Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 9 октября 2015 г. N 717н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

570

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц	33.012
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость

Группа занятий:

2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
(код ОКЗ)	(наименование)

Дополнительные характеристики ОКЗ	2412 Специалисты по кадрам и профориентации

Отнесение к видам экономической деятельности:

78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
78.1	Деятельность агентств по подбору персонала
78.2	Деятельность агентств по временному трудоустройству
78.3	Деятельность по подбору персонала прочая
(код ОКВЭД2 <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалифика

					ции
A	Поиск персонала	6	Анализ рынка труда и составление профиля должности	A/01.6	6
			Планирование поиска	A/02.6	6
			Поиск и привлечение кандидатов	A/03.6	6
B	Подбор персонала	6	Подбор и оценка кандидатов	B/01.6	6
			Взаимодействие с кандидатом и работодателем на всех этапах подбора	B/02.6	6
C	Сопровождение процессов найма и испытания после приема на работу	6	Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	C/01.6	6
			Сопровождение работодателя и работника в течение испытательного срока	C/02.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поиск персонала	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик по подбору персонала Специалист по подбору персонала Консультант по подбору персонала Ведущий/Старший консультант Рекрутер/Старший рекрутер Менеджер по подбору персонала Менеджер по персоналу Руководитель подразделения по подбору персонала
Требования к образованию и обучению	Высшее (бакалавриат) или среднее профессиональное
Требования к опыту практической работы	В случае наличия среднего профессионального образования - не менее двух лет в области подбора персонала
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКСД <3>	-	Специалист по кадрам
ОКПДТР <4>	26583	Специалист по кадрам

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ рынка труда и составление профиля должности	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ и структурирование информации о рынке труда и работодателе
	Анализ плана работодателя по найму кандидатов
	Подготовка и корректировка профиля должности
	Согласование с работодателем технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов
	Подготовка для кандидата информации о работодателе и профиле должности
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию о рынке труда, работодателе и профиле должности
	Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами по направлениям: рынок труда, поиск и подбор персонала.
	Проводить переговоры с работодателем о профиле должности
Необходимые знания	Специфика профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
	Специализированные информационные ресурсы и цифровые сервисы по направлениям: рынок труда, поиск и подбор персонала; границы их применения.
Другие характеристики	Развитые аналитические и коммуникативные навыки, внимание к деталям, навыки ведения переговоров.

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование поиска	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка карты поиска кандидатов в соответствии с профилем должности
	Сбор и анализ информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	Сбор и анализ информации об целевых организациях и кандидатах на должность
	Сбор и анализ информации об источниках поиска кандидатов
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию о рынке труда, целевых организациях и кандидатах на должность в открытых и корпоративных источниках
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об источниках поисках кандидатов
	Устно и письменно общаться с работодателями
	Разрабатывать карту поиска и планировать ресурсы, необходимые для закрытия вакансии
Необходимые знания	Источники информации о рынке труда, целевых профессиях и отраслях
	Основные метрики эффективности в области поиска и подбора персонала
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Специализированные информационные ресурсы, автоматизированные системы и цифровые сервисы по направлениям: рынок труда, поиск и подбор персонала, границы их применения.
Другие характеристики	Развитые аналитические и коммуникативные навыки, внимание к деталям, навыки работы с большими объемами информации.

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Поиск и привлечение кандидатов	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск кандидатов в соответствии с профилем должности и картой поиска
	Привлечение кандидатов, не находящихся в активном поиске работы
	Анализ информации о кандидатах на соответствие профилю должности
Необходимые умения	Составлять объявление о вакансии для публикации в корпоративных и внешних информационных системах и средствах массовой информации

	Находить и привлекать кандидатов на специализированных цифровых информационных ресурсах для поиска и подбора персонала
	Находить и привлекать кандидатов, рекомендуемых другими работниками
	Находить и привлекать целевых кандидатов в целевых компаниях (прямой поиск)
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах
	Устно и письменно общаться с кандидатами
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Налаживать, развивать и поддерживать контакты в профессиональной среде
Необходимые знания	Специализированные цифровые информационные ресурсы, автоматизированные системы и цифровые сервисы для поиска и подбора персонала
	Источники информации о кандидатах
	Законодательство Российской Федерации и корпоративные политики в области составления и публикации объявлений о вакансиях
	Этические нормы работы с кандидатами и работодателями
	Законодательство Российской Федерации и корпоративные политики в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	Развитые коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подбор персонала	Код	B	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик по подбору персонала Специалист по подбору персонала Консультант по подбору персонала Ведущий/Старший консультант Рекрутер/Старший рекрутер Менеджер по подбору персонала Менеджер по персоналу Руководитель подразделения по подбору персонала

Требования к образованию и обучению	Высшее (бакалавриат) или среднее профессиональное

Требования к опыту практической работы	В случае наличия среднего профессионального образования - не менее двух лет в области подбора персонала
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Развитые аналитические и коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКСД <3>	-	Специалист по кадрам
ОКПДТР <4>	26583	Специалист по кадрам

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Подбор и оценка кандидатов	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Привлечение и мотивирование кандидатов, соответствующих профилю должности
	Оценка деловых качеств и компетенций кандидата на соответствие профилю должности
	Презентация вакансии кандидату
	Принятие решения о представлении кандидата работодателю
	Проверка рекомендаций на отобранных кандидатов с их прежних мест работы
Необходимые умения	Анализировать резюме кандидата на соответствие профилю должности
	Разрабатывать план собеседования
	Проводить собеседование с использованием средств связи и лично
	Интерпретировать результаты собеседования
	Осуществлять оценку деловых качеств и компетенций кандидатов с использованием соответствующих инструментов, в том числе цифровых
	Проверять рекомендации с прежних мест работы кандидата
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.

	Устно и письменно общаться с кандидатами работодателями
	Налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде
Необходимые знания	Технологии анализа резюме кандидата
	Технологии проведения собеседований
	Инструменты оценки и тестирования кандидатов, в том числе цифровые
	Технологии проверки рекомендаций на кандидата
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
	Законодательство Российской Федерации и корпоративные политики в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	Развитые аналитические и коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с кандидатом и работодателем на всех этапах подбора	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление кандидатов работодателю
	Организация собеседования у работодателя
	Получение и предоставление кандидату и работодателю обратной связи по итогам собеседования
	Внесение результатов подбора и оценки кандидатов в корпоративную информационную систему
Необходимые умения	Согласовывать графики собеседований и осуществлять подготовку к ним
	Получать и предоставлять кандидату и работодателю информацию по результатам собеседования
	Отказывать кандидатам, не получившим предложение о работе
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Вносить информацию по результатам всех этапов подбора и оценки в корпоративную информационную систему
Необходимые знания	Технологии организации собеседований
	Технологии предоставления обратной связи кандидату и работодателю по

	результатам собеседования
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями.
	Законодательство Российской Федерации и корпоративные политики в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	Развитые коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сопровождение процессов найма и испытания после приема на работу	Код	C	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик по подбору персонала Специалист по подбору персонала Консультант по подбору персонала Ведущий/Старший консультант Рекрутер/Старший рекрутер Менеджер по подбору персонала Менеджер по персоналу Руководитель подразделения по подбору персонала

Требования к образованию и обучению	Высшее (бакалавриат) или среднее профессиональное
Требования к опыту практической работы	В случае наличия среднего профессионального образования - не менее двух лет в области подбора персонала
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Развитые аналитические и коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКСД <3> <3>	-	Специалист по кадрам
ОКПДТР <4>	26583	Специалист по кадрам

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование работодателя при подготовке предложения о работе для кандидата
	Консультирование кандидата с момента получения предложения и до выхода на работу
	Помощь кандидату и работодателю в достижении договоренностей по срокам и условиям найма
	Содействие сбору документов для оформления трудоустройства кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя
Необходимые умения	Проводить переговоры с кандидатом по всем существенным условиям найма
	Проводить переговоры с работодателем по всем существенным условиям найма
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот
	Поддерживать заинтересованность кандидата в работе на данной должности с момента получения предложения о работе и до выхода на работу
Необходимые знания	Структура и размеры заработных плат, льгот и компенсаций для соответствующей должности в отрасли на момент завершения работы над вакансией
	Содержание предложения о работе и трудового договора
	Перечень документов, необходимых для оформления трудоустройства работника
	Технология поддержания мотивации кандидата
	Законодательство Российской Федерации и корпоративные политики в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
Другие характеристики	Развитые коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение работодателя и работника в течение испытательного срока	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление документов, подтверждающих закрытие вакансии, найм и прохождение работником испытательного срока.
	Получение от работника информации о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма.
	Консультации работника и работодателя в течение испытательного срока
	Анализ эффективности работы по закрытию вакансии
	Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок
Необходимые умения	Готовить документы, подтверждающие закрытие вакансии и найм работника
	Анализировать информацию о существенных условиях найма работника
	Собирать и анализировать данные по ключевым показателям эффективности работы по закрытию вакансии
	Устно и письменно общаться с работником и работодателем
	Находить и представлять кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок
Необходимые знания	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Основные метрики эффективности в области поиска и подбора персонала
	Методики, инструменты и локальные нормативные акты по вопросам найма и испытательного срока
	Основы делопроизводства и документационного обеспечения процесса подбора и найма персонала
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
Другие характеристики	Развитые коммуникативные навыки, внимательность к деталям, навыки ведения переговоров.

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в области управлению персоналом	
Председатель Совета	**Вучкович Алла Александровна**

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Ассоциация (союз) "Ассоциация консультантов по подбору персонала", город Москва

2	ООО "АНКОР-Рекрутмент", город Москва
3	Mail.ru Group (IT холдинг, город Москва)
4	ОАО "Российские железные дороги"
5	Кадровое агентство «ВИЗАВИ Консалт», город Москва
6	Федеральная рекрутинговая сеть «ВИЗАВИ Метрополис»
7	ООО "Группа Консорт", город Москва
8	ООО "Выбор Кадровое агентство", город Москва
9	Профессиональное сообщество “HR-Эксперты”, город Москва
10	ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», город Москва
11	Высшая школа бизнеса НИУ ВШЭ, город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.
<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.