ПРОТОКОЛ № 40
заседания СПК в области управления персоналом

27.01.2021 г.
16.00 час.

Формат: on-line
Платформа ZOOM

Председатель: Вучкович Алла Александровна
Участники: члены Совета, представители членов по доверенности, эксперты.

Повестка заседания:

1. Приветствие НАСДОБР - базовой организации Совета. *Мясоедов С.П., заместитель Председателя Президиума НАСДОБР, Президент Российской ассоциации бизнес-образования (РАБО).*
2. Отчеты о проделанной работе в 2020 г. и утверждение планов на 2021 г. Рабочих групп Совета. *Власова О.В., Данильченко М.В., Долженко С.Б., Кириллов А.В., Федотова М.А.*
3. Одобрение проекта профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом». *Митрофанова В.В., Базарова Г.Т.*
4. Закрепление за Советом вида профессиональной деятельности «Специалист по экономике труда». *Данильченко М.В.*
5. Расширение области деятельности ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» и ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» для осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций в области управления персоналом. *Данильченко М.В.*
6. Наделение полномочиями экспертов по независимой оценке квалификации ООО «Агентство стратегических компетенций» и ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» по соответствующим профессиональным квалификациям. *Данильченко М.В.*
7. Признание результатов профессиональных экзаменов. *Данильченко М.В.*

РЕШИЛИ:

- о работе Рабочих групп Совета в 2020 г. и планах на 2021 г.

1. Одобрить результаты работы рабочих групп в 2020 году: по ЦОК и обучению экспертов (рук. Власова О.В.), по квалификациям и разработке КОС (рук. Кириллов А.В.), по образовательным стандартам и ПОА (рук. Федотова М.А.).

2. Утвердить планы работы Рабочих групп на 2021 год (прилагаются):

2.1. по ЦОК и обучению экспертов (рук. Власова О.В.)

- Продолжить аккредитацию ЦОК и аккредитацию экзаменационных площадок. *Отв. Данильченко М.В.*;

- Разработать и согласовать Дорожные карты по взаимодействию Совета и ЦОК на 2021г. *Отв. Власова О.В., Данильченко М.В.;*

- Разработать и провести комплекс мероприятий, направленных на продвижение НСК и увеличение количества проведенных профессиональных экзаменов в ЦОК. *Отв. Власова О.В., Данильченко М.В.;*

в части:

- поддержки профессиональных конкурсов, организуемых ЦОК Совета;
- организации выступлений спикеров Совета на профильных форумах, конференциях, семинарах;
- организации обучения экспертов и руководителей ЦОК совместно с НАРК.

- В целях проведения мониторинга и контроля деятельности ЦОК в 2021г.:

- доработать и утвердить «Порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификаций» (*отв. Власова О.В.*);
- сформировать Комиссию по мониторингу и контролю деятельности ЦОК. *Отв. Власова О.В.*;
- разработать и утвердить план-график мониторинга и контроля деятельности ЦОК, срок полномочий которых истекает в 2021г. *Отв. Данильченко М.В.*

<u>2.2. по квалификациям и разработке КОС (рук. Кириллов А.В.)</u>

- завершить разработку квалификаций профессионального стандарта «Специалист по экономике труда» и представить их на утверждение в срок до 10.03 2021 г. *Отв. Кириллов А.В.;*

- уточнить квалификации профессионального стандарта «Специалист по экономике труда», для которых планируется разработка примеров КОС в 2021 году в срок до 07.04.2021 г. *Отв. Кириллов А.В.;*

- разработать примеры оценочных средств на основе ПС «Специалист по управлению персоналом» для разработки независимой оценки квалификаций:

07.00300.05 Специалист по построению карьеры персонала (6 уровень квалификации),

07.00300.09 Специалист по социальной политике (6 уровень квалификации),

07.00300.12 Руководитель структурного подразделения по оценке и аттестации персонала (7 уровень квалификации). *Отв. Кириллов А.В.;*

- актуализировать КОС для проведения независимой оценки по трем квалификациям: Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6 уровень квалификации); Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации); Специалист по построению карьеры и развитию персонала (6 уровень квалификации).

- в интересах выполнения плана по разработке и актуализации КОС в 2021 г. собрать заявки на участие в разработке КОС от членов Совета, аккредитованных ЦОК и членов профессионального сообщества в срок до 20.05.2021 г. *Отв. Кириллов А.В.*

2.3. по образовательным стандартам и ПОА (рук. Федотова М.А.)

- Провести экспертизы ФГОС и ПООП по запросам вузов;
- Сформировать перечень форумов, конференций, конкурсов в области управления персоналом рекомендуемых Советом для участия студентов и молодых ученых в срок до 01.03.2021 и определить регламент поддержки. *Отв. Федотова М.А.*;
- Провести круглый стол с вузами и представителями образовательных программ по продвижению процедур ПОА. *Отв. Федотова М.А.*;
- Выстроить взаимодействия с ФУМО (на основании требований принятого ФГОС 3++ и формирования нового состава ФУМО). *Отв. Федотова М.А.*;
- Организовать работу с Минобрнауки России по вопросам регламентации процедур включения в перечень организаций проводящих ПОА *Отв. Федотова М.А. Власова О.В.*

2.4. по мониторингу рынка труда и регионально политике (рук. Долженко С.Б.)

- Сформировать рабочую группу. Срок: до 01.03.202г. *Отв. Долженко С.Б.*;
- Подготовить и утвердить план работы рабочей группы на 2021 г. в срок до 15.03.2020 г. *Отв. Долженко С.Б.*;
- Провести мониторинг состояния рынка труда и ключевых трендов развития рынка труда в проф. области «Управление персоналом» в 2020 г. *Отв. Долженко С.Б.*;
- Разработать, согласовать и утвердить на заседании Совета Региональную политику на 2021 -2022. *Отв. Долженко С.Б., Данильченко М.В.*

- об одобрении проекта профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом»

3. Одобрить проект профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» и в установленном порядке внести на рассмотрение в Минтруд России. *Отв. Митрофанова В.В., Данильченко М.В.*

4. Провести встречу с представителями профессионального сообщества коучей в целях обсуждения вопросов по проекту Профессионального стандарта «Коуч/специалист по коучингу». *Отв. Вучкович А.А.*

- о закреплении за Советом вида профессиональной деятельности «Специалист по экономике труда»

5. Закрепить за Советом вид профессиональной деятельности «Специалист по экономике труда» в соответствии с профессиональным стандартом 08.038 «Специалист по экономике труда» (утвержден Приказом Минтруда России от 17 ноября 2020 г.№ 795н).

5.1. Направить в Национальный совет при Президенте Российской Федерации обращение о закреплении за Советом вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом 08.038 «Специалист по экономике труда». *Отв. Данильченко М.В., Копылова Г.А.*

- о расширении области деятельности ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» и ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области управления персоналом

6. С целью изменения (расширения) перечня наименований квалификаций ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» и ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры»:

6.1. изменить (расширить) перечень наименований квалификаций ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» и наделить его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом по квалификации: Специалист по организации и нормированию труда (6 уровень квалификации).

6.2. Изменить (расширить) перечень наименований квалификаций ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» и наделить его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области управления персоналом по квалификациям:

- Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7 уровень квалификации);
- Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам (6 уровень квалификации);
- Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6 уровень квалификации);
- Специалист по организации развития и обучения персонала (6 уровень квалификации);
- Специалист по персоналу (6 уровень квалификации).

- о наделении полномочиями экспертов по независимой оценке квалификации ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» и ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» по соответствующим профессиональным квалификациям

7. Наделить экспертов ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» полномочиями по проведению профессиональных экзаменов по следующим квалификациям:

7.1. *В.А. Выжву (эксперт):*
- Специалист по организации и нормированию труда персонала;
- Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам.

7.2. *А.В. Кириллова (эксперт), А.В. Мельничука (эксперт)*:
- Специалист по организации и нормированию труда персонала.

7.3. *Г.Б. Мельничук (технический эксперт):*

- Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом;
- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам;
- Специалист по организации и нормированию труда персонала;
- Специалист по организации оценки и аттестации персонала;
- Специалист по организации развития и обучения персонала;
- Специалист по персоналу;
- Специалист по подбору персонала.

8. Наделить экспертов ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» полномочиями по проведению профессиональных экзаменов по следующим квалификациям:

8.1. *Е.Ф. Сидорчук (эксперт, технический эксперт):*

- Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом;
- Специалист по кадровому делопроизводству;
- Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам;
- Специалист по организации оценки и аттестации персонала;
- Специалист по организации развития и обучения персонала;
- Специалист по персоналу.

8.2 *В.В. Кофанову (эксперт):*

- Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом;
- Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам;
- Специалист по организации оценки и аттестации персонала;
- Специалист по организации развития и обучения персонала;
- Специалист по персоналу.

- о признании результатов профессионального экзамена ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций»:

9. Признать результаты профессионального экзамена ЦОК ООО «Агентство стратегических компетенций» по квалификации Специалист по оплате труда, компенсациям и льготам (6 уровень квалификации) от 21.12.2020 г. в г. Москва (протокол заседания Комиссии по проверке, обработке и признанию результатов независимой оценки квалификации от «21» декабря 2021 г.).

Председатель СПК
в области управления персоналом А.А. Вучкович