональных сообществ в области управления персоналом и подготовить предложения по активизации участия профессиональных сообществ в разработке профессиональных стандартов;
- Провести анализ потребности в разработке профессиональных стандартов, в том числе с учетом государственных программ и планов мероприятий ("дорожных карт") по приоритетным направлениям развития экономики в Российской Федерации;



- Начать формирование и ведение базы данных экспертов, участвующих в экспертизе и профессионально-общественном обсуждении профессиональных стандартов;
- Провести анализ содержания профессионального стандарта по управлению персоналом в других странах.

#### **2.6.4. Подготовка к получению полномочий по независимой оценке квалификации:**

- Изучение опыта других СПК по данной функции.
- Проектная разработка оценочных процедур для дальнейшей оценки квалификации.
- Подготовка организационно-методических документов в целях организации процедур оценки специалистов на соответствие ПС «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» - 1-2 квартал 2016 г.
- Подготовка инструментария и процедур оценивания на соответствие ПС «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» - 3-4 кв. 2016 года.
- Подготовка и проведение совместно с СПК в области финансов, строительства и др. мероприятий по проведению оценки специалистов на соответствие ПС «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» в области финансов, строительства и др. - 3-4 кв. 2016 года

#### **2.6.5. Подготовка к получению полномочий по общественной аккредитации ФГОС:**

- Принимать участие в обсуждении опыта проведения профессионально-общественной аккредитации ФГОС в рамках НСК и других Советов.
- Изучить опыта других СПК и других организаций, которые осуществляли общественную аккредитацию.
- Обобщить информацию по учебным заведениям, которые готовят специалистов в области управления персоналом.
- Провести обсуждение с учебными заведениями возможных вопросов, проблем и порядка дальнейшей аккредитации программ обучения специалистов в области управления персоналом.

### **3. Информационное сопровождение деятельности Совета.**

- Информирование о текущей деятельности Совета и размещение материалов, полезных для профессионального сообщества на сайте Совета: [www.sovethr.ru](http://www.sovethr.ru)
- Реализовать утвержденный медиа-план продвижения Совета на 2016 год.
- Информирование о текущей деятельности Совета в социальных сетях: Facebook, LinkedIn, Twitter.