

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по профессиональным квалификациям
в области управления персоналом

№7

«26» октября 2016 г.
г.Москва, Котельническая набережная, 17

Председатель: Вучкович Алла Александровна

Повестка заседания:

1. Обсуждение Советом ПС «Специалист по развитию персонала». Презентация ПС. *Базарова Г.Т. (ВШЭ)*
2. Результаты работы по направлениям деятельности СПК:
 - 2.1. выполнение медиа – плана на 2016 г. *Васенина А.Ю.*
 - 2.2. о создании рабочей группы по организации, координации и контролю деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций и формирование плана работы. *Власова О.В.*
 - 2.3. об организации работы, текущих и перспективных планах рабочей группы по образовательным стандартам и ПОА. *Кабалина В.И.*
3. Предварительный: отчет о работе СПК за 2016 г. и проект плана – на 2017 г. (по запросу НСПК). *Вучкович А.А.*
4. Организационные вопросы.

Участники: члены СПК, представители членов Совета по доверенности, приглашенные докладчики (приложение 1).

РЕШИЛИ:

1. Считать состоявшимся обсуждение ПС «Специалист по развитию и обучению персонала» на заседании Совета.
 - 1.1. всем членам Совета в течение недели дать (при наличии) замечания и предложения к стандарту. Срок 07.11.2016
 - 1.2. группе по разработке стандарта с учетом проработки предложений и замечаний (в том числе по названию ПС), вынести стандарт на утверждение по установленной процедуре. Срок – ноябрь 2016г. *Отв. Митрофанова В.В.*
2. Проработать вопрос разработки самостоятельных профессиональных стандартов: по управлению карьерой и специалист по производственному обучению. При необходимости подготовить письмо в адрес НСПК. *Отв. Митрофанова В.В.*
 2. Отметить отсутствие отчета и срыв доклада по выполнению медиа – плана со стороны ответственной за направление (*Васениной А.Ю.*).
 - 2.1. Принять к сведению информацию *Митрофановой В.В.* о проделанной работе по принятому медиа – плану Совета за 9 мес.2016 г.

3. Принять к сведению информацию Председателя Совета (*Вучкович А.А.*) по проектам отчета об итогах работы СПК за 9 мес. 2016 г. и плана на 2017 г., направляемым в НСПК.

Отметить:

3.1. в целом СПК выходит на системную работу и с охватом всех направлений деятельности, закрепленных за ним.

Созданы новые рабочие группы по направлениям деятельности СПК (по оценке и присвоению профессиональных квалификаций и по образовательным стандартам и ПОА), назначены руководители, определены планы и организовывается работа.

3.2. Налаживается связь с сообществом экспертов области управления персоналом, создан, и пополняется в постоянном режиме реестр экспертов, которые привлекаются к участию в деятельности СПК.

4. Принять к сведению сообщение *Власовой О.В.* о проделанной работе по созданию рабочей группы по организации, координации и контролю деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций и формированию плана ее работы.

5. **Утвердить** по представлению Председателя СПК Вучкович А.А. члена Совета Д.А. Гастена - Директора Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом» Руководителем рабочей группы по организации, координации и контролю деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций.

5.1. Принять к сведению информацию Гастена Д.А. о постановке работы по двум направлениям и их руководителям:

- подготовка проектов наименований квалификаций, требований к ним и разработка оценочных средств по соответствующим квалификациям (*О.Н. Кармишина*)
- отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, мониторинг деятельности центров оценки квалификаций и контроль деятельности (*О.В.Власова*)

6. Принять к сведению сообщение *В.И. Кабалиной* - Руководителя группы по образовательным стандартам и ПО:

- о формировании состава рабочей группы,
- по экспертизе ФГОС,
- подготовке информации для отчета по мониторингу рынка труда и планам на 2017 г.
- по организации работы по изучению передового опыта проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в ноябре - декабре 2016 г.

7. Всем руководителям рабочих групп:

- организовать деятельность согласно принятым планам работы;
- вести: необходимое делопроизводство, реестр членов и экспертов Рабочей группы, переписку от имени Руководителя рабочей группы (кроме писем от имени СПК во внешние организации);
- сопровождать страницу Рабочей группы на интернет - сайте СПК;



- шире привлекать экспертное сообщество к деятельности групп (с обязательным участием регионов), а также привлечением победителей конкурса «Лучший по профессии». Вести.

- подготовить отчеты за 2016 г. и при необходимости скорректировать представленные проекты планов на 2017 г. для формирования общего отчета-плана СПК для представления в НСПК. Срок 15.12.2016 г.

8. Очередное заседание Совета провести в ноябре 2016 г.

Председатель Совета

А.А. Вучкович

Приложение 1

Участники Совещания СПК в области УП 26.10.2016

№	ФИО	Должность	Представитель по доверенности
1	Вучкович Алла Александровна	Исполнительный директор по персоналу и социальной политике ГК «РОСКОСМОС» Председатель Совета	
2	Копылова Галина Альфредовна	Советник Управления РСПП по корпоративной ответственности, устойчивому развитию и социальному предпринимательству Ответственный секретарь Совета	
3	Злобин Дмитрий Владимирович	Президент Ассоциации консультантов по подбору персонала Заместитель Председателя Совета	
4	Митрофанова Валентина Васильевна	Директор НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» Заместитель Председателя Совета	
5	Базаров Тахир Юсупович	Научный руководитель Института практической психологии НИУ-ВШЭ	
6	Бакланов Павел Анатольевич	Заместитель директора Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	
7	Балакшин Михаил Евгеньевич	Партнер ЭКОПСИ Консалтинг, руководитель Практики по оценке и развитию проф. компетенций, Практики по работе с компаниями ТЭК к.псх.н.	
8	Бельшев Андрей Юрьевич	Директор по работе с персоналом АО «Северсталь Менеджмент»	Головенко Е.Ю.
9	Баскина Татьяна Владимировна	Заместитель генерального директора по работе с профессиональным сообществом кадрового	

		холдинга АНКОР	
10	Власова Оксана Викторовна	Исполнительный директор НП "ВКК - Национальный Союз Кадровиков"	
11	Воробьев Иван Владимирович	Директор по персоналу – Заместитель Административного директора АНО АСИ по продвижению новых проектов	
12	Гастен Дмитрий Анатольевич	Директор Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом»	
13	Данильченко Марина Владимировна	Заместитель генерального директора по персоналу НПО им. Лавочкина mvd@laspace.ru	
14	Епихина Светлана Борисовна	Руководитель комитета по повышению кадрового потенциала экспертного Совета Росимущества	
15	Кабалина Вероника Ивановна	Заведующая кафедрой УЧР факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ	
16	Кожевникова Татьяна Юрьевна	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом АНО «Оргкомитет «Россия- 2018»	
17	Награльян Антон Александрович	Начальник Департамента по управлению персоналом ОАО «РЖД»	Збарский А.М.
18	Соколова Людмила Анатольевна	Заведующий Центром исследований профессий и квалификаций. Институт занятости и профессий НИУ ВШЭ	Базаров Т.Ю.
19	Фомина Ольга Эдуардовна	Руководитель направления по ПС и сертификации Департамента подготовки и развития персонала ГК "РОСКОСМОС"	
20	Цырлин Станислав Эдуардович	Вице-президент по кадрам и системе управления ОАО «НЛМК»	
	Приглашенные эксперты		
21	Сидорчук София Петровна	Менеджер ИПК, Ответственная за сайт СПК	
22	Афонин Андрей Юрьевич	Генеральный директор «ИПК Машприбор «ГК Роскосмос»	
23	Слатвинская Наталья Владиленовна	Менеджер проекта по развитию системы профессиональных квалификаций ГК «Росатом»	
24	Базарова Гули Тахировна	ВШЭ	
25	Нечаева Елена Станиславовна		
26	Пляскин Александр Валерьевич		
27	Бутова Наталья Валентиновна		