



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Программа обучения экспертов центров независимой оценки квалификации в области управления персоналом



**Власова Оксана Викторовна –член Совета по
профессиональным квалификациям в области
управления персоналом,
Генеральный директор ООО «Эксперт Актив»**

2017г.

Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена

- ❖ **ЭКСПЕРТЫ - осуществляют прием и регистрацию комплекта документов соискателя, рассматривают пакет документов, информируют соискателя о рассмотрении, оформляют результаты экзамена, выдают соискателю свидетельство о квалификации***
- ❖ **ЭКСПЕРТЫ - входят в экспертную комиссию и проводят профессиональный экзамен * ***

***Постановление «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена (ПЭ)» от 16.11.2016 №1204**

*** Проведение независимой оценки квалификаций (ст.4 №238-ФЗ)**

Кадровое обеспечение оценочных мероприятий (проект требований)

- ❖ Не менее 2-х экспертов в экзаменационной комиссии. Комиссия состоит не менее, чем из трех человек
- ❖ Уровень образования экспертов: высшее образование
- ❖ Опыт работы: не менее 5 лет в должности и (или) выполнения работ по квалификации (не ниже оцениваемой)
- ❖ Подтвержденная квалификация эксперта со Стороны Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
- ❖ Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей
- ❖ Подтверждение обучения по программам дополнительной профессиональной переподготовки

Программы дополнительной профессиональной подготовки экспертов

ЗНАНИЯ

- ❖ НПА в области независимой оценки квалификаций и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
- ❖ НПА, регулирующие вид профессиональной деятельности: управление персоналом организации и квалификацию
- ❖ Методы оценки квалификаций, определенные и утвержденные Советом оценочным средством;
- ❖ Требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;
- ❖ Порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа)

Программы дополнительной профессиональной подготовки экспертов

УМЕНИЯ:

- ❖ Применять оценочные средства
- ❖ Анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов
- ❖ Проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена
- ❖ Принимать экспертные решения по оценке квалификаций на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах
- ❖ Формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена
- ❖ Использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации

ПРОГРАММА ДПО Часть 1

Вводный курс. Независимая оценка квалификаций

Модуль №1 Национальная система квалификаций

- ❖ **Требования нормативных актов**
- ❖ **Структура органов национальной системы квалификаций, их права и обязанности**
- ❖ **Порядок взаимодействия с СПК**
- ❖ **Порядок работы с реестром**

Модуль №2 Порядок приема профессиональных экзаменов

- ❖ **Требования нормативных актов**
- ❖ **Процедура приема профессионального экзамена**

Лекторы: методологи СПК УП

ПРОГРАММА ДПО Часть 2

Прием профессиональных экзаменов центром оценки квалификаций: правила, практические вопросы

Модуль №3 Прием профессиональных экзаменов

- ❖ Содержание профессиональных стандартов
- ❖ Выделенные квалификации СПК УП, по которым может осуществляться прием профессиональных экзаменов
- ❖ Практические вопросы приема профессионального экзамена в СПК УП
- ❖ Порядок приема теоретической части экзамена в СПК УП
- ❖ Порядок приема практической части экзамена в СПК УП

Модуль №4 Обязательные компетенции эксперта-методиста

- ❖ Порядок проведения инструктажа по охране труда, работы с персональными данными, порядок инструктажа соискателя по работе с автоматизированной системой приема профессионального экзамена
- ❖ Нормы деловой этики

Лекторы: методологи СПК УП и руководители РГ по разработке КОС

Продолжительность обучения

- ❖ Обучение производится дистанционно.
- ❖ Продолжительность 1 части — 16 часов из которых:
 - 4 часа - дистанционное обучение;
 - 8 часов - самостоятельное изучение нормативных документов и методического материала
 - 1 час - дистанционная консультация
 - 3 часа - выполнение самостоятельной работы
- ❖ Продолжительность 2 части – 16 часов из которых:
 - 6 часов - дистанционное обучение
 - 5 часов - самостоятельное изучение методических материалов
 - 1 час - консультация
 - 4 часа - выполнение самостоятельной работы



Спасибо за внимание!

ovlasova@sovethr.ru
www.sovethr.ru