

## Протокол заседания Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

№ 19

29 мая 2018 г.  
г. Москва, Котельническая набережная, 17

**Председатель:** Вучкович Алла Александровна

### Повестка заседания:

1. Утверждение пакета документов по ПОА. *Кабалина В.И.*
2. Определение масштаба и границ профессионального сектора «Управление персоналом» (с учетом специфики регионального рынка труда) для целей мониторинга и разработки ПС. *Данильченко М.В.*
3. Итоги экспертизы разработанных КОС и план разработки на 2018 г.  
*Кириллов А.В.:*
  - 3.1. Результаты экспертизы разработанных КОС;
  - 3.2. Уточнение состава и утверждение плана работы группы на 2018 г.
  - 3.3. Утверждение единых требований к экспертам и материальной базе во всех КОС.
4. Концепция и график проведения Конкурса и Универсиады в 2018 г. *Епихина С.Б.*
5. Утверждение пакета документов для аккредитации ЦОК:
  - 5.1. Региональная политика СПК. *Данильченко М.В.*
  - 5.2. Проект договора с ЦОК и График аккредитации ЦОК. *Митрофанова В.В.*
6. Разное.

**Участники:** члены СПК, представители членов СПК по доверенности (Приложение 1), приглашенные содокладчики.

### РЕШИЛИ:

#### **1. По пакету документов по ПОА:**

- 1.1. отметить хорошую работу Рабочей группы по разработке и формированию документов ПОА;
- 1.2. утвердить пакет документов:
  - Порядок наделения полномочиями на проведение ПОА в сфере управления персоналом работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества в сфере управления персоналом;
  - Требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере управления персоналом;
  - Порядок отбора и подготовки экспертов для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ в сфере управления персоналом;
  - Программа повышения квалификации «Эксперт профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере управления персоналом»;
  - Бланк Сертификата эксперта;
  - Порядок проведения ПОА образовательных программ в сфере управления персоналом;
  - Критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации в сфере управления персоналом;
  - Порядок формирования экспертной комиссии для аккредитационной экспертизы;
  - Образец результатов анализа документов, представленных на аккредитационную экспертизу;



- Требования к подготовке отчетов по результатам аккредитационной экспертизы и порядок их хранения аккредитующими организациями;
- Форму отчета о результатах аккредитационной экспертизы;
- Основания лишения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы в сфере управления персоналом;
- Порядок апелляции при проведении профессионально-общественной аккредитации образовательной программы в сфере управления персоналом;
- Бланк Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

1.3. По результатам пилотной аккредитации подготовить предложения по корректуре документов. *Отв. Кабалина В.И.*

## **2. Утвердить:**

2.1. Методику определения масштаба и границ профессионального сектора «Управление персоналом» для целей мониторинга и разработки ПС (без учета государственных служащих).

2.2. Положение о рабочей группе по координации деятельности ЦОК и обучению экспертов СПК в области управления персоналом.

2.3. Единые требования к экспертам и материальной базе во всех КОС.

2.4. Результаты экспертизы разработанных КОС;

2.5. План работы рабочей группы по разработке комплектов оценочных средств на 2018 г.

2.6. Состав рабочей группы по разработке комплектов оценочных средств (с учетом дополнений на 07.06.2018 г.).

## **3. Разработать порядок оценки квалификаций.** Срок 27.06.18. *Отв. Кириллов А.В.*

## **4. По организации и проведению Конкурсов утвердить:**

4.1. Проведение в 2018 году конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов в области управления персоналом» и «Универсиады».

4.2. Ответственной за проведение и руководство Конкурсами – Епихину С.Б.

4.3. Методику, конкурсную комиссию, сроки проведения Конкурсов: 01.06.2018 г. – декабрь 2018 года;

4.4. номинации конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов в области управления персоналом»:

- Директор по персоналу;
- Руководитель подразделения УП;
- Специалист по подбору;
- Специалист по оплате труда;
- Специалист по КДП;
- Специалист по оценке;
- Специалист по обучению;
- Специалист по социальной политике;
- Специалист по трудовому праву;
- Экономист по труду.

4.5 направления по «Универсиаде»: бакалавриат, магистратура, преподаватели, научные работники.

## **5. По ЦОКам:**

5.1. Утвердить проект договора с ЦОК.

5.2. Аккредитацию ЦОК начать в июне 2018г.: приступить к рассмотрению пакетов документов компаний, заявивших о получении полномочий ЦОК. *Отв. Власова О.В.*

## 6. По медиа – плану.

6.1 Руководителям рабочих групп, членам Совета в срок до 7 июня 2018 г. подготовить предложения по указанным ниже вопросам и направить в адрес ответственного секретаря СПК:

6.1.1. Перечень сведений информационного характера о деятельности Совета для подготовки инфомодулей и последующей их публикации в журнале «Кадровое дело» и «Директор по персоналу»;

6.1.2. Определить пул лекторов из числа членов Совета или экспертов Совета для участия в серии вебинаров в рамках Спецпроекта «Готовимся к профэкзамену». В серии предполагается шесть вебинаров – три по КДП, и три по УП.

Рабочие темы вебинаров:

**КДП:** Как вести организационные и распорядительные документы в организации; Какие отчеты нужно вести и сдавать в государственные органы; Что важно знать об организации труда и оплаты персонала.

**УП:** Как провести оценку персонала; Поиск, привлечение, и подбор персонала; Какими навыками и инструментами должен владеть современный HR; Как организовать обучение персонала; Современные техники для HR.

6.2. Организационному Комитету принять решение по вышеперечисленным вопросам.

## 7. Организационные вопросы:

7.1. Освободить от полномочий заместителя Председателя Совета и исполнения обязанностей Председателя Совета - Митрофанову В.В. (основание – личное заявление).

7.2. Утвердить: Заместителем Председателя Совета - Данильченко Марину Владимировну - заместителя Генерального директора по персоналу НПО им. Лавочкина.

7.2.1. Возложить на Данильченко М.В исполнение обязанностей Председателя Совета (на период его отсутствия).

7.3. Одобрить введение в состав Совета нового члена Гейдт Алену Владимировну - Начальника управления по работе с персоналом ДО Аот Банк ВТБ (Казахстан).

7.4. Определить: выступления с докладами по повестке заседания Совета проводятся докладчиком или его представителем – очно.

Председатель СПК  
в области управления персоналом



А.А. Вучкович

## Приложение 1

Список участников заседания СПК в области УП 29.05.2018			По доверенности
1	Вучкович Алла Александровна	Исполнительный директор по персоналу и социальной политике Госкорпорации "РОСКОСМОС" <i>Председатель Совета</i>	
2	Митрофанова (Кофанова) Валентина Васильевна	Директор НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» <i>Зам. Председателя Совета</i>	
3	Копылова Галина Альфредовна	Советник Управления корпоративной ответственности устойчивого развития и соц. предпринимательству РСПП. <i>Ответственный секретарь</i>	
4	Базаров Тахир Юсупович	Научный руководитель Института практической психологии НИУ-ВШЭ	<b>Дов.</b> Копылова Г.А.
5	Бакланов Павел Анатольевич	Заместитель директора Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	

6	Белышев Андрей Юрьевич	Директор по работе с персоналом АО «Северсталь Менеджмент»	<b>Дов.</b> Головенко Е.Ю.
7	Власова Оксана Викторовна	Генеральный директор ООО "Эксперт Актив".	
8	Волошина Ирина Александровна	Директор по развитию системы профессиональных квалификаций ФГБУ ВНИИ труда	<b>Дов.</b> Прянишникова О.Д.
9	Данильченко Марина Владимировна	Заместитель генерального директора по персоналу НПО им. Лавочкина	
10	Долженко Светлана Борисовна	Президент СРОО "Ассоциация руководителей и специалистов по управлению ЧР", начальник Управления по работе с персоналом УрГЭУ	<b>Дов.</b> Долженко Р.А.
11	Епихина Светлана Борисовна	Руководитель комитета по повышению кадрового потенциала экспертного Совета Росимущества	Дистанционно
12	Зинченко Юрий Петрович	Декан факультета психологии МГУ, Зав. кафедрой методологии психологии, профессор, академик РАО	<b>Дов.</b> Барабанщикова
13	Кабалина Вероника Ивановна	Заведующая кафедрой УЧР факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ, проф., к.и.н.,	
14	Кирилов Андрей Владимирович	РГСУ, декан факультета управления, 1-й заместитель Председателя правления национального союза «УП»	
15	Крячкова Дарья Алексеевна	Директор Департамента кадровой политики ГМК Норильский никель	<b>Дов.</b> Волосенков С.В.
16	Пак Виктори Евгеньевна	Заместитель Директора Департамента по управлению персоналом и организационному развитию РУСГИДРО	
17	Сафонов Александр Львович	ФНПР, проректор ОУП ВО "АТиСО"	<b>Дов.</b> Долженкова Ю.В.
18	Соколова Людмила Анатольевна	Зав. Центром исследований профессий и квалификаций. Институт занятости и профессий НИУ ВШЭ	
19	Сырятов Николай Борисович	Межрегиональный информационный Совет, Ведущий эксперт	<b>Дов.</b> Данильченко М.В.
20	Филиппов Вячеслав Николаевич	Главный редактор Медиа группы «Акцион - МЦФЭР»	
21	Фомина Ольга Эдуардовна	Руководитель направления по ПС и сертификации Департамента подготовки и развития персонала ГК "РОСКОСМОС"	<b>Дов.</b> Копылова Г.А.
	<b>Приглашены</b>		
	Ильина Ирина Юрьевна	проф.кафедры УП и кадровой политики, РГСУ	
	Гейдт Алена Владимировна	Начальник управления по работе с персоналом ДО Аот Банк ВТБ (Казахстан)	
	Коновалова Валерия Германовна	профессор, зам. зав. кафедрой управления персоналом, Государственный университет управления им. Орджоникидзе	
	Подвербных Ольга Ефимовна	- профессор, зав. кафедрой экономики труда и управления персоналом, Сибирский государственный университет науки и технологий им. Решетнева.	
	Сапожников Сергей Сереевич	зав. кафедрой организационно-кадровой работы в органах го.власти, Московский технологический университет (МИРЭА)	
	Федотова Марина Александровна	доцент, зам. зав. Кафедрой УП, Московский авиационный институт	