

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета по
профессиональным квалификациям в
области управления персоналом
от «22» ноября 2017г., протокол № 16

ПОРЯДОК
аттестации и аккредитации экспертов ЦОК

г. Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, сокращения аббревиатуры.....	3
2. Общие положения	4
3. Порядок формирования базы экспертов НОК	7
4. Продление срока действия удостоверения об аттестации и расширение области деятельности эксперта	10
5. Порядок принятия решения об аккредитации эксперта НОК	11
6. Приложение № 1 Заявление на проведение аттестации эксперта НОК.....	13
7. Приложение № 2 Заявление эксперта на проведение аттестации	15
8. Приложение № 3 Типовая форма портфолио	16

1. Термины, сокращения аббревиатуры

Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – Совет) - орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) - юридическое лицо (структурное подразделение в составе юридического лица), наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ.

Аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый Советом после внесения сведений о ЦОК, прошедшем процедуру отбора и наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации Документ, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и получившей полномочия для проведения профессионального экзамена в области управления персоналом.

Экспертная комиссия – орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена.

Эксперты ЦОК – специалисты, подтвердившие свою квалификацию в порядке установленном Советом, из состава которых формируется экспертная комиссия.

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – НОК) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», в порядке установленном Правилами.

Организация-заявитель (далее – заявитель) – юридическое лицо направившее заявку в Совет, для наделения полномочиями по проведению НОК.

Экзаменационный центр (далее -ЭЦ) – юридическое лицо, выполняющее работы по НОК от имени ЦОК, прошедшее проверку соответствия требованиям, предъявляемым к ЭЦ и сведения о котором внесены в Реестр.

Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональный экзамен – форма НОК, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие требованиям к квалификации.

Рабочая группа по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов (далее – Рабочая группа) – рабочая группа Совета, в чьи функции входят: методическое сопровождение подготовки пакета документов заявителя для получения полномочий по проведению НОК, предварительное рассмотрение и сопровождение подготовки пакета документов для передачи в Комиссию по аккредитации ЦОК, организация и проведение обучения экспертов ЦОК по программам повышения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) экспертов влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью эксперта и правами и законными интересами соискателя и/или организации, способное привести к причинению вреда их правам и законным интересам. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы ЦОК, Совета, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей в целях, противоречащих целям независимой оценки квалификаций.

2. Общие положения

2.1. Порядок аттестации экспертов ЦОК Совета (далее - Порядок) устанавливает:

- основные требования к экспертам ЦОК Совета, осуществляющим деятельность по оценке квалификаций соискателей;
- порядок оценки квалификаций, допуска к участию в работе экспертной

комиссии ЦОК и прекращения полномочий экспертов ЦОК в рамках деятельности Совета по установлению требований для подтверждения квалификации, организации, координации и контролю деятельности по НОК, отбору организаций для выполнения ими функций ЦОК и наделения их полномочиями по проведению НОК в области управления персоналом.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий» и Требованиями, предъявляемые к экспертам для допуска их к участию в работе экспертной комиссии ЦОК.

2.3. Экспертная комиссия ЦОК создаётся приказом ЦОК из числа экспертов по НОК в области управления персоналом ЦОК, квалификация которых подтверждена Советом. Процедура аккредитация экспертов НОК устанавливается Советом.

2.4. Кандидаты в эксперты (технические и по оценке квалификаций) должны представить портфолио в соответствии с требованиями оценочных средств, утверждаемых Советом, на которую кандидат в эксперты подает заявку.

2.5. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны иметь:

- высшее образование по соответствующему оцениваемой квалификации направлению деятельности (по уровню не ниже уровня образования, указанного в требованиях по соответствующей квалификации в Реестре сведений о НОК);

- дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации по вопросам НОК);

- стаж работы в организациях и предприятиях в области управления персоналом не менее 3 (трех) лет, а для оценки 6-го уровня квалификации и выше — не менее 5 (пяти) лет.

2.6. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны знать и применять:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, нормативных документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета, регламентирующих деятельность по НОК;

- требования нормативных правовых актов Российской Федерации в заявляемой области деятельности;
- профессиональные стандарты в области управления персоналом, соответствующие заявляемой области деятельности;
- правила проведения НОК в форме профессионального экзамена;
- требования к структуре, особенности разработки и применения оценочных средств для проведения НОК;
- правила деловой и профессиональной этики.

2.7. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны уметь:

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, полученных при проведении профессионального экзамена;
- оценивать выполнение заданий профессионального экзамена в соответствии с критериями, установленными оценочными средствами;
- формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена;
- проводить осмотр и экспертизу помещений, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение и контроль за ходом профессионального экзамена;
- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

2.8. Технические эксперты, помимо вышеназванных требований, должны иметь подтвержденную квалификацию в области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК.

2.9. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификаций ЦОК (ЭЦ) направляет официальный пакет документов на каждого кандидата индивидуально (в электронном виде, в форме таблиц и сканированных документов, подтверждающих данные портфолио, возможно дублирование на

электронном носителе), согласно Приложениям к настоящему Положению, нормативно-правовой базе Национальной системы квалификаций РФ (далее - НСК РФ), а также действующим на дату направления документам Совета.

2.10. ЦОК (ЭЦ) берет на себя ответственность за получение персонального согласия на обработку персональных данных по каждому кандидату и соблюдение требования законодательства при передаче персональных данных в Совет. Совет обеспечивает соблюдение конфиденциальности и законодательства о защите персональных данных в рамках выполнения процедур работы Аттестационной комиссии.

2.11. ЦОК (ЭЦ) несет полную ответственность за валидность и полноту документов, представленных кандидатом в Аттестационную комиссию. Данный пункт прописывается в заявлении, направляемом в Совет. При наличии в последующем претензий к эксперту в части его квалификации и ее подтверждения ЦОК (ЭЦ) берет на себя ответственность за направленного кандидата в эксперты НОК Совета, как в части репутационных рисков, так и в части материальных претензий к Совету, вызванных низкой квалификацией эксперта или предоставленных недостоверных данных. ЦОК (ЭЦ) несет всю полноту ответственности за отсутствие в соответствии с методологией НОК и законодательством РФ конфликтов интересов по каждому эксперту НОК Совета, привлекаемых ЦОК (ЭЦ) к проведению НОК.

3. Порядок формирования базы экспертов НОК

3.1. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификаций кандидата в эксперты ЦОК организация, претендующая на получение полномочий по проведению НОК, или ЦОК направляют в Совет заявление с приложением документов в соответствии с настоящим Положением.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) кандидата в эксперты НОК;
- основное место работы, занимаемая должность;
- заявляемая область деятельности кандидата в эксперты НОК;
- согласие кандидата в эксперты НОК на обработку его персональных данных Советом.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям квалификации (дипломы, свидетельства о квалификации, удостоверения о повышении квалификации по заявленной

области деятельности ЦОК, трудовая книжка, договоры о выполнении экспертом работ (услуг) по заявляемому виду (видам) профессиональной деятельности и др.).

На основании заявления и приложенных к нему копий документов организация, претендующая на получение полномочий по проведению НОК, или ЦОК формирует представление-ходатайство на каждого кандидата согласно Плану аккредитации ЦОК Совета и направляет его в Аттестационную комиссию Совета, которая в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит материалы к заседанию Совета для принятия решения о прохождении аттестации и аккредитации на право участия кандидата в работе экспертной комиссии НОК.

3.2. Аттестационная комиссия Совета проводит техническую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске кандидата к аттестации. Отказом в аттестации может служить несоответствие документов кандидата требованиям настоящего Положения.

3.3. Комплекты документов строго в электронном виде (за хранение подлинников несет ответственность ЦОК (ЭЦ)) направляются в Совет по почте или представляются лично кандидатом или уполномоченным представителем заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.4. Процедура аккредитации кандидатов в эксперты НОК может включать предварительный квалификационный экзамен (тестирование и практический экзамен по квалификации и методологии НОК). Содержание заданий для тестирования и практического экзамена формируется на основании требований, установленных профессиональными экзаменами и оценочными средствами по квалификации, а также иным нормативным материалам НСК РФ и Совета.

3.5. Подтверждением квалификации технического эксперта НОК может являться предоставление свидетельства о квалификации кандидатом, ранее прошедшим экзамены по НОК в рамках повышения квалификации НОК в Национальном агентстве развития квалификаций (далее – НАРК), других Советов, входящих в Национальный совет по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, при этом пакет документов кандидата предоставляется в Аттестационную комиссию Совета в соответствии с требованиями данного Положения.

3.6. Кандидат считается прошедшим аттестацию и аккредитацию, если

он:

– представил Портфолио в соответствии с требованиями квалификации и настоящего Положения;

– при необходимости (по запросу Аттестационной комиссии) прошел очное (дистанционное) интервью.

3.7. По результатам аттестации оформляется Протокол аттестации кандидата в эксперты НОК Совета для участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

3.8. Процедура аттестации кандидатов в эксперты НОК Совета проводится в соответствии с ежегодным графиком проведения процедуры аттестации экспертов, утверждаемым Аттестационной комиссией Совета ежегодно. При наличии возможности у Аттестационной комиссии процедуры аттестации могут быть проведены в дополнительные даты, согласованные с кандидатом или иным лицом, по инициативе которого кандидат направляется на прохождение процедуры аттестации.

3.9. Очное интервью (в том числе, с использованием средств электронных коммуникаций) проводится группой членов Аттестационной комиссии, создаваемой по указанию Председателя Комиссии в количестве не менее 2 (двух) человек.

3.10. Техническая организация коммуникаций и иные организационные вопросы по обеспечению выездных, дистанционных, очных и других форм дополнительной проверки документов при наличии спорных вопросов по квалификации эксперта обеспечивает заявляющая сторона.

3.11. О проведении очного интервью заявитель и/или кандидат информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием предполагаемых дат, продолжительности и места (мест) проведения.

3.12. По итогу проведения процедуры аттестации кандидатов в эксперты НОК Аттестационная комиссия готовит пакет документов для заочного/очного заседания Совета по вопросу аккредитации эксперта НОК.

3.13. При наличии выявленного конфликта интересов, спорных вопросов по аттестации кандидатов в эксперты НОК Совета рассматривает данные вопросы на очном заседании, с приглашением кандидатов в эксперты для очного присутствия на рассмотрении индивидуального или коллективного вопроса по каждому кандидату или ЦОКу.

3.14. Сведения об аккредитованном эксперте НОК вносятся в условия

действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов Совета в открытых информационных ресурсах и размещаются на официальном сайте ЦОК и Совета, иных ресурсах в рамках утвержденных нормативных документов НСК.

3.15. Срок действия удостоверения эксперта НОК Совета:

– срок действия удостоверения на право участия в работе экспертной комиссии НОК составляет 3 (три) года.

3.16. Действие удостоверения об аттестации может быть прекращено досрочно в случае:

– неоднократного или грубого однократного нарушения экспертом Правил проведения ЦОК НОК в форме профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

– решения Апелляционной комиссии о нарушении экспертом Правил проведения ЦОК НОК в форме профессионального экзамена, в том числе, по причинам конфликта интересов;

– представления экспертом заведомо недостоверных сведений для прохождения процедуры аттестации. Ответственность за предоставление недостоверных сведений ложится на эксперта.

3.17. В случае принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЦОК Аттестационная комиссия Совета направляет данные в Комиссию по аккредитации ЦОК, которая вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов Совета. Повторная аттестация специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении аттестации эксперта НОК.

3.18. При повторном лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии ЦОК кандидат утрачивает возможность заниматься оценкой квалификаций в области управления персоналом.

4. Продление срока действия удостоверения об аттестации и расширение области деятельности эксперта

4.1. По истечении срока действия удостоверения об аттестации эксперт проходит аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2. По решению Аттестационной комиссии допускается упрощенный порядок прохождения процедуры аттестации для продления срока действия удостоверения об аттестации при одновременном соблюдении следующих

условий:

- отсутствие у эксперта перерывов в проведении НОК в форме профессионального экзамена в составе экспертной комиссии ЦОК более двух месяцев подряд в течение календарного года, предшествующего аттестации;
- отсутствие нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта;
- отсутствие удовлетворенных жалоб на решение экспертной комиссии ЦОК, в состав которой входил данный эксперт, по результатам рассмотрения Апелляционной комиссией;
- подтвержденное участие эксперта в разработке, актуализации, экспертизе профессиональных стандартов, комплектов оценочных средств по соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.3. Упрощенная процедура аттестации проходит в формате собеседования, в ходе которого рассматривается портфолио специалиста, отражающего документально подтвержденные профессиональные достижения в соответствующей области деятельности.

4.4. При расширении области деятельности эксперта аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Результаты аттестации кандидата оформляются заключением Комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к экспертам НОК в области управления персоналом.

4.6. Комиссия передает результаты проверки на рассмотрение в Совет.

5. Порядок принятия решения об аккредитации эксперта НОК

5.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями эксперта НОК по квалификации в области управления персоналом, в том числе решение о расширении области деятельности эксперта НОК или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК, принимается Советом.

5.2. Совет направляет заявителю решение о наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК в течение 100 (ста) календарных дней со дня получения Советом документов.

5.3. Совет отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению НОК по следующим основаниям:

– представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению НОК;

– несоответствие заявителя требованиям к эксперту НОК в области управления персоналом;

– нахождение заявителя, как должностного или юридического лица, а также в качестве ИП в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Заявитель наделяется полномочиями эксперта НОК на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями НОК проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.

5.5. В случае соответствия заявителя требованиям к эксперту НОК Совет продлевает полномочия эксперта НОК по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата.

5.6. Совет в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению НОК, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности эксперта по дополнительным квалификациям, оформляет и направляет заявителю решение Совета, содержащее:

– наименование Совета;

– дату принятия решения Совета и срок его действия;

– регистрационный номер эксперта НОК в реестре сведений о проведении НОК (при необходимости);

– полное наименование заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

– адрес места нахождения заявителя;

– место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ, которые являются постоянным местом работы эксперта НОК;

– перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению НОК.

5.7. В приложении к решению Совета указываются:

– адрес электронной почты заявителя;

– номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;

– сведения о квалификациях, по которым проведена аттестация.

5.8. Протокол об аккредитации экспертов НОК оформляется Советом и

хранится в соответствии с общими требованиями законодательства РФ.

5.9. Решение Совета об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению НОК или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суде в установленном порядке.

**Рекомендуемая форма
заявления с целью аттестации эксперта НОК / расширения области деятельности эксперта
НОК**

Полное наименование организации, логотип (при наличии) Юридический и фактический адрес: Тел.: ОГРН ИНН КПП Исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
--	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение аттестации эксперта НОК**

Сведения об организации-заявителе (если заявитель ЦОК):

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты:
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя

просит провести аттестацию эксперта НОК _____ (Ф.И.О., паспортные данные)
 по квалификации (ям) в области управления персоналом:

1. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)
2. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)
3. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)

на соответствие требованиям НПА, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – СПК УП) с целью _____ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области управления персоналом.

Приказом _____ от _____ руководителем _____ ЦОК назначен _____ (а)

Заявляемая область деятельности ЦОК (эксперта)

Наименования профессиональных квалификаций	Наименования ПС	Уровень квалификации

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный (е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций и(или) технического эксперта

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных

_____ полное наименование организации-заявителя

сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов (согласно утвержденным стандартам и документам СПК УП).

Приложения:

1. Положение о ЦОК на _____ листах
2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности на _____ листах

Руководитель организации-заявителя

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Рекомендуемая форма заявления эксперта

Руководителю Аттестационной комиссии СПК УП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для аттестации на право участия в экспертной комиссии ЦОК СПК УП в качестве (эксперта по оценке квалификаций / технического эксперта — нужное оставить).

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____
 - 1.1. Квалификации:
 - 1.1.1. _____
 - 1.1.2. _____

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копия удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (при наличии прописать наименование документа).
5. Копия Свидетельства о квалификации.
6. Портфолио (согласно форме, утвержденной СПК УП).
7. _____.

Даю согласие на проведение собеседования очного или дистанционного с использованием видеоконференцсвязи.

дата

подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью получения права участия в экспертной комиссии ЦОК СПК УП в качестве (эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта — нужное оставить), рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций и на сайте СПК, а также в бумажных и электронных документах СПК. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки, на период действия срока аккредитации ЦОК и не менее 5 лет после окончания срока действия аккредитации ЦОК, и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

дата

подпись

