

УТВЕРЖДЕН
решением Совета по
профессиональным квалификациям
в области управления персоналом
от «29» мая 2018г., протокол № 19

ПОРЯДОК
апелляции при проведении профессионально-общественной
аккредитации образовательной программы
в сфере управления персоналом

г. Москва
2018

1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – Совет) апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации (Приложение).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с аккредитующей организацией. Состав комиссии утверждается руководителем рабочей группы Совета по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – рабочая группа Совета). Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации. Срок рассмотрения апелляции - 30 дней.

3. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и порядка проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере управления персоналом, утвержденного Советом, Совет выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

4. После принятия решения по рассмотрению апелляции председатель комиссии в течение 10 дней письменно информирует о результатах рассмотрения апелляции руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Материалы по апелляции хранятся в рабочей группе Совете в течение одного года.

Образец заявления образовательной организации на апелляцию

Бланк образовательной организации	Руководителю Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
-----------------------------------	---

АППЕЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление о несогласии с решением, принятым
аккредитующей организацией _____
(наименование аккредитующей организации)

по аккредитации образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

Полагаем, что вовремя проведения профессионально-общественной
аккредитации были допущены следующие нарушения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Руководитель образовательной
организации

ФИО