



**Национальный совет при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям**

**Совет по профессиональным квалификациям  
в области управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета по профессиональным  
квалификациям в области управления персоналом  
(Протокол № 14 от «14» апреля 2017 г.)

Председателя СПК

в области управления персоналом

\_\_\_\_\_ А.А. Вучкович

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профессиональным квалификациям  
в области управления персоналом  
(далее по тексту – Положение)**

**Внимание:** *Положение является собственностью Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом и не может быть использовано без письменного разрешения Председателя Совета*

**г. Москва, 2017 год**



1.1. Настоящее Примерное положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее - Совет).

1.2. Совет является органом управления, создаваемым на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим Положением.

## 2. Права и обязанности Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

2.1.2. Разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

2.1.3. Проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.1.4. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

2.1.5. Организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) в области управления персоналом, включая:

а) разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

б) проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

в) организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

г) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

д) определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

е) осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

ж) принятие решений о прекращении полномочий Центров;

з) проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

и) проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;



к) создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

л) обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

2.1.6. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.2. Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

2.2.2. Приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

2.2.3. Привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

2.2.4. Публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

2.3. Совет обязан:

2.3.1. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

2.3.2. Представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

2.3.3. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

2.3.4. Заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

2.3.5. В случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство;

### **3. Структура Совета и полномочия руководства Совета**

3.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности, осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых в области управления персоналом, организаций, оказывающих услуги в области управления персоналом, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

3.2. Совет состоит из Председателя, Заместителей председателя (не более двух), Ответственного секретаря, руководителей рабочих групп, комиссий и членов Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

Из членов Совета, руководителей рабочих групп, комиссий может создаваться Организационный комитет Совета.

3.3. Полномочия Председателя Совета:

3.3.1. Ведет заседания Совета;



- 3.3.2. Созывает заседание Совета и организует его работу;
  - 3.3.3. Определяет форму проведения заседания Совета;
  - 3.3.4. Осуществляет координацию деятельности Совета по выполнению возложенных на него задач;
  - 3.3.5. Организует взаимодействие Совета с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями;
  - 3.3.6. Утверждает список членов Совета;
  - 3.3.7. Утверждает внутренние положения, регламенты и процедуры, определяющие организацию работы Совета и реализацию полномочий Совета;
  - 3.3.8. Утверждает кандидатуру председательствующего на Совете из числа его Заместителей в случае личного отсутствия на заседании.
  - 3.3.9. Решением Совета по представлению Председателя Совета могут утверждаться Сопредседатели (Заместители Председателя) Совета, ответственные секретари Совета.
  - 3.4. Полномочия Заместителя Председателя Совета:
    - 3.4.1. Возглавляет Комиссию, созданную в соответствии типовым положением и согласованную с Национальным советом;
    - 3.4.2. Возглавляет заседание Совета в отсутствие Председателя Совета;
    - 3.4.3. Созывает заседания Комиссии и организует ее работу;
    - 3.4.4. Ведет заседания Комиссии;
    - 3.4.5. Определяет форму проведения заседания Комиссии;
    - 3.4.6. Осуществляет координацию деятельности Комиссии по выполнению возложенных на неё задач;
    - 3.4.7. Организует взаимодействие Комиссии с органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями.
  - 3.5. Полномочия Ответственного секретаря:
    - 3.5.1. Готовит материалы к заседаниям Совета и информирует членов Совета по электронной почте о дате и месте проведения заседания и повестки дня;
    - 3.5.2. Ведет протоколы заседания Совета;
    - 3.5.3. Организует и осуществляет информационный обмен между членами Совета;
    - 3.5.4. Вносит данные о каждом члене Совета и следит за актуальностью, содержащейся в нем информации.
    - 3.5.5. Организационный Комитет Совета:
    - 3.5.6. Проводит рабочие встречи между заседаниями Совета;
    - 3.5.7. Готовит повестку очередного заседания Совета;
    - 3.5.8. Решает текущие вопросы функционирования Совета, не отнесенные к компетенции вышестоящих органов управления Советом.
- Состав Организационного Комитета Совета определяется решением Председателя Совета.
- 3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  - 3.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
  - 3.8. Высшим органом управления Советом является Председатель Совета.

#### 4. Членство в Совете

- 4.1. Состав Совета формируется на основе представительства заинтересованных сторон - представителей общероссийских объединений работодателей, профессиональных сообществ, работодателей, представителей системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти.
- 4.2. Персональный состав Совета формируется после его одобрения Национальным советом. Председатель Совета избирается после одобрения его кандидатуры Национальным советом.



4.3. Прием в члены Совета осуществляется на основании письменного заявления на имя Председателя Совета. Новые члены Совета утверждаются по представлению Председателя Совета на очередном заседании Совета.

4.4. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава или решения Совета.

4.5. Каждый член Совета вносится в список членов Совета. При изменении сведений, содержащихся в списке о члене Совета, такой член Совета обязан предоставить актуальные сведения для внесения в такой список Секретарю Совета для обновления такой информации.

4.6. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## **5. Порядок проведения заседания Совета**

5.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, с учетом, представленного в письменной форме или форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.3. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель или его Заместитель, председательствующий на заседании.

5.4. В случае отсутствия кворума для принятия решения в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, такое заседание переносится на другое время. При переносе времени проведения заседания Совета Секретарь информирует об этом каждого члена Совета. В таком случае Секретарь Совета направляет по электронной почте, которая была сообщена членом Совета и содержащаяся в списке членов Совета, информацию о назначении новой даты и времени проведения такого заседания.

5.5. Член Совета не присутствующий более чем на половине проведенных заседаний по итогам календарного года может быть по представлению Председателя Совета исключен из состава Совета.

5.6. Каждый член Совета участвует в заседании Совета лично или своим представителем по доверенности и имеет один голос.

5.7. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

5.8. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5.9. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

## **6. Центры оценки квалификаций**



6.1. Центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации в рамках полученных от Совета полномочий. Перечень квалификаций, по которым конкретный Центр оценки квалификаций имеет право принимать профессиональные экзамены определяется для соответствующего Советом.

6.2. Порядок аккредитации Центра оценки квалификации определяется законодательством РФ и внутренними документами Совета.

6.3. Полномочия центра оценки квалификаций могут быть прекращены в случае:

6.3.1. Несоответствия деятельности Центра оценки квалификаций установленным требованиям;

6.3.2. Неоднократного (более одного) нарушения Центром оценки квалификаций порядка проведения профессиональных экзаменов;

6.3.3. Представления Центром оценки квалификаций заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

6.3.4. Поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий центра оценки квалификаций;

6.3.5. Ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий Центра оценки квалификаций в случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, сведения о Центре оценки квалификаций исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом решения о прекращении указанных полномочий.

6.5. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра оценки квалификаций Совет обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Центра оценки квалификаций осуществляется за счет собственных средств и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в действие с даты утверждения его Председателем Совета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.2. Содержание данного Положения является открытым и размещается на информационных источниках Совета.