



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета по профессиональным квалификациям**  
**в области управления персоналом**

№ 15

6 сентября 2017 г.  
г.Москва, Котельническая набережная, 17

**Председатель:** Вучкович Алла Александровна

**Повестка заседания:**

1. Результаты работы по выделению квалификаций и разработке примеров КОС.  
*Митрофанова В.В.*
2. ЦОКи (требования, экзаменационные площадки, график работы по запуску системы оценки профессиональных квалификаций). *Митрофанова В.В.*
3. Программа обучения экспертов ЦОК (утверждение программы, порядок обучения и подтверждения квалификации, определение стоимости). *Власова О. В.*
4. Мониторинг рынка труда в области управления персоналом - 2017.  
*Данильченко М.В.*
5. Результаты 1 этапа Конкурса «Лучший по профессии...» и «Универсиады» - 2017. *Епихина С.Б.*
6. Организационные вопросы. Заявление Председателя СПК. Ротация членов.  
*Копылова Г.А., Вучкович А.А.*

**Участники:** члены СПК, представители членов Совета по доверенности, (приложение 1).

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию на текущую дату по вопросам:
  - результаты работы по выделению квалификаций и разработке примеров КОС;
  - организационные вопросы работы ЦОК;
  - программы обучения и вебинарам для экспертов-методистов ЦОК;
  - мониторинга рынка труда в области управления персоналом
  - результатам 1 этапа Конкурса «Лучший по профессии...» и «Универсиады».
2. Утвердить Программу обучения экспертов–методистов ЦОК Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (приложение 2).
3. Подготовить в рамках рабочей группы обоснование (методологию) формирования цены за обучение. Срок до 15.09.2017 г. *Отв. Власова О.В.*
4. Разработать КОСы. Срок 4.10.2017 *Отв. Гастен Д.В., Власова О.В., Баскина Т.*



5. Разработать пакет организационно – методических документов для наделения полномочиями ЦОК. Методологам Совета (Епихина С.Б., Власова О.В., Митрофанова В.В.) оказать необходимую консультативную поддержку и обеспечить рабочую группу методическими материалами. Срок 4.10.2017 г. *Отв. Гастен Д.В.*

5. Членам СПК оказать информационное содействие по продвижению Конкурса и Универсиады и заполнить необходимые анкеты – опроса.

6. Провести экспертное обсуждение результатов Мониторинга – 2017 в рамках расширенного заседания Совета в ноябре 2017 г.

7. Подготовить информацию о работе базовой организации Совета – НСК за период март-сентябрь 2017 г. и опыте работы других базовых организаций Советов по профессиональным квалификациям. *Отв. Данильченко М.В.* Срок 4.10.2017.

8. Внести изменения в состав Совета:

*вывести из состава СПК* в связи с изменением места работы:

- Касьянову Марину Константиновну (AirBridgeCargo. Группа компаний Волга-Днепр»). Основание: личное заявление.

*внести изменения:*

- по члену СПК - Власовой О.В. в части изменения места работы и должности (основание: личное заявление).

- рассмотреть вопрос членства и работы в Совете представителя АКПП на следующем заседании Совета.

9. По личному заявлению Председателя СПК Вучкович А.А.

9.1. Согласится с освобождением от должности Председателя Совета А.А.Вучкович и направить Решение в НСПК;

9.2. Возложить исполнение обязанностей Председателя Совета (после принятия Решения НСПК) на Заместителя Председателя Митрофанову В.В.

**Председатель Совета**

**А.А. Вучкович**

*Приложение 1*

<b>Список участников заседания СПК в области УП 06.09.2017</b>		<b>По доверенности</b>
Вучкович ла Александровна	Исполнительный директор по персоналу и социальной политике Госкорпорации "РОСКОСМОС" <b>Председатель Совета</b>	
Митрофанова (Кофанова) Валентина Васильевна	Директор НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика». <b>Заместитель Председателя Совета</b>	
Копылова Галина Альфредовна	Советник Центра КСО и нефинансовой отчетности РСПП. <b>Ответственный секретарь Совета</b>	
Бакланов Павел Анатольевич	Заместитель директора Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	



Балакшин Михаил Евгеньевич	Партнер ЭКОПСИ Консалтинг, руководитель Практики по оценке и развитию проф.компетенций, Практики по работе с компаниями ТЭК к.псх.н	
Баскина Татьяна Владимировна	Заместитель генерального директора по работе с профессиональным сообществом кадрового холдинга АНКОР	<b>Дов.</b> Кириллов
Власова Оксана Викторовна	Генеральный директор ООО «ЭкслертАктив»	
Воробьев Иван Владимирович	Директор по персоналу – Заместитель Административного директора АНО АСИ по продвижению новых проектов	
Гастен Дмитрий Анатольевич	Директор по управлению персоналом и социальной политике АО «Концерн Росэнергоатом»	<b>Дов.</b> Бешко А.
Данильченко Марина Владимировна	заместитель генерального директора по персоналу НПО им. Лавочкина mvd@laspase.ru	
Епихина Светлана Борисовна	Руководитель комитета по повышению кадрового потенциала экспертного Совета Росимущества	
Зинченко Юрий Петрович	Декан факультета психологии МГУ, Зав. кафедрой методологии психологии, профессор, академик РАО	<b>Дов.</b> Барабашникова
Кабалина Вероника Ивановна	Заведующая кафедрой УЧР факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ, проф., к.и.н.,	
Кожевникова Татьяна Юрьевна	Заместитель генерального директора по управлению персоналом АНО "Оргкомитет "Россия-2018"	
Саратов Сергей Юрьевич	Начальник Департамента по управлению персоналом ОАО «РЖД»	<b>Дов.</b> Румянцева П.С.
Соколова Людмила Анатольевна	Заведующий Центром исследований профессий и квалификаций. Институт занятости и профессий НИУ ВШЭ	
Филиппов Вячеслав Николаевич	Главный редактор Медиа группы «Актион - МЦФЭР»	
Фомина Ольга Эдуардовна	Руководитель направления по ПС и сертификации Департамента подготовки и развития персонала ГК "РОСКОСМОС"	
Цырлин Станислав Эдуардович	Вице-президент по кадрам и системе управления ОАО «НЛМК»	<b>Дов.</b> Сон Татьяна
<b>Эксперты</b>		
Пьянзина Юлия	Менеджер проекта Департамент кадровой политики Госкорпорация "Росатом", ответственный секретарь Рабочей группы СПК	
Сидорчук Екатерина Феликсовна	Операционный директор Группа компаний Валентины Митрофановой	



## Программа обучения экспертов-методистов центров оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

### Часть 1. Общая (возможен взаимозачет других программ обучения)

**Целевая аудитория:** технические эксперты ЦОК; эксперты-методисты ЦОК; руководители ЦОК; сотрудники ЦОК

**Лекторы:** методологи СПК УП.

#### Модуль №1 Национальная система квалификаций

- Требования нормативных актов;
- Структура органов национальной системы квалификаций, их права и обязанности;
- Порядок взаимодействия с СПК;
- Порядок работы с реестром НАРК.

#### Модуль №2 Порядок приема профессиональных экзаменов

- Требования нормативных актов;
- Процедура приема профессионального экзамена.

### Часть 2 Особенности приема профессиональных экзаменов в СПК УП

**Целевая аудитория:** технические эксперты ЦОК; эксперты-методисты ЦОК; руководители ЦОК; сотрудники ЦОК.

**Лекторы:** методологи СПК УП, руководители рабочих групп по разработке оценочных средств..

#### Модуль №3 Прием профессиональных экзаменов в СПК УП:

- Содержание профессиональных стандартов;
- Выделенные квалификации СПК УП, по которым может осуществляться прием профессиональных экзаменов;
- Практические вопросы приема профессионального экзамена в СПК УП;
- Порядок приема теоретической части экзамена в СПК УП;
- Порядок приема практической части экзамена в СПК УП;

#### Модуль №4 Обязательные компетенции эксперта-методиста.

- Порядок проведения инструктажа по охране труда;
- Порядок работы с персональными данными;
- Порядок инструктажа соискателя по работе с автоматизированной системой приема профессионального экзамена;
- Нормы деловой этики.

**Продолжительность программы обучения: 32 час.**

**Форма обучения:** дистанционное обучение (вебинары).

#### **Продолжительность 1 части — 16 час.:**

4 часа - дистанционное обучение;

8 часов - самостоятельное изучение нормативных документов и методического материала;

1 час - дистанционная консультация;

3 часа - выполнение самостоятельной работы.

#### **Продолжительность 2 части – 16 час.:**

6 часов - дистанционное обучение;

5 часов - самостоятельное изучение методических материалов;

1 час – консультация;

4 часа - выполнение самостоятельной работы.