ПРОТОКОЛ № 51
заседания Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом

15.12.2022 г.
17.00 час.

Формат: смешанный
(очно и on-line/платформа ZOOM)

Председатель: Вучкович Алла Александровна
Участники: члены Совета, представители членов Совета по доверенности

Повестка заседания:

1. Вручение свидетельств о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования: «Управление персоналом» (38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата) и «Управление человеческими ресурсами» (38.04.03 Управление персоналом, уровень магистратуры) Федеральному государственному образовательному бюджетному учреждению высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». *А.А. Вучкович, М.В. Данильченко*.
2. Результаты мониторинга рынка труда (жизненного цикла квалификаций) области профессиональной деятельности «Управление персоналом» за период 2019 – 2021 гг. *С.Б. Долженко, М.А. Федотова.*
3. Отчет руководителей Рабочих групп Совета о проделанной работе в 2022 г. и планы на 2023 г. *О.В. Власова, М.А. Федотова, А.В. Кириллов.*
4. Одобрение новой редакции квалификаций на основе технических правок к ранее утвержденным квалификациям и утверждении примеров оценочных средств по квалификациям актуализированного профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». *А.В. Кириллов.*
5. Признание результатов профессионального экзамена ЦОК ООО «Компания «Митрофанова и Партнеры» по квалификации Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7-й уровень квалификации). *М.В. Данильченко*.

РЕШИЛИ:

1. О мониторинге рынка труда (жизненного цикла квалификаций) области профессиональной деятельности «Управление персоналом» за период 2019 – 2021 гг.

1.1. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по мониторингу рынка труда и региональной политике С.Б. Долженко о проделанной работе в 2022 г.

1.2. Членам Совета в срок до 15.01.2023 г. подготовить предложения:

– о продвижении результатов мониторинга рынка труда в профессиональном сообществе, образовательной и научной среде;

– о дополнении подходов к определению масштабов сектора «Управление персоналом» (подходы представлены в презентации);

– другие предложения в части содержания мониторинга рынка труда.

2. Об отчетах руководителей Рабочих групп Совета о проделанной работе в 2022 г. и планы на 2023 г.

2.1. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов О.В. Власово о проделанной работе в 2022 г.

2.2. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по квалификациям и разработке комплектов оценочных средств А.В. Кириллова о проделанной работе в 2022 г.

2.3. Принять к сведению отчет руководителя Рабочей группы по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ М.А. Федотовой о проделанной работе в 2022 г.

2.4. Утвердить план Рабочей группы по координации деятельности центров оценки квалификаций и обучению экспертов на 2023 г.:

- разработать, согласовать и подписать Дорожные карты по взаимодействию Совета и центров оценки квалификаций на 2023 год, срок до 31.12.2022 г., ответственный О.В. Власова, М.В. Данильченко.

- провести мониторинг и контроль деятельности центров оценки квалификаций в 2023 г. в соответствии с планом-графиком, утвержденным Советом и согласованным Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, срок до 31.12.2023 г., ответственный О.В. Власова, М.В. Данильченко;

- разработать и утвердить Региональную политику Совета на период до 2027 года, срок ноябрь 2023 г., ответственный М.В. Данильченко.

2.5. Утвердить план Рабочей группы по образовательным стандартам и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на 2023 г.:

– продолжить реализацию задач по поддержанию и развитию процедур ПОА (ценовая политика, расширение состава экспертов за счет привлечения практиков, коррекция регламентов проведения с учетом опыта, в т.ч. с учетом принятых стандартов и др.), срок в течение года, ответственный М.А. Федотова.

– реализация мероприятий по созданию нормативной базы для проведения Олимпиады студентов под эгидой Совета, срок в течении года, ответственный М.А. Федотова.

– продолжить реализацию проекта по оценке профессиональных квалификационных компетенций студентов-выпускников (уровень подготовки бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», срок май-сентябрь 2023, ответственный М.А. Федотова.

– провести Круглый стол с вузами по вопросам развития взаимодействия с Советом, срок февраль-апрель 2023г., ответственный М.А. Федотова.

2.6. Утвердить план Рабочей группы по квалификациям и разработке комплектов оценочных средств на 2023 г.:

– собрать заявки на участие в разработке КОС от членов СПК, аккредитованных ЦОК и членов профессионального сообщества, срок до 20 января 2023г., ответственный А.В. Кириллов;

– актуализировать наименования квалификаций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», срок до 30 марта 2023г., ответственный А.В. Кириллов;

- актуализировать оценочные средства профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», срок до 30 июня 2023г., ответственный А.В. Кириллов;

- продолжить работу по разработке оценочных средств.

3. Об одобрении новой редакции квалификаций на основе технических правок к ранее утвержденным квалификациям и утверждении примеров оценочных средств по квалификациям актуализированного профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (приказ Минтруда России от 09.03.2022г № 109 н).

Одобрить новую редакцию квалификаций на основе технических правок к ранее утвержденным квалификациям и утвердить примеры оценочных средств и оценочные средства по квалификациям:

- 07.00300.01 Специалист по кадровому делопроизводству (6 уровень квалификации);
- 07.00300.02 Специалист по подбору персонала (6 уровень квалификации);
- 07.00300.03 Специалист по организации оценки и аттестации персонала (6 уровень квалификации);
- 07.00300.04 Специалист по построению карьеры и развитию персонала (6 уровень квалификации);
- 07.00300.06 Специалист по организации развития и обучения персонала (6 уровень квалификации);

- 07.00300.08 Специалист по оплате труда компенсации и льготам (6 уровень квалификации).
- 07.00300.09 Специалист по социальной политике (6 уровень квалификации);
- 07.00300.17 Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7 уровень квалификации);
- 07.00300.18 Специалист по персоналу (6 уровень квалификации).

«За» - 17 чел., «Воздержался» - нет, «Против» - нет.

4. О признании результатов профессионального экзамена ЦОК ООО «Компания «Митрофанова и Партнеры» по квалификации Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7-й уровень квалификации).

Признать результаты профессионального экзамена ЦОК ООО Компания «Митрофанова и Партнеры» по квалификации Руководитель структурного подразделения в области управления персоналом (7-й уровень квалификации) от 09.12.2022 г. в г. Москва (протокол заседания Комиссии по проверке, обработке и признанию результатов независимой оценки квалификации СПК в области управления персоналом № 60 от «09» декабря 2022 г.).

«За» - 17 чел., «Воздержался» - нет, «Против» - нет.

Председатель СПК
в области управления персоналом — А.А. Вучкович

Исп: Колодиевская И.Н.
+7 (916) 548-19-03