

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета по
профессиональным квалификациям
в области управления персоналом
от «29» мая 2018г., протокол № 19

ТРЕБОВАНИЯ
к подготовке отчетов по результатам аккредитационной экспертизы
и порядок их хранения аккредитуемыми организациями

г. Москва
2018

1. По результатам аккредитационной экспертизы экспертная комиссия формирует отчет, который подписывается всеми экспертами.

2. Отчет должен содержать детализированную оценку соответствия или несоответствия заявляемой программы критериям к образовательным программам, установленным Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – Совет).

3. Отчет может включать в себя особые мнения членов комиссии, если они отличаются от общего заключения.

4. Отчет оформляется на каждую образовательную программу.

5. В приложении к отчету обосновываются мнения экспертов в форме результатов анализа документов, представленных на аккредитационную экспертизу. Форма указанного документа утверждается Советом.

6. Отчеты вместе с результатами анализа документов, представляемых на аккредитационную экспертизу, хранятся в аккредитуемой организации на период действия аккредитации образовательной программы.

7. Для хранения отчетов вместе с результатами анализа документов, представляемых на аккредитационную экспертизу, формируется специальное дело, с включением его в номенклатуру дел организации.

8. При ликвидации организации указанное дело (дела) передаются на хранение в рабочую группу Совета по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.