

Проект наименования квалификации в области управления персоналом и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	5	A/01.5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	3 года	Специалист по кадрам Инспектор по кадрам ЕКС
				A/02.5	Ведение документации по учету и движению кадров					
				A/03.5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы					
2	Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ	6	B/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования	3 года	Специалист по кадрам

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС ** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н		В/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала			2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области поиска и подбора персонала		Менеджер по персоналу ЕКС
3	Специалист по подбору персонала (рекрутер) (6 уровень квалификации)	«Специалист по подбору персонала (рекрутер)». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015г. №717н	6	В/01.5	Поиск и привлечение кандидатов	-	-	Документ, подтверждающий наличие высшего образования	3 года	Специалист по кадрам Начальник отдела кадров ЕКС
				В/02.5	Отбор и оценка кандидатов					
				С/01.6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности					
4	Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	6	С/01.6	Организация и проведение оценки персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в	3 года	Менеджер по персоналу ЕКС
				С/02.6	Организация и проведение аттестации персонала					
				С/03.6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								области проведения оценки персонала		
5	Специалист по построению карьеры и развитию персонала (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	6	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области организационного и профессионального развития персонала	3 года	Менеджер по персоналу ЕКС
				D/02.6	Организация обучения персонала					
				D/03.6	Организация адаптации и стажировки персонала					
				D/04.6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала					
6	Специалист по построению карьеры персонала (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной	6	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования	3 года	Менеджер по персоналу ЕКС

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н		D/04.6	карьеры персонала Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала			2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области организационного и профессионального развития персонала		
7	Специалист по организации развития и обучения персонала (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	6	D/02.6	Организация обучения персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования	3 года	Менеджер по персоналу ЕКС
				D/03.6	Организация адаптации и стажировки персонала					
				D/04.6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала			2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области организационного и профессионального развития персонала		
8	Специалист по	«Специалист по	6	E/01.6	Организация труда	-	-	1. Документ,	3 года	Менеджер по

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	организации и нормированию труда персонала (6 уровень квалификации)	управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н			персонала			подтверждающий наличие высшего образования		персоналу
				Е/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала			2.Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области экономики, нормирования и оплаты труда		ЕКС
9	Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам (6 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	6	Е/02.6	Организация оплаты труда персонала	-	-	1.Документ, подтверждающий наличие высшего образования	3 года	Менеджер по персоналу
				Е/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала			2.Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области экономики, нормирования и оплаты труда		ЕКС
10	Специалист по	«Специалист по	6	F/01.6	Разработка	-	-	1.Документ,	3 года	Специалист по

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	социальной политике (6 уровень квалификации)	управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н			корпоративной социальной политики			подтверждающий наличие высшего образования		кадрам
				F/02.6	Реализация корпоративной социальной политики			2.Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области социальных программ		Менеджер по персоналу
				F/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики				ЕКС	
11	Руководитель структурного подразделения по кадровому делопроизводству (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	A/01.5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	-	-	1.Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура	3 года	Начальник отдела кадров
				A/02.5	Ведение документации по учету и движению кадров			2.Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления		Начальник отдела организации и оплаты труда
				A/03.5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные				Начальник отдела подготовки кадров	
										Начальник отдела

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					органы			персоналом, операционного и тактического управления 3.Документы, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом		социального развития Заведующий (начальник) отделом кадров ЕКС
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения					
12	Руководитель структурного подразделения по подбору персонала (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	V/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	-	-	1.Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратура	3 года	Начальник отдела кадров Начальник отдела организации и оплаты труда
				V/02.6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала					
				V/03.6	Администрирование процессов и					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					<p>документооборота обеспечения персоналом</p> <p>G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p> <p>G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p> <p>G/03.7 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения</p>			<p>2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, операционного и тактического управления</p> <p>3. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области поиска и подбора персонала</p> <p>4. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом</p>		<p>Начальник отдела подготовки кадров</p> <p>Начальник отдела социального развития</p> <p>Заведующий (начальник) отделом кадров</p> <p>ЕКС</p>

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иными нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Руководитель структурного подразделения по оценке и аттестации персонала (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	C/01.6	Организация и проведение оценки персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, операционного и тактического управления 3. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области проведения	3 года	Начальник отдела кадров Начальник отдела организации и оплаты труда Начальник отдела подготовки кадров Начальник отдела социального развития Заведующий (начальник) отделом кадров ЕКС
				C/02.6	Организация и проведение аттестации персонала					
				C/03.6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала					
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					подразделения			оценки персонала 4. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом		
14	Руководитель структурного подразделения по построению карьеры и развитию персонала (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, операционного и тактического	3 года	Начальник отдела кадров Начальник отдела организации и оплаты труда Начальник отдела подготовки кадров Начальник отдела социального развития
				D/02.6	Организация обучения персонала					
				D/03.6	Организация адаптации и стажировки персонала					
				D/04.6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					стажировке персонала			управления		Заведующий (начальник) отделом кадров
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения			3. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области организационного и профессионального развития персонала		ЕКС
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения			4. Документы, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом		
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения					
15	Руководитель структурного подразделения по организации и оплате труда, компенсациям и льготам (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.	7	E/01.6	Организация труда персонала	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет,	3 года	Начальник отдела кадров Начальник отдела организации и
				E/02.6	Организация оплаты труда персонала					
				E/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия а о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2015г. №691н			труда и оплаты персонала			магистратура		оплаты труда
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения			2.Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, операционного и тактического управления		Начальник отдела подготовки кадров
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения			3Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области экономики, нормирования и оплаты труда		Начальник отдела социального развития
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения			4.Документ, подтверждающий наличие опыт работы не менее		Заведующий (начальник) отделом кадров ЕКС

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								пяти лет в области управления персоналом		
16	Руководитель структурного подразделения по социальной политике (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	F/01.6	Разработка корпоративной социальной политики	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, операционного и тактического управления 3. Документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального	3 года	Начальник отдела кадров Начальник отдела организации и оплаты труда Начальник отдела подготовки кадров Начальник отдела социального развития Заведующий (начальник) отделом кадров ЕКС
				F/02.6	Реализация корпоративной социальной политики					
				F/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики					
				G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по					

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки и квалификации*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия а о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения (при необходимости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения			образования в области социальных программ. 4. Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом		
17	Директор по персоналу (7 уровень квалификации)	«Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015г. №691н	7	Н/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	-	-	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура; 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, стратегического и	3 года	Заместитель директора по управлению персоналом ЕКС
				Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации					
				Н/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации					

Номер квали фикац ии в реестр е сведен ий о прове дении незави симой оценк и квали фикац ии*	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровен ь) квалифика ции, в соответств ии с профессио нальным стандарто м	Положения профессионального стандарта			Квалификац ионное требование, установленн ое федеральны м законом и иным нормативны м правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельств а о квалификаци и	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС , ЕКС** с указанием разряда работы, профессии/ категории должности/ класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	допо лнит ельн ые свед ения (при необ ходи мост и)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								операционного управления 3.Документ, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области управления персоналом на руководящих должностях		