

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета по  
профессиональным квалификациям  
в области управления персоналом  
от «29» мая 2018г., протокол № 19

**ПОРЯДОК**  
**наделения полномочиями на проведение профессионально-**  
**общественной аккредитации в сфере управления персоналом**  
**работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей,**  
**ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или)**  
**объединяющих профессиональные сообщества**  
**в сфере управления персоналом**

г. Москва  
2018

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий», Положением о Совете по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (утвержден решением Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом, протокол № 14 от «14» апреля 2017 г.) и Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 3 июля 2017 г.

2. Работодатель, общероссийское или иное объединение работодателей, ассоциация (союз) или иная организация, представляющая и (или) объединяющая профессиональное сообщество в сфере управления персоналом, желающее проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в сфере управления персоналом (далее - заявитель), обращается в Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее - Совет) с заявлением о наделении полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета.

В заявлении указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования вида профессиональной деятельности (профессиональных стандартов), иных квалификационных требований,

установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым заявитель планирует проведение профессионально-общественной аккредитации;

– обязательство заявителя руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Советом.

К заявлению прилагаются:

– сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности, либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности;

– сведения об экспертах, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации;

– сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения профессионально-общественной аккредитации, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.;

– пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет».

3. Совет проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении заявителя полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации

или об отказе заявителю в наделении полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации.

4. Совет вправе принять решение о наделении заявителя полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации при условии предоставления всего комплекта документов, указанных в пункте 2.

5. Совет вправе принять решение об отказе заявителю в наделении полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

- заявитель является образовательной организацией или объединением образовательных организаций;

- заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 1;

- заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций;

- квалификация экспертов, привлекаемых заявителем для проведения профессионально-общественной аккредитации, не соответствует Общим требованиям к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации или требованиям, установленным Советом.

6. Совет направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае наделения заявителя полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации (далее - аккредитуемая организация) Совет направляет сведения об указанной организации в Минобрнауки России для внесения их в перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

8. Совет наделяет заявителя полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации сроком на 5 лет, по истечении которого аккредитующая организация проходит плановую проверку.

9. Аккредитующие организации представляют отчет о проведении профессионально-общественной аккредитации в Совет ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

10. Совет имеет право принять решение о лишении аккредитующей организации полномочий в случае несоблюдения аккредитующей организацией установленного советом порядка проведения профессионально-общественной аккредитации и критериев оценки образовательных программ.

11. Совет имеет полномочия на проведение аккредитации. В этом случае необходимая работа проводится рабочей группой Совета по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – рабочая группа Совета) в соответствии с порядком проведения аккредитации, установленном Советом для аккредитующих организаций. Рабочая группа Совета привлекает для проведения аккредитации только лиц, имеющих статус эксперта для участия в проведении аккредитации образовательных программ в сфере управления персоналом.

12. Советы и аккредитующие организации обеспечивают открытость и доступность информации о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации, а также о результатах своей деятельности в этом направлении и несут ответственность за присвоение образовательным программам статуса аккредитованных.