

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета по
профессиональным квалификациям в
области управления персоналом
от «22» ноября 2017г., протокол № 16

ПОРЯДОК
аттестации и аккредитации экспертов ЦОК

г. Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, сокращения аббревиатуры.....	3
2. Общие положения	4
3. Порядок формирования базы экспертов НОК	7
4. Продление срока действия удостоверения об аттестации и расширение области деятельности эксперта	10
5. Порядок принятия решения об аккредитации эксперта НОК	11
6. Приложение № 1 Заявление на проведение аттестации эксперта НОК.....	13
7. Приложение № 2 Заявление эксперта на проведение аттестации	15
8. Приложение № 3 Типовая форма портфолио	16

1. Термины, сокращения аббревиатуры

Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – Совет) - орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) - юридическое лицо (структурное подразделение в составе юридического лица), наделённое Советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ.

Аттестат соответствия ЦОК – документ, выдаваемый Советом после внесения сведений о ЦОК, прошедшем процедуру отбора и наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации Документ, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и получившей полномочия для проведения профессионального экзамена в области управления персоналом.

Экспертная комиссия – орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена.

Эксперты ЦОК – специалисты, подтвердившие свою квалификацию в порядке установленном Советом, из состава которых формируется экспертная комиссия.

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – НОК) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», в порядке установленном Правилами.

Организация-заявитель (далее – заявитель) – юридическое лицо направившее заявку в Совет, для наделения полномочиями по проведению НОК.

Экзаменационный центр (далее -ЭЦ) – юридическое лицо, выполняющее работы по НОК от имени ЦОК, прошедшее проверку соответствия требованиям, предъявляемым к ЭЦ и сведения о котором внесены в Реестр.

Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональный экзамен – форма НОК, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие требованиям к квалификации.

Рабочая группа по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов (далее – Рабочая группа) – рабочая группа Совета, в чьи функции входят: методическое сопровождение подготовки пакета документов заявителя для получения полномочий по проведению НОК, предварительное рассмотрение и сопровождение подготовки пакета документов для передачи в Комиссию по аккредитации ЦОК, организация и проведение обучения экспертов ЦОК по программам повышения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) экспертов влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью эксперта и правами и законными интересами соискателя и/или организации, способное привести к причинению вреда их правам и законным интересам. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы ЦОК, Совета, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей в целях, противоречащих целям независимой оценки квалификаций.

2. Общие положения

2.1. Порядок аттестации экспертов ЦОК Совета (далее - Порядок) устанавливает:

- основные требования к экспертам ЦОК Совета, осуществляющим деятельность по оценке квалификаций соискателей;
- порядок оценки квалификаций, допуска к участию в работе экспертной

комиссии ЦОК и прекращения полномочий экспертов ЦОК в рамках деятельности Совета по установлению требований для подтверждения квалификации, организации, координации и контролю деятельности по НОК, отбору организаций для выполнения ими функций ЦОК и наделения их полномочиями по проведению НОК в области управления персоналом.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий» и Требованиями, предъявляемые к экспертам для допуска их к участию в работе экспертной комиссии ЦОК.

2.3. Экспертная комиссия ЦОК создаётся приказом ЦОК из числа экспертов по НОК в области управления персоналом ЦОК, квалификация которых подтверждена Советом. Процедура аккредитация экспертов НОК устанавливается Советом.

2.4. Кандидаты в эксперты (технические и по оценке квалификаций) должны представить портфолио в соответствии с требованиями оценочных средств, утверждаемых Советом, на которую кандидат в эксперты подает заявку.

2.5. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны иметь:

- высшее образование по соответствующему оцениваемой квалификации направлению деятельности (по уровню не ниже уровня образования, указанного в требованиях по соответствующей квалификации в Реестре сведений о НОК);

- дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации по вопросам НОК);

- стаж работы в организациях и предприятиях в области управления персоналом не менее 3 (трех) лет, а для оценки 6-го уровня квалификации и выше — не менее 5 (пяти) лет.

2.6. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны знать и применять:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, нормативных документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета, регламентирующих деятельность по НОК;

- требования нормативных правовых актов Российской Федерации в заявляемой области деятельности;
- профессиональные стандарты в области управления персоналом, соответствующие заявляемой области деятельности;
- правила проведения НОК в форме профессионального экзамена;
- требования к структуре, особенности разработки и применения оценочных средств для проведения НОК;
- правила деловой и профессиональной этики.

2.7. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии ЦОК должны уметь:

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, полученных при проведении профессионального экзамена;
- оценивать выполнение заданий профессионального экзамена в соответствии с критериями, установленными оценочными средствами;
- формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена;
- проводить осмотр и экспертизу помещений, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение и контроль за ходом профессионального экзамена;
- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

2.8. Технические эксперты, помимо вышеназванных требований, должны иметь подтвержденную квалификацию в области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК.

2.9. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификаций ЦОК (ЭЦ) направляет официальный пакет документов на каждого кандидата индивидуально (в электронном виде, в форме таблиц и сканированных документов, подтверждающих данные портфолио, возможно дублирование на

электронном носителе), согласно Приложениям к настоящему Положению, нормативно-правовой базе Национальной системы квалификаций РФ (далее - НСК РФ), а также действующим на дату направления документам Совета.

2.10. ЦОК (ЭЦ) берет на себя ответственность за получение персонального согласия на обработку персональных данных по каждому кандидату и соблюдение требования законодательства при передаче персональных данных в Совет. Совет обеспечивает соблюдение конфиденциальности и законодательства о защите персональных данных в рамках выполнения процедур работы Аттестационной комиссии.

2.11. ЦОК (ЭЦ) несет полную ответственность за валидность и полноту документов, представленных кандидатом в Аттестационную комиссию. Данный пункт прописывается в заявлении, направляемом в Совет. При наличии в последующем претензий к эксперту в части его квалификации и ее подтверждения ЦОК (ЭЦ) берет на себя ответственность за направленного кандидата в эксперты НОК Совета, как в части репутационных рисков, так и в части материальных претензий к Совету, вызванных низкой квалификацией эксперта или предоставленных недостоверных данных. ЦОК (ЭЦ) несет всю полноту ответственности за отсутствие в соответствии с методологией НОК и законодательством РФ конфликтов интересов по каждому эксперту НОК Совета, привлекаемых ЦОК (ЭЦ) к проведению НОК.

3. Порядок формирования базы экспертов НОК

3.1. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификаций кандидата в эксперты ЦОК организация, претендующая на получение полномочий по проведению НОК, или ЦОК направляют в Совет заявление с приложением документов в соответствии с настоящим Положением.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) кандидата в эксперты НОК;
- основное место работы, занимаемая должность;
- заявляемая область деятельности кандидата в эксперты НОК;
- согласие кандидата в эксперты НОК на обработку его персональных данных Советом.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям квалификации (дипломы, свидетельства о квалификации, удостоверения о повышении квалификации по заявленной

области деятельности ЦОК, трудовая книжка, договоры о выполнении экспертом работ (услуг) по заявляемому виду (видам) профессиональной деятельности и др.).

На основании заявления и приложенных к нему копий документов организация, претендующая на получение полномочий по проведению НОК, или ЦОК формирует представление-ходатайство на каждого кандидата согласно Плану аккредитации ЦОК Совета и направляет его в Аттестационную комиссию Совета, которая в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит материалы к заседанию Совета для принятия решения о прохождении аттестации и аккредитации на право участия кандидата в работе экспертной комиссии НОК.

3.2. Аттестационная комиссия Совета проводит техническую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске кандидата к аттестации. Отказом в аттестации может служить несоответствие документов кандидата требованиям настоящего Положения.

3.3. Комплекты документов строго в электронном виде (за хранение подлинников несет ответственность ЦОК (ЭЦ)) направляются в Совет по почте или представляются лично кандидатом или уполномоченным представителем заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.4. Процедура аккредитации кандидатов в эксперты НОК может включать предварительный квалификационный экзамен (тестирование и практический экзамен по квалификации и методологии НОК). Содержание заданий для тестирования и практического экзамена формируется на основании требований, установленных профессиональными экзаменами и оценочными средствами по квалификации, а также иным нормативным материалам НСК РФ и Совета.

3.5. Подтверждением квалификации технического эксперта НОК может являться предоставление свидетельства о квалификации кандидатом, ранее прошедшим экзамены по НОК в рамках повышения квалификации НОК в Национальном агентстве развития квалификаций (далее – НАРК), других Советов, входящих в Национальный совет по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, при этом пакет документов кандидата предоставляется в Аттестационную комиссию Совета в соответствии с требованиями данного Положения.

3.6. Кандидат считается прошедшим аттестацию и аккредитацию, если

он:

– представил Портфолио в соответствии с требованиями квалификации и настоящего Положения;

– при необходимости (по запросу Аттестационной комиссии) прошел очное (дистанционное) интервью.

3.7. По результатам аттестации оформляется Протокол аттестации кандидата в эксперты НОК Совета для участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

3.8. Процедура аттестации кандидатов в эксперты НОК Совета проводится в соответствии с ежегодным графиком проведения процедуры аттестации экспертов, утверждаемым Аттестационной комиссией Совета ежегодно. При наличии возможности у Аттестационной комиссии процедуры аттестации могут быть проведены в дополнительные даты, согласованные с кандидатом или иным лицом, по инициативе которого кандидат направляется на прохождение процедуры аттестации.

3.9. Очное интервью (в том числе, с использованием средств электронных коммуникаций) проводится группой членов Аттестационной комиссии, создаваемой по указанию Председателя Комиссии в количестве не менее 2 (двух) человек.

3.10. Техническая организация коммуникаций и иные организационные вопросы по обеспечению выездных, дистанционных, очных и других форм дополнительной проверки документов при наличии спорных вопросов по квалификации эксперта обеспечивает заявляющая сторона.

3.11. О проведении очного интервью заявитель и/или кандидат информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием предполагаемых дат, продолжительности и места (мест) проведения.

3.12. По итогу проведения процедуры аттестации кандидатов в эксперты НОК Аттестационная комиссия готовит пакет документов для заочного/очного заседания Совета по вопросу аккредитации эксперта НОК.

3.13. При наличии выявленного конфликта интересов, спорных вопросов по аттестации кандидатов в эксперты НОК Совета рассматривает данные вопросы на очном заседании, с приглашением кандидатов в эксперты для очного присутствия на рассмотрении индивидуального или коллективного вопроса по каждому кандидату или ЦОКу.

3.14. Сведения об аккредитованном эксперте НОК вносятся в условия

действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов Совета в открытых информационных ресурсах и размещаются на официальном сайте ЦОК и Совета, иных ресурсах в рамках утвержденных нормативных документов НСК.

3.15. Срок действия удостоверения эксперта НОК Совета:

– срок действия удостоверения на право участия в работе экспертной комиссии НОК составляет 3 (три) года.

3.16. Действие удостоверения об аттестации может быть прекращено досрочно в случае:

– неоднократного или грубого однократного нарушения экспертом Правил проведения ЦОК НОК в форме профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

– решения Апелляционной комиссии о нарушении экспертом Правил проведения ЦОК НОК в форме профессионального экзамена, в том числе, по причинам конфликта интересов;

– представления экспертом заведомо недостоверных сведений для прохождения процедуры аттестации. Ответственность за предоставление недостоверных сведений ложится на эксперта.

3.17. В случае принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЦОК Аттестационная комиссия Совета направляет данные в Комиссию по аккредитации ЦОК, которая вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов Совета. Повторная аттестация специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении аттестации эксперта НОК.

3.18. При повторном лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии ЦОК кандидат утрачивает возможность заниматься оценкой квалификаций в области управления персоналом.

4. Продление срока действия удостоверения об аттестации и расширение области деятельности эксперта

4.1. По истечении срока действия удостоверения об аттестации эксперт проходит аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2. По решению Аттестационной комиссии допускается упрощенный порядок прохождения процедуры аттестации для продления срока действия удостоверения об аттестации при одновременном соблюдении следующих

условий:

- отсутствие у эксперта перерывов в проведении НОК в форме профессионального экзамена в составе экспертной комиссии ЦОК более двух месяцев подряд в течение календарного года, предшествующего аттестации;
- отсутствие нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта;
- отсутствие удовлетворенных жалоб на решение экспертной комиссии ЦОК, в состав которой входил данный эксперт, по результатам рассмотрения Апелляционной комиссией;
- подтвержденное участие эксперта в разработке, актуализации, экспертизе профессиональных стандартов, комплектов оценочных средств по соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.3. Упрощенная процедура аттестации проходит в формате собеседования, в ходе которого рассматривается портфолио специалиста, отражающего документально подтвержденные профессиональные достижения в соответствующей области деятельности.

4.4. При расширении области деятельности эксперта аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Результаты аттестации кандидата оформляются заключением Комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к экспертам НОК в области управления персоналом.

4.6. Комиссия передает результаты проверки на рассмотрение в Совет.

5. Порядок принятия решения об аккредитации эксперта НОК

5.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями эксперта НОК по квалификации в области управления персоналом, в том числе решение о расширении области деятельности эксперта НОК или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК, принимается Советом.

5.2. Совет направляет заявителю решение о наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК в течение 100 (ста) календарных дней со дня получения Советом документов.

5.3. Совет отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению НОК по следующим основаниям:

– представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению НОК;

– несоответствие заявителя требованиям к эксперту НОК в области управления персоналом;

– нахождение заявителя, как должностного или юридического лица, а также в качестве ИП в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Заявитель наделяется полномочиями эксперта НОК на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями НОК проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.

5.5. В случае соответствия заявителя требованиям к эксперту НОК Совет продлевает полномочия эксперта НОК по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата.

5.6. Совет в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению НОК, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности эксперта по дополнительным квалификациям, оформляет и направляет заявителю решение Совета, содержащее:

– наименование Совета;

– дату принятия решения Совета и срок его действия;

– регистрационный номер эксперта НОК в реестре сведений о проведении НОК (при необходимости);

– полное наименование заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

– адрес места нахождения заявителя;

– место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ, которые являются постоянным местом работы эксперта НОК;

– перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению НОК.

5.7. В приложении к решению Совета указываются:

– адрес электронной почты заявителя;

– номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;

– сведения о квалификациях, по которым проведена аттестация.

5.8. Протокол об аккредитации экспертов НОК оформляется Советом и

хранится в соответствии с общими требованиями законодательства РФ.

5.9. Решение Совета об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению НОК или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суде в установленном порядке.

**Рекомендуемая форма
заявления с целью аттестации эксперта НОК / расширения области деятельности эксперта
НОК**

Полное наименование организации, логотип (при наличии) Юридический и фактический адрес: Тел.: ОГРН ИНН КПП Исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
--	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение аттестации эксперта НОК**

Сведения об организации-заявителе (если заявитель ЦОК):

Полное наименование _____

Адрес организации: _____

- юридический _____

- почтовый _____

Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

Банк получателя _____

Расч. счет _____

Корр. счет _____

БИК / ОГРН _____

ОКПО / ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя

просит провести аттестацию эксперта НОК _____ (Ф.И.О., паспортные данные)
по квалификации (ям) в области управления персоналом:

1. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)
2. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)
3. _____ (рег. Номер из Реестра, полное наименование)

на соответствие требованиям НПА, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – СПК УП) с целью _____ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области управления персоналом.

Приказом _____ от _____ руководителем _____ ЦОК назначен _____ (а)

Заявляемая область деятельности ЦОК (эксперта)

Наименования профессиональных квалификаций	Наименования ПС	Уровень квалификации

Рекомендуемая форма заявления эксперта

Руководителю Аттестационной комиссии СПК УП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для аттестации на право участия в экспертной комиссии ЦОК СПК УП в качестве (эксперта по оценке квалификаций / технического эксперта — нужное оставить).

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____
 - 1.1. Квалификации:
 - 1.1.1. _____
 - 1.1.2. _____

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копия удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (при наличии прописать наименование документа).
5. Копия Свидетельства о квалификации.
6. Портфолио (согласно форме, утвержденной СПК УП).
7. _____.

Даю согласие на проведение собеседования очного или дистанционного с использованием видеоконференцсвязи.

дата

подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью получения права участия в экспертной комиссии ЦОК СПК УП в качестве (эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта — нужное оставить), рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций и на сайте СПК, а также в бумажных и электронных документах СПК. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки, на период действия срока аккредитации ЦОК и не менее 5 лет после окончания срока действия аккредитации ЦОК, и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

дата

подпись

ТИПОВАЯ ФОРМА ПОРТФОЛИО (Excel)

Является обязательным документом для проведения экспертизы Портфолио, заполняется строго в шаблоне, направляемом СПК УП, приложенные документы сканируются и прикрепляются в Портфолио в установленном разделе.

ЦОК	НАИМЕНОВАНИЕ ЦОК, НАПРАВЛЕННОГО ЭКСПЕРТА	РЕГИОН	АДРЕС	ФАМИЛИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА АККРЕДИТАЦИИ ЦОК	ПАРТНЕРСТВО СПКУП
ЭКСПЕРТ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ	ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	
							ДАТА ВЫДАЧИ	ОРГАН, ВЫДАВШИЙ ПАСПОРТ
ПС	КОД	УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ	ОБЩЕИНАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	ТИП АККРЕДИТАЦИИ			
599	A	5	Документационное обеспечение работы с персоналом	Специалист по кадровому делопроизводству (3 уровня квалификации)	Технический эксперт ЦОК			
СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КВАЛИФИКАЦИИ К ОБРАЗОВАНИЮ								
	ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	НОМЕР ДИПЛОМА	ПРИЛОЖЕННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ/ ФАЙЛЫ	БАЛЛ ПОРТФОЛИО (0-1)		
1.1.	Среднее профессиональное образование							
1.2.	Высшее профессиональное образование							
1.3.	Высшее профессиональное образование							
1.4.	Наличие ученой степени (кандидат/ доктор наук)							
1.5.	Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки							
1.6.	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации							
1.7.	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации СПКУП							
1.8.	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по НСК							
ИТОГО								
СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КВАЛИФИКАЦИИ К ОПЫТУ РАБОТЫ								
	ПЕРИОД РАБОТЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ДОЛЖНОСТИ	КОД ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ	ПРИЛОЖЕННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ/ ФАЙЛЫ	БАЛЛ ПОРТФОЛИО (0-1)		
2.								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
2.5.								
...								
ИТОГО								
СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КВАЛИФИКАЦИИ К ТРУДОВЫМ ДЕЙСТВИЯМ								
	ПЕРИОД РАБОТЫ	ПРОЕКТ/ ОПЫТ/ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	КОД ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ	ПРИЛОЖЕННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ/ ФАЙЛЫ	БАЛЛ ПОРТФОЛИО (0-1)		
3.								
3.1.								
3.2.								
3.3.								
3.4.								
3.5.								
...								
ИТОГО								
СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АККРЕДИТАЦИИ								
	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ (№ илл ПОРТФОЛИО)	НАИМЕНОВАНИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ОБУЧЕНИЕ, ПРОФ-ЭКЗАМЕН/ КОНКУРС СПКУП		ПРИЛОЖЕННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ/ ФАЙЛЫ	БАЛЛ ПОРТФОЛИО (0-1)		
4.1.								
4.2.								
4.3.								
4.4.								
4.5.								
4.6.								
4.7.								
4.8.								
4.9.								
4.10.								
4.11.								
4.12.								
4.13.								
...								
ИТОГО								
ИТОГО								