

ВЫПИСКИ из указанных Приказов Минтруда РФ:

Приказ Минтруда России от 10.02.2016 N 46

«О внесении изменений в приложение к Приказу Минтруда России от 2 ноября 2015 г. N 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии <1>	Требования к образованию и опыту работы <1>	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
3. Административно-управленческая и офисная деятельность						
103	Администратор	Консультирование посетителей по вопросам, оказываемых услуг, принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассмотрение претензий посетителей, связанных с неудовлетворительным обслуживанием, проведение организационно-технических мероприятий	Среднее профессиональное образование и профессиональное обучение	3343	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	20062 Администратор
104	Арбитражный управляющий	Планируется разработка квалификационных требований	Уточняется		Арбитражный управляющий	
105	Делопроизводитель	Организация работы с	Среднее	4120	07.002 Специалист	21299

		документами и текущего хранения документов, обработка дел для последующего хранения	профессиональное образование и программы профессиональной переподготовки		по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Делопроизводитель 26341 Секретарь руководителя
106	Секретарь руководителя	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени, организация телефонных переговоров и встреч, проведения конференстных мероприятий. Организация и контроль за исполнением поручений руководителя	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	24062 Менеджер (в финансово-экономических и административных подразделениях (службах))
107	Специалист в области медиации (медиатор)	Ведение процедур медиации без специализации или в специализированной сфере. Супервизия в специализированной сфере медиации	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	2619	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	26541 Специалист
108	Специалист в сфере закупок	Предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги. Составление планов и обоснование закупок. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта. Осуществление процедур закупок. Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Мониторинг и контроль в	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422 3323	08.026 Специалист в сфере закупок	26541 Специалист 20015 Агент по закупкам

		сфере закупок				
109	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	<p>Определение потребности организации в работниках, диагностика вакансии и составление профиля должности. Анализ рынка труда. Поиск и привлечение кандидатов. Отбор и оценка кандидатов. Представление и сопровождение кандидатов на всех этапах собеседований и отбора у работодателя и заказчика. Согласование условий найма с работодателем, заказчиком и кандидатом. Сопровождение работника в процессе адаптации в течение срока испытания на рабочем месте</p>	Среднее профессиональное образование	2423	33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	24063 Менеджер по персоналу
110	Специалист по содействию занятости населения	<p>Реализация мер по содействию занятости граждан, обращающихся в службы занятости. Формирование базы данных о вакансиях и занятости населения. Содействие комплектованию организаций работниками требуемой квалификации по их заявкам</p>	Высшее образование	2423	<i>Специалист в области занятости населения</i>	23032 Инспектор центра занятости населения
111	Специалист по управлению персоналом	<p>Документационное обеспечение работы с персоналом. Обеспечение организации персоналом. Организация и проведение оценки профессиональной квалификации и мер по развитию персонала.</p>	Среднее профессиональное образование или высшее образование в зависимости от уровня квалификации	1212 2424 3333	07.003 Специалист по управлению персоналом	22956 Инспектор по кадрам 27755 Экономист по труду 24063 Менеджер по персоналу

		Организация труда и оплаты персонала. Формирование и реализация корпоративной социальной политики. Операционное и стратегическое управление персоналом организации				
112	Специалист по электронному документообороту	Создание единой системы документооборота в организации (электронного и бумажного), разработка проектов документов, регламентирующих деятельность организации в области электронного и бумажного документооборота, участие в разработке и внедрении новых технологических процессов работы с документами, совершенствовании автоматизированных информационных систем и технологий (с учетом применения средств вычислительной техники)	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2529		26541 Специалист
113	Эксперт в сфере закупок	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Консультирование по закупочным процедурам. Экспертиза закупочной процедуры. Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422	08.024 Эксперт в сфере закупок	26541 Специалист

XXVIII. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

796.	Специалист по организации и нормированию труда	Выполнение комплекса работ по совершенствованию организации и нормированию труда работников, разработка и внедрение комплексно обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ, выполняемых на производстве, использование современных методов организации труда и прогрессивных нормативных материалов по труду	Среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в зависимости от уровня квалификации	2149	40.106 Специалист по организации и нормированию труда	22632 Инженер по организации и нормированию труда
------	--	--	--	------	---	---

Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832

«Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

III. Административно-управленческая и офисная деятельность						
88.	Администратор	Обслуживание посетителей, создание для них комфортных условий. Консультирование посетителей по вопросам, оказываемых услуг, принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассмотрение претензий посетителей, связанных с неудовлетворительным обслуживанием, проведение организационно-технических мероприятий	Среднее профессиональное образование и профессиональное обучение	3343		20062 Администратор
89.	Административный директор/Управляющий делами	Работа по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности организации, формирование и эффективное исполнение соответствующих бюджетов, проведение анализа рынка недвижимости, подбор помещений, организация переездов, ведение транспортной политики, разработка требований к техническому состоянию транспорта, организация закупок	Среднее профессиональное образование или высшее образование, дополнительное профессиональное образование в зависимости от уровня. Опыт работы в зависимости от уровня квалификации	3341		
90.	Делопроизводитель	Организация работы с документами и текущего хранения документов, обработка дел для последующего хранения	Среднее профессиональное образование и программы	4120	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления	21299 Делопроизводитель 26341 Секретарь руководителя

			профессиональной переподготовки		организацией	
91.	Документовед	Разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная и работа). Контроль состояния делопроизводства в организации	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422		21792 Документовед
92.	Корпоративный секретарь	Обеспечение соблюдения подразделениями и должностными лицами организации требований норм действующего законодательства, устава организации, а также других документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров, контроль исполнения решений, принятых общим собранием акционеров и советом директоров	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2421		
93.	Корпоративный (независимый) директор	Руководство организацией в корпоративных органах управления	Высшее образование	121		21319 Директор акционерного общества
94.	Коуч	Проведение программ коучинга для индивидуальных клиентов в контексте их жизненных и профессиональных задач	Среднее профессиональное или высшее образование в зависимости от уровня квалификации	2634		
95.	Кризис-менеджер	Планируется разработка квалификационных требований		2634		

96.	Специалист по занятости населения	Организация и содействие занятости населения. Формирование базы данных о занятости населения. Комплектование кадрами предприятий и организаций работниками требуемой квалификации по их заявкам	Высшее образование	2423		23032 Инспектор центра занятости населения
97.	Специалист по вопросам миграционного пребывания	Работа по административно-организационным вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций. Консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам легитимного статуса пребывания на территории Российской Федерации, российских граждан за рубежом и обеспечение их необходимыми сопроводительными информационными ресурсами, представление по доверенности их интересов в органах миграционного контроля при получении соответствующих разрешительных документов	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2423		
98.	Специалист по урегулированию конфликтов	Административно-организационная работа по вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций при возникновении конфликтных ситуаций и споров, связанных с соблюдением (исполнением) норм миграционного и трудового законодательства. Консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства при возникновении миграционных и трудовых конфликтов во время их пребывания на территории России, представление по доверенности их интересы в органах исполнительной	Высшего образования и программы профессиональной переподготовки	2634		25883 Психолог

		власти, контролирующих организациях, судебных инстанциях				
99.	Секретарь руководителя	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени, организация телефонных переговоров, командировок руководителя. Организация работы с посетителями в приемной руководителя. Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий. Организация исполнения и контроль поручений руководителя	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	24062 Менеджер (в финансово-экономических и административных подразделениях (службах))
100.	Специалист по визовой поддержке	Административно-организационная работа по вопросам визовой поддержки при внутренней и внешней миграции персонала организаций. Консультирование российских и иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам оформления и получения виз въезда-выезда в Российскую Федерацию, о порядке перемещения во время их пребывания на территории России, представление по доверенности их интересов в органах исполнительной власти при получении визовых документов, необходимых для поездок, включая документы таможенного сопровождения багажа и другого имущества	Высшего образования и программы профессиональной переподготовки	2423		26541 Специалист
101.	Специалист по организованной трудовой миграции	Административно-организационная работа по вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций при поиске и привлечении персонала из других стран по заявкам организаций. Консультирование иностранных граждан и лиц без	Высшего образования и программы профессиональной переподготовки	2423		26541 Специалист

		гражданства по вопросам миграционных и трудовых норм, правил и порядков во время их пребывания на территории России, обеспечение их необходимыми информационными ресурсами, представление по доверенности их интересов в органах исполнительной власти, контролирующих и проверяющих организациях, судебных инстанциях и в организации-заказчика.				
102.	Специалист по работе с базой данных организаций	Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой и нормативной информации организации, а также защита информации от несанкционированного доступа	Высшее образование	2529		26541 Специалист
103.	Специалист по электронному документообороту	Создание единой системы документооборота в организации (электронного и бумажного), разработка проектов документов, регламентирующих деятельность организации в области электронного и бумажного документооборота, участие в разработке и внедрении новых технологических процессов работы с документами, совершенствовании автоматизированных информационных систем и технологий (с учетом применения средств вычислительной техники)	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2529		26541 Специалист
104.	Специалист в сфере закупок	Предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги. Составление планов и обоснование закупок. Подготовка закупочной документации.	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422 3323	08.026 Специалист в сфере закупок	26541 Специалист 20015 Агент по закупкам

		Обработка результатов закупки и заключение контракта. Осуществление процедур закупок. Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. Мониторинг и контроль в сфере закупок				
105.	Специалист по управлению персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом. Обеспечение организации персоналом. Организация и проведение оценки, аттестации и развития персонала. Организация труда и оплаты персонала. Формирование и реализация корпоративной социальной политики. Операционное и стратегическое управление персоналом организации	Среднее профессиональное образование или высшее образование в зависимости от уровня квалификации	1212 2424 3333	07.003 Специалист по управлению персоналом	22956 Инспектор по кадрам 27755 Экономист по труду 24063 Менеджер по персоналу
106.	Специалист в области медиации (медиатор)	Ведение процедур медиации без специализации или в специализированной сфере. Супервизия в специализированной сфере медиации	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	2619	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	26541 Специалист
107.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	Определение потребности организации в работниках, диагностика вакансии и составление профиля должности. Анализ рынка труда. Поиск и привлечение кандидатов. Отбор и оценка кандидатов. Представление и сопровождение кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и заказчика. Согласование условий найма с работодателем, заказчиком и кандидатом. Сопровождение работника в процессе адаптации в течение срока испытания	Среднее профессиональное образование	2423	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	24063 Менеджер по персоналу
108.	Эксперт в сфере	Мониторинг рынка предмета закупок	Высшее образование	2422	08.024 Эксперт в сфере	26541 Специалист

	закупок	для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Консультирование по закупочным процедурам. Экспертиза закупочной процедуры. Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	и программы профессиональной переподготовки		закупок	
XXVII. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности						
1205.	Специалист по организации и нормированию труда	Выполнение комплекса работ по совершенствованию организации и нормированию труда всех категорий работников, разработка и внедрение комплексно обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ, выполняемых на производстве, использование современных методов организации труда и прогрессивных нормативных материалов по труду	Среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в зависимости от уровня квалификации	2149	Специалист по организации и нормированию труда	22632 Инженер по организации и нормированию труда