



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

ЦОКи

(требования, экзаменационные площадки,
график работы по запуску системы оценки
профессиональных квалификаций)

Митрофанова В.В.

Перечень нормативных актов, регламентирующих порядок проведения независимой оценки квалификации:

- **«О независимой оценке квалификации»**

Федеральный закон Российской Федерации от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ.

- **«Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена».**

Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204.

- **Положение о разработке оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов при осуществлении независимой оценки квалификации**

Приказ Минтруда от 01.11.2016 № 601н.

- **Порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификаций**

Приказ Минтруда от 14.12.2016 № 729н.

- **Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре**

Приказ Минтруда от 15.11.2016 № 649н.

- **Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с проведением профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.**

Приказ Минтруда от 01.12.2016 № 701н.

- **Образец заявления для проведения независимой оценки квалификаций и Порядок подачи такого заявления**

Приказ Минтруда от 02.12.2016 № 706н.

- **Форма бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технические требования к бланку свидетельства о квалификации, порядок заполнения бланка свидетельства и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена.**

Приказ Минтруда от 12.12.2016 № 725н.

- **Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций.**

Приказ Минтруда от 12.12.2016 №726н.

- **Требования к центрам оценки квалификаций (ЦОК) и Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий.**

Приказ Минтруда от 19.12.2016 № 759н.

Разработка КОСов (требования НПА):

ЭТАП	ОПИСАНИЕ РАБОТ	ССЫЛКА НА НПА
1	<p>В целях разработки и экспертизы оценочных средств Совет привлекает специалистов, имеющих образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим оцениваемым квалификациям, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки (далее - разработчики оценочных средств) и (или) экспертизы оценочных средств (далее - эксперты), или организации, имеющие таких специалистов.</p>	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.8.
2.	<p>Советом из числа специалистов, указанных в п.8. настоящего Положения, создаются рабочие группы по разработке оценочных средств и их экспертизе.</p> <p>Количественный состав рабочих групп не может быть менее трех человек.</p> <p>Персональный состав разработчиков оценочных средств и экспертов утверждается решением Совета, в котором указываются сведения о квалификации разработчиков оценочных средств и экспертов (образование и опыт работы).</p> <p>Специалисты, осуществляющие разработку оценочных средств, не могут участвовать в экспертизе соответствующих оценочных средств.</p>	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.9.
3.	<p>Разработка оценочных средств включает следующие этапы: проведение анализ нормативных правовых и иных документов, регулирующих оцениваемую квалификацию (при их наличии).</p>	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.10 пп. «а».

Алгоритм необходимых мероприятий по утверждению квалификаций согласно НПА:

ЭТАП	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ССЫЛКА НА НПА
4	Разработанные оценочные средства проходят экспертизу, по результатам которой оформляется заключение.	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.11.
5	Совет утверждает оценочные средства с учетом результатов их экспертизы.	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.13
6	размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" примеры заданий, входящих в состав оценочных средств;	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.14 пп. «а»
7	Сведения об оценочных средствах формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств.	Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н п.14.
8	Совет обеспечивает хранение заключений в бумажном и (или) электронном виде не менее двух лет после утверждения оценочного средства.	Приказ Минтруда №601н от 01.11.2016 п.15.

По разработке КОСов от СПК прошли обучение в рамках субсидии:

В 2016 ГОДУ:

- Злобин Дмитрий (КОС не сдан)

В 2017 ГОДУ (ОБУЧЕНИЕ ЕЩЕ НЕ ОКОНЧЕНО, ЗАЩИТА СОСТОИТСЯ 18.09.2017):

- Митрофанова Валентина (курирование КОСа «Специалист по оценке» и «Специалист по обучению»)
- Власова Оксана (курирование КОСа «Специалист по оформлению трудовых отношений»)
- Епихина Светлана (курирование КОСа «Специалист по обеспечению персонала»)

На сегодняшний момент рабочие группы подготовили только ПРИМЕР КОСа, а не сам КОС

Аккредитация ЦОК (требования НПА)

ЭТАП	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ССЫЛКА НА НПА
1.	<p>К Центру предъявляются следующие требования:</p> <p>наличие в штате по основному месту работы в Центре не менее двух работников Центра, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства);</p>	Приказ Минтруда №759н от 19.12.2016. П.3.пп. «в».
2.	<p>Совет рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.</p>	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 5.
3.	<p>В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа, в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.</p> <p>Проверка проводится комиссией, формируемой Советом в составе (как правило) не менее трех человек. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.</p> <p>Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа.</p>	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 6.

Аккредитация ЦОК (требования НПА)

ЭТАП	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ССЫЛКА НА НПА
4	Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 7.
5	Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 8.
6	Совет по профессиональным квалификациям: проводит отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, наделяет их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;	Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ ст.7. п.4.пп.3.
7	Совет по профессиональным квалификациям: определяет для каждого центра оценки квалификаций наименование квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направляет сведения о таких наименованиях в национальное агентство развития квалификаций для их внесения в реестр;	Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ ст.7. п.4.пп.4.
8	Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым Центр проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает положение о Центре, оформляет и направляет организации-заявителю решение Совета.	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 15.

Аккредитация ЦОК (требования НПА)

ЭТАП	НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ССЫЛКА НА НПА
9	Сведения о центрах формируются советами и представляются в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после принятия советом решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности центра, принятия советом решения о прекращении полномочий центра.	Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н п.10. Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 13.
10	Совет по профессиональным квалификациям: осуществляет мониторинг деятельности центров оценки квалификаций и контроль за их деятельностью;	Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ ст.7. п.4. пп.5.
11	Организация-заявитель наделяется полномочиями Центра на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями Центр проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.	Приказ Минтруда от 19.12.2016 №759н п. 10.
12	Совет по профессиональным квалификациям: принимает решение о прекращении полномочий центров оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;	Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ ст.7. п.4. пп.6.

Аккредитация ЦОК (требования НПА)

ЭТАПА	ОПИСАНИЕ РАБОТ	ССЫЛКА НА НПА
1	Совет создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, и организует ее деятельность	Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ ст.7. п.4. пп.9
2	Сведения о деятельности апелляционных комиссий формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов апелляционных комиссий с принятыми решениями по жалобам	Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н п.15.
3	Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается в Реестре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и на сайтах Центра и Совета в сети "Интернет"	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.5.
4	Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.6.
5	Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.7.
6	Комиссия осуществляет следующие функции: а) рассматривает жалобы; б) по результатам рассмотрения выносит решения о рассмотрении апелляции; в) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе.	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.8.

Аккредитация ЦОК (требования НПА)

7	<p>В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.</p> <p>В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.</p> <p>Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной Советом для проведения профессионального экзамена по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям</p>	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.11.
8	Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.12
9	<p>Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Советом. Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.</p> <p>Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.</p>	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.13.
10	Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее десяти календарных дней до заседания Комиссии	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.16.
11	Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.19
12	Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.	Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.21.
13	<p>Решение Комиссии является обязательным для Центра и направляется в Центр, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения.</p> <p>Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения</p>	<p>Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.22.</p> <p>Приказ Минтруда России от 01.12.2016 N 701н п.24.</p>

Текущая деятельность по приему профессиональных экзаменов (требования НПА)

ЭТАПА	ОПИСАНИЕ РАБОТ	ССЫЛКА НА НПА
1.	<p>Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:</p> <p>а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;</p> <p>б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;</p>	Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 п.16.
2.	<p>Сведения о свидетельствах формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о выдаче свидетельства о квалификации.</p>	Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н п.12.
3.	<p>Сведения о заключениях формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена.</p>	Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н п.13.
4.	<p>При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.</p>	Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 п.12.
5.	<p>В случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру) дубликат свидетельства выдается Советом, а в случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата - Национальным агентством.</p> <p>Дубликат свидетельства, выдаваемый в случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), подписывается председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным лицом, уполномоченным председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности).</p>	Приказ Минтруда России от 12.12.2016 N 725н п.25.

Итоговый расчет затрат:

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА:

- Помещение для хранения документации
- Компьютеры для наемных работников с необходимым программным обеспечением, защитой, интернет
- Телефоны для наемных работников

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ:

Частично можно закрыть членами СПК при их активном вовлечении в работу, частично необходимо будет привлекать наемных работников

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, КОТОРЫЕ ПОТЕНЦИАЛЬНО МОЖНО ЗАКРЫТЬ ЧЛЕНАМИ СПК:

- Руководители рабочих групп по разработке КОСов по каждой квалификации или нескольким квалификациям
- Комиссия по проверке соискателей на ЦОК и работы ЦОКов: 3 человека в комиссии с возможными командировками. Загрузку просчитать трудно – исходя из планов по количеству ЦОКов
- Члены аттестационной комиссии – 5 человек. После запуска работы ЦОКов, по факту наличия заявления с жалобами

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ (НАЕМНЫЕ):

- Ведение счета СПК УП со сдачей налоговой отчетности и ведением бухгалтерского учета

Планируется за счет базовой организации

- Специалист по сопровождению всей деятельности СПК на сайте Совета, работа с реестрами НАРК, своевременное размещение в информационных ресурсах всей необходимой информации- 1 человек на полную занятость – IT специалист.

Оценка ежемесячных затрат: 70 тыс. руб. + налоги и взносы

- Подготовка отчетности, взаимодействие с НАРК и иными лицами по утвержденному регламенту – 1 человек на 0,4 занятости – специалист, отвечающий за ведение документов СПК

Оценка ежемесячных затрат: 30 тыс. руб. + налоги и взносы

- Проверка документов о приеме профессиональных экзаменов. Исходя из норматива – 250 профессиональных экзаменов – 1 отдельно выделенный человек. Итоговое количество может быть определено только исходя из фактически формирующихся объемов. На первое время рекомендуется запланировать 2 человека с неполной занятостью, для того чтобы обеспечить взаимозаменяемость и возможный отток

Оценка ежемесячных затрат на 2 человека с занятостью до 50% рабочего времени: 90 тыс. руб. + налоги и взносы

- Юрист для разработки всех пакетов документов для запуска системы профессиональных экзаменов– 1 человек на 0,5 занятости.

Оценка ежемесячных затрат: 50 тыс. руб. + налоги и взносы

ИТОГО на сопровождение системы независимой оценки квалификации при активном участии членов СПК:

240 ТЫС. (НЕ ВКЛЮЧАЯ НАЛОГИ) ЕЖЕМЕСЯЧНО.
319,2 ТЫС. С НАЛОГАМИ

Расчет не включает:

- содержание счета СПК и бухгалтерскую отчетность,
- работу, по разработке КОС и их ЕЖЕГОДНОЙ актуализации,
- работу по признанию квалификаций экспертов,
- работу комиссии по аккредитации ЦОК,
- работу апелляционной комиссии,
- содержание сотрудников, по проверке документов о приеме профессионального экзамена, при увеличении количества экзаменов,
- расходы на командировки и почтовые расходы,
- затраты на выполнение других задач СПК.

Плановые показатели СПК УП, утвержденные на 2017 год.

Количество ЦОК: 5

Количество человек, успешно прошедших профессиональный экзамен: 100

Плановый срок аккредитации ЦОК: сентябрь 2017

Плановый срок обучения экспертов ЦОК для приема профессиональных экзаменов: июль 2017.

Фактические данные на сентябрь 2017:

Количество ЦОК: 0

Количество человек, успешно прошедших профессиональный экзамен: 0

Плановый срок аккредитации ЦОК: ноябрь 2017

Плановый срок обучения экспертов ЦОК для приема профессиональных экзаменов: октябрь – декабрь 2017.

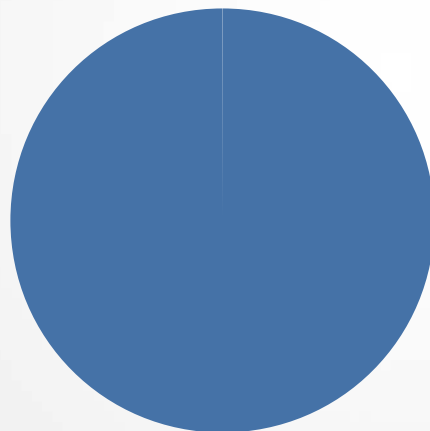
На сентябрь 2017 г. проведена следующая работа с соискателями ЦОК:

1. Количество информационных ве-бинаров: 3
2. Было проведено обучение представителей соискателей ЦОК по методике проведения профессионального экзамена (Эксперт-методист ЦОКа). Обучение было проведено бесплатно в связи с отсутствием счета у СПК.
3. Количество соискателей, присутствующих на ве-бинарах: 42 человека.
4. Было проведено анкетирование соискателей, для выявления:
 - По каким квалификациям планируется прием экзаменов,
 - Плановое количество лиц, пришедших на экзамен,
 - Средний уровень заработных плат в регионе соискателя по планируемым для приема экзамена квалификациям,
 - Видение стоимости профессионального экзамена,
 - Порядок экономического взаимодействия с СПК,
 - Наличие помещения у соискателя для приема экзаменов,
 - Возможность видеосъемки экзамена,
 - Наличие в штате специалистов обладающих квалификацией для приема экзаменов.

Количество соискателей, ответивших на анкетирование: 20

Результаты анкетирования соискателей:

Отдельное помещение в собственности



■ Да 100%

■ Нет 0%

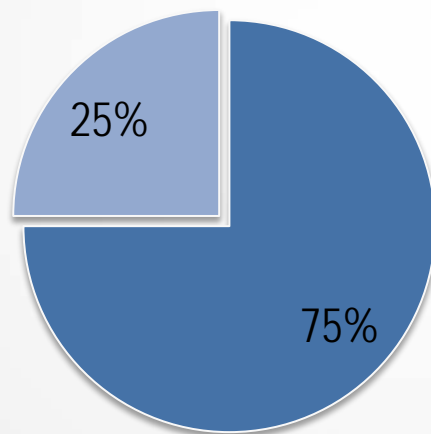
Результаты анкетирования соискателей:

В штате по основному месту работы не менее 2 специалистов, которые имеют опыт работы или образование в области управления персоналом или оценки персонала



Результаты анкетирования соискателей:

Возможность осуществления видео-съемки профессионального экзамена не менее чем с 2 камер



■ Да 75%
■ Нет 25%

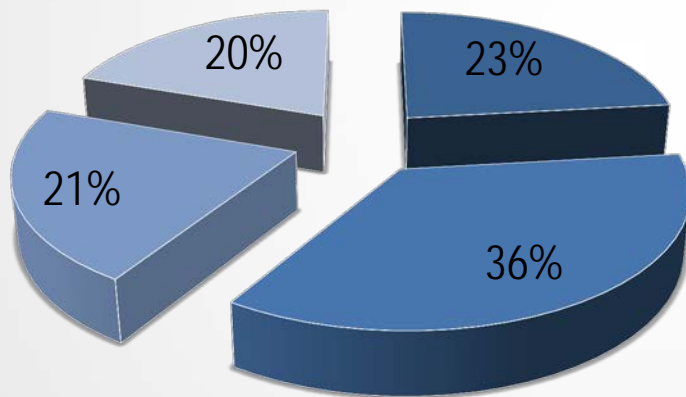
Результаты анкетирования соискателей:

Квалификации по которым планируется прием профессиональных экзаменов



Результаты анкетирования соискателей:

Квалификации по которым планируется прием профессиональных экзаменов



- Специалист по кадровому делопроизводству 65%
- Специалист по подбору персонала 100%
- Специалист по организации оценки и аттестации персонала 60%
- Специалист по построению карьеры и развитию персонала 55%

Для запуска системы приема профессиональных экзаменов необходимо до ноября 2017 года:

1. Разработать экономическую модель взаимодействия СПК и ЦОКов.

- Бесплатная процедура аккредитации и распределение средств за экзамен между ЦОК и СПК,
- Оплата аккредитации ЦОК и проведение профессионального экзамена полностью в пользу ЦОКа,
- Другие варианты.

2. Разработать и утвердить требования к ЦОКам.

- По помещению и оборудованию,
- По видеосъемке,
- По выполнению мероприятий по охране труда.

3. Разработать стоимость прохождения профессиональных экзаменов (в том случае если это будет регламентировать СПК):

- С разделением по категориям (при принятии такого решения): соискатели, работники, работодатель, ВУЗы,
- С разделением по регионам или без них,
- Утвердить политику определения стоимости профессионального экзамена.

4. Разработать и утвердить требования к экспертам.

Для запуска системы приема профессиональных экзаменов необходимо до ноября 2017 года:

- Разработать порядок обучения и/или подтверждения квалификаций экспертов
 - Утвердить стоимость обучения и/или подтверждения квалификации экспертов
 - Утвердить программу обучения и политику признания квалификаций экспертов
- 5. Разработать и утвердить пакет документов по приему профессионального экзамена:**
- Заявление соискателя
 - Типовую форму договоров (несколько видов, в зависимости от плательщика)
 - Письменное согласие на обработку ПС
 - Документы по проведению мероприятий по охране труда
 - Протокол и решение комиссии по приему профессионального экзамена
- 6. Определить состав комиссии по рассмотрению заявок от соискателей ЦОК. Организовать их работу**
- 7. Определить порядок работы апелляционной комиссии**
- Разработать и утвердить положение по работе апелляционной комиссии
- 8. Организация работы по взаимодействию с ЦОКами**
- Определить ресурсы (человеческие и материальные)
 - Провести их обучение
 - Разработать и утвердить регламент их работы



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Митрофанова Валентина

Заместитель Председателя и руководитель рабочей группы по
профессиональным стандартам

Совет по профессиональным квалификациям в области
управление персоналом

Национального Совета при Президенте РФ по
профессиональным квалификациям

Тел.: +7 (495) 723 5580

e-mail: mitrofanova@sovethr.ru